Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati

AVVISO PUBBLICO

Per la concessione temporanea di area pubblica per l'installazione e l'esercizio di una pista di pattinaggio su ghiaccio nell'ambito di "Natale Sotto Le Mura 2026/2027"

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 24/09/2026, recante gli indirizzi per la realizzazione della manifestazione «Natale sotto le Mura 2026», e della successiva Deliberazione n. 257 del 29/10/2026, recante ulteriori indirizzi e modifiche organizzative alla manifestazione.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

ART. 1 – PREMESSE E AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Richiamato lo Statuto comunale, che individua tra gli obiettivi dell'Ente la valorizzazione delle tradizioni locali, del patrimonio storico e delle attività economiche e turistiche;

Richiamati gli indirizzi della Giunta comunale relativi alla manifestazione "Natale sotto le Mura 2026/2027";

Il Comune di Castelfranco Veneto, via F. M. Preti n. 36, C.F. e P. IVA 00481880268, PEC comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, intende concedere temporaneamente un'area pubblica per l'installazione e l'esercizio di una pista di pattinaggio su ghiaccio, quale attrazione di spettacolo viaggiante, nell'ambito della manifestazione natalizia.

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è finalizzato a individuare, mediante valutazione comparativa delle domande, un operatore interessato all'uso temporaneo dell'area per installare ed esercitare, con propria organizzazione e a proprio rischio, una pista di pattinaggio e le attività accessorie espressamente ammesse.

L'operatore esercita l'attività con propria organizzazione, sostiene i relativi costi e trattiene i proventi derivanti dagli ingressi e dalle attività accessorie autorizzate. Non sono previsti corrispettivi o contributi comunali a copertura dei costi di esercizio o di eventuali perdite.

Le domande sono valutate secondo i criteri dell'art. 5. L'assegnazione dell'area non sostituisce i titoli abilitativi necessari per l'installazione e l'esercizio dell'attrazione.

Ufficio referente: Attività Produttive
Tel. 0423/735661-677 – Fax 0423/735580
Email: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Bottignolo
Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo

ART. 3 – LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'area è situata sugli spalti nord-ovest del castello, prospicienti il quarto quadrante di Piazza Giorgione, ed è condivisa con le casette del mercatino natalizio. La collocazione della pista di pattinaggio su ghiaccio, delle strutture accessorie, degli accessi e dei percorsi deve rispettare la planimetria comunale allegata al presente avviso e le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

Non sono ammesse modifiche autonome alla disposizione delle strutture. Devono rimanere sempre liberi e utilizzabili i percorsi pedonali, di emergenza e di accesso e rifornimento delle casette, anche a pista chiusa. Il concessionario predispone le necessarie protezioni per le operazioni di approvvigionamento del mercatino.

È vietata qualsiasi installazione, decorazione, insegna, pubblicità, deposito o passaggio di cavi sul ponte di accesso.

Il periodo di esercizio della pista coincide con quello del mercatino natalizio, dal 21 novembre 2026 al 10 gennaio 2027. Il Comune può autorizzare, con provvedimento espresso e previa verifica delle condizioni organizzative e di sicurezza, la proroga dell'esercizio fino al 31 gennaio 2027, senza possibilità di ulteriore prolungamento. La proroga non è automatica e non costituisce diritto del concessionario.

Le operazioni di montaggio dovranno essere concordate con l'ufficio Attività Produttive per il coordinamento delle attività.

Le operazioni di smontaggio e il completo sgombero dell'area devono concludersi entro il termine perentorio del 3 febbraio 2026, comunque prima dell'avvio degli allestimenti per il Carnevale.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare operatori economici in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante, della disponibilità dell'attrazione proposta e dei requisiti soggettivi prescritti dalla normativa vigente, inclusa la disciplina antimafia.
La domanda contiene le dichiarazioni sul possesso dei requisiti, l'indicazione dell'attrazione e dei relativi titoli, nonché l'impegno al rispetto delle condizioni del presente avviso. Il Comune verifica le dichiarazioni e può richiedere documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE

Le domande ammissibili sono valutate da una commissione sulla base delle proposte presentate entro la scadenza, per un massimo di 100 punti, così ripartiti:

a) qualità estetica e integrazione con il mercatino, sulla base di prospetti, colori, finiture e soluzioni di mascheramento degli impianti: fino a 25 punti;

b) organizzazione operativa e soluzioni aggiuntive per la gestione dei flussi e delle

interferenze con il mercatino: fino a 20 punti;

c) convenienza delle tariffe ordinarie, durata delle sessioni e inclusione del noleggio pattini: fino a 20 punti;

d) entità delle riduzioni offerte e fasce orarie riservate a scuole, famiglie, associazioni e gruppi: fino a 15 punti;

e) caratteristiche e dotazioni tecniche migliorative dell'attrazione, ulteriori rispetto ai minimi prescritti: fino a 10 punti;

f) ampiezza e articolazione degli orari di apertura rispetto ai minimi previsti: fino a 10 punti.

Le condizioni offerte e valutate sono vincolanti per l'assegnatario.

Il rispetto delle prescrizioni obbligatorie non dà luogo a punteggio. La commissione valuta soltanto gli elementi migliorativi effettivamente documentati, motivando i punteggi assegnati. A parità di punteggio complessivo prevale la proposta con il maggior punteggio per l'allestimento; in caso di ulteriore parità prevale il punteggio relativo alle tariffe; persistendo la parità si procede a sorteggio verbalizzato.

L'Amministrazione può procedere anche in presenza di una sola domanda ammissibile e adeguata; si riserva di non assegnare l'area per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART. 6 - ATTIVITÀ PREVISTE

Il concessionario provvede all'allestimento, all'installazione e all'esercizio della pista con balaustre, accessi protetti, illuminazione, attrezzature di manutenzione, almeno 200 paia di pattini per adulti e bambini e dispositivi protettivi per i minori. La tipologia dell'attrazione deve corrispondere ai titoli abilitativi posseduti. L'operatore garantisce la presenza dei dispositivi di protezione e delle dotazioni di sicurezza previsti per l'attrazione e ne documenta l'idoneità prima dell'apertura.

È consentita una sola casetta doppia per biglietteria, consegna, cambio e deposito pattini, con ingombro non superiore a quello della casetta di Babbo Natale.

È facoltativa una sola casetta singola, di dimensioni corrispondenti a quelle del mercatino, per la somministrazione di alimenti e bevande. La concessione di detta casetta, destinata alla somministrazione, è subordinata al pagamento del canone di € 2.200,00 IVA inclusa, analogamente a quanto previsto per le medesime attività nell'area dei mercatini di Natale. Non sono consentiti dehors, banconi esterni, ulteriori strutture o ampliamenti.

La somministrazione è consentita esclusivamente durante l'apertura della pista, con divieto assoluto di vendita e somministrazione di bevande alcoliche. Può essere svolta da un terzo in possesso dei titoli necessari, da comunicare al Comune entro dieci giorni dall'avvio della pista e comunque prima dell'inizio della somministrazione. Restano necessari tutti gli adempimenti amministrativi e igienico-sanitari. Il soggetto che esercita la somministrazione deve essere identificato e in possesso dei titoli necessari prima dell'avvio dell'attività; il concessionario rimane responsabile del rispetto delle prescrizioni dell'avviso.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

L’allestimento esterno della pista e delle casette deve essere coerente con il mercatino, con prevalenza dei colori verde e rosso e decorazioni natalizie sobrie. È vietata l’installazione di grandi cartelloni, totem, gonfiabili, insegne autonome e pubblicità sulle superfici esterne. Gli eventuali sponsor del concessionario possono essere pubblicizzati soltanto sul lato interno delle balaustre, senza visibilità dall’esterno, previa approvazione comunale. Restano ferme le autonome sponsorizzazioni della manifestazione curate dal Comune. Le grafiche pubblicitarie interne non devono risultare visibili dall’esterno della pista. Posizionamento e contenuti delle sponsorizzazioni sono soggetti a preventiva approvazione comunale.

La pista deve essere identificata come parte di “Natale sotto le Mura 2026/2027”. Materiali promozionali e campagne principali devono essere coordinati con il Comune; non sono consentite denominazioni autonome che oscurino quella della manifestazione.

La domanda comprende progetto dell’allestimento, planimetria con ingombri e percorsi, immagini o prospetti delle strutture e delle balaustre, posizione delle sponsorizzazioni, calendario, orari e tariffario completo, incluse durata delle sessioni, eventuali costi dei pattini e agevolazioni per scuole, famiglie, associazioni e gruppi. Le condizioni offerte sono vincolanti e devono essere rese pubbliche. Le variazioni richiedono autorizzazione comunale. Il tariffario deve essere esposto in modo leggibile presso la biglietteria e rispettato per tutta la durata dell’attività; eventuali variazioni richiedono preventiva autorizzazione scritta del Comune. La proposta deve indicare le fasce orarie riservabili dalle scuole e le relative condizioni economiche.

DIMENSIONI MASSIME CASETTA DOPPIA:
- Dimensioni struttura: larghezza 5,00 m × profondità 2,40 m;
- Ingombro massimo complessivo, comprensivo di tetto: larghezza 6,60 m × profondità 3,80 m × altezza 2,55 m.

DIMENSIONI MASSIME CASETTA SINGOLA:
- Dimensioni struttura: larghezza 3,10 m × profondità 2,40 m;
- Ingombro massimo complessivo, comprensivo di tetto: larghezza 4,40 m × profondità 3,80 m × altezza 2,55 m.

DIMENSIONI MASSIME DELL’AREA DI OCCUPAZIONE:
- 13,00 m × 30,00 m (comprensive della pista di pattinaggio su ghiaccio e di tutte le strutture accessorie, quali la casetta per biglietteria, consegna, cambio e deposito pattini, l’eventuale casetta destinata alla somministrazione, la pedana di collegamento tra la casetta biglietteria e la pista, nonché eventuali pedane perimetrali).

N.B. Tutte le eventuali pedane dovranno essere ricomprese all’interno dell’area massima di occupazione sopra indicata, senza possibilità di estenderne il perimetro.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono interamente a carico del concessionario montaggio, smontaggio, trasporto, custodia, esercizio, manutenzione, pulizia, personale, assistenza ai pattinatori, impianti, titoli

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

abilitativi, diritti musicali, fornitura idrica ed elettrica, sicurezza e ogni altra spesa connessa all'attività.

La fornitura elettrica deve essere autonoma. È vietato utilizzare, anche temporaneamente, gli allacciamenti e i sottoservizi comunali destinati al mercatino natalizio. Impianti e generatori devono rispettare la normativa tecnica, le prescrizioni in materia di rumore ed emissioni e le esigenze di sicurezza.

Il concessionario attiva a propria cura e spese il servizio di raccolta dei rifiuti con Contarina e assicura la raccolta differenziata, senza utilizzare le dotazioni del mercatino in assenza di accordo espresso.

Il concessionario indica un referente operativo e un sostituto, assicura personale addetto all'assistenza e al primo soccorso con nominativi, qualifiche e turni, predispone la documentazione di sicurezza e si coordina con il piano generale della manifestazione.

È vietata la copertura della pista.

Prima dell'apertura comunica al Comune i nominativi degli addetti al primo soccorso e alla gestione delle emergenze, le rispettive qualifiche e le modalità di reperibilità durante l'orario di esercizio.

Garantisce l'illuminazione di sicurezza e dei percorsi di accesso anche in relazione alla presenza del mercatino.

Il concessionario trasmette settimanalmente il numero degli accessi, distinto per categoria.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività presenta un rendiconto sottoscritto con accessi giornalieri, tariffe applicate, incassi, agevolazioni praticate, sponsorizzazioni e relativi importi, ricavi della somministrazione anche se esercitata da terzi. Il concessionario assicura la verificabilità dei dati mediante registrazioni e documentazione fiscale pertinente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. La rendicontazione indica distintamente il numero degli accessi gratuiti e a pagamento, i ricavi da sponsorizzazioni anche in natura e gli introiti della somministrazione, sulla base di dati verificabili. Il Comune può richiedere i documenti giustificativi pertinenti, nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

L'effettiva partecipazione delle scuole è documentata mediante comunicazioni o attestazioni provenienti dagli istituti, recanti data, classe o gruppo, numero dei partecipanti e tariffa applicata, senza nominativi degli alunni. Non sono sufficienti dichiarazioni predisposte e sottoscritte dal solo concessionario.

ART. 8 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per l'occupazione relativa alla pista e alla casetta di servizio destinata a cassa e pattini non è richiesto il pagamento del canone unico patrimoniale, in applicazione della disciplina comunale vigente. Il canone unico patrimoniale è dovuto per la sola casetta facoltativa di somministrazione, secondo le tariffe comunali vigenti e le modalità comunicate dal soggetto incaricato della riscossione.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

Il Comune non assume spese per l'approvvigionamento energetico, il funzionamento o la gestione dell'attrazione, né garantisce livelli minimi di affluenza o di ricavo.

ART. 9 – AREA DI INSTALLAZIONE E PRESCRIZIONI

Tutti gli ingombri, comprese le attrezzature tecniche e le strutture accessorie, devono rientrare negli spazi assegnati dal Comune. L'operatore protegge il manto erboso, le superfici e i percorsi, garantisce la sicurezza delle interferenze con il mercatino e mantiene liberi gli accessi, anche durante le operazioni di rifornimento.

La rimozione delle strutture deve essere completata nei termini assegnati dal Comune. L'area deve essere restituita sgombra, pulita e nelle condizioni originarie, salvo il normale deperimento d'uso, con obbligo di ripristino degli eventuali danni.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il concessionario risponde dei danni a persone, beni e strutture connessi all'installazione e all'esercizio dell'attrazione, anche nei confronti del Comune e degli operatori del mercatino.

Il concessionario è tenuto a dimostrare, prima della presa in possesso dell'area, di essere in possesso di idonea assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, compresa l'Amministrazione comunale, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00, a copertura dei danni connessi al montaggio, all'esercizio e allo smontaggio dell'attrazione. Copia della polizza e quietanza attestante il pagamento del premio devono essere consegnate al Comune prima della presa in possesso dell'area. La mancata consegna può comportare la decadenza dalla concessione.

ART. 11 – DECADENZA, REVOCA E INADEMPIMENTI

Il Comune contesta per iscritto gli inadempimenti e assegna un termine per le osservazioni e, ove possibile, per la regolarizzazione, indicandolo nella contestazione. In caso di pericolo per la sicurezza può disporre l'immediata sospensione dell'attività, senza attendere il decorso del termine.

Costituiscono gravi inadempimenti, tra gli altri: uso degli impianti elettrici comunali; occupazione del ponte; impedimento degli accessi e dei rifornimenti del mercatino; installazioni o pubblicità non autorizzate; mancato rispetto delle condizioni di sicurezza; somministrazione non autorizzata o di alcolici; reiterata inosservanza delle tariffe e degli orari dichiarati; mancata attivazione del servizio rifiuti; omessa rendicontazione.

Accertato l'inadempimento, il Comune può prescrivere la regolarizzazione, disporre la sospensione dell'attività o dichiarare la decadenza dall'assegnazione nei casi di particolare gravità o reiterazione, con provvedimento motivato e nel rispetto delle garanzie procedimentali applicabili. Resta salvo il risarcimento dei danni. La revoca per sopravvenute ragioni di pubblico interesse è disciplinata dalla normativa vigente.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

ART. 12 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate delle dichiarazioni e della documentazione progettuale, stante l'urgenza di procedure per le necessità logistiche ed organizzative, devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 10 novembre 2026, a mezzo PEC all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, con oggetto "DOMANDA CONCESSIONE AREA PISTA DI PATTINAGGIO – NATALE SOTTO LE MURA 2026/2027". Fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Con la presentazione della domanda l'operatore accetta le condizioni del presente avviso.

Alla domanda devono essere uniti: dichiarazioni sui requisiti; documentazione relativa all'attrazione e ai titoli disponibili; progetto dell'allestimento e delle strutture accessorie; planimetria con ingombri e percorsi; programma di apertura; tariffario completo; proposta delle agevolazioni; organizzazione operativa e misure di sicurezza. Non è richiesta una specifica forma grafica professionale per gli elaborati, purché risultino leggibili e valutabili.

ART. 13 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente avviso e gli esiti della procedura sono pubblicati all'Albo pretorio online e nelle sezioni istituzionali del sito comunale previste dalla normativa applicabile. Le comunicazioni generali ai partecipanti possono essere effettuate mediante pubblicazione sul sito, fatte salve quelle per le quali è prescritta comunicazione individuale.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto è l'Amministrazione procedente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso.
Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo (Dirigente del Settore II Servizi alla Persona) - tel. 0423/735661-677 | mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Castelfranco Veneto per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, all'assegnazione delle casette e ai conseguenti adempimenti amministrativi e contrattuali.
I dati saranno trattati con modalità cartacee e informatiche per il tempo necessario al perseguimento delle predette finalità e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni e soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa vigente, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti.
Alle persone interessate sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680

Titolare del trattamento: Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it - pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): i relativi recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione dedicata alla protezione dei dati personali.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammesse le domande di soggetti privi dei requisiti previsti dal presente avviso. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le norme vigenti in materia di concessione e occupazione di aree pubbliche, spettacolo viaggiante, sicurezza e le disposizioni del Codice civile in quanto compatibili.
Il Comune si riserva di verificare il rispetto delle condizioni di assegnazione, anche mediante sopralluoghi e richiesta della documentazione pertinente. L'eventuale mancato esercizio dei controlli non costituisce rinuncia ai poteri dell'Amministrazione.

PER INFORMAZIONI
Ufficio Attività Produttive – Comune di Castelfranco Veneto
Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
tel. 0423/735661-677
e-mail: **commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it**

Castelfranco Veneto, 02/11/2026

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona
Dott. Gianluca Mastrangelo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-11-02 - 0046680