



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva: 00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfrancoveneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da signature a margine

Castelfranco Veneto, 9 ottobre 2026

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA', LE POLITICHE DI GENERE E I DIRITTI CIVILI

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 7.10.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la proposta di costituzione e la disciplina della "Commissione per le Pari Opportunità, per le Politiche di Genere e i Diritti Civili", stabilendo quanto segue:

"FINALITÀ E FUNZIONI

La Commissione esercita funzioni consultive, conoscitive e propositive nei confronti del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e della Sindaca o del Sindaco contribuendo all'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza, pari opportunità e non discriminazione.

Finalità generali

- promuovere le pari opportunità e il principio di uguaglianza sostanziale, con particolare attenzione alla parità tra donne e uomini e al contrasto delle discriminazioni dirette e indirette fondate sul genere, sull'età, sulla disabilità o condizione psico-fisica, sull'origine etnica, sulla lingua, sulla religione e sull'orientamento sessuale, favorendo la piena partecipazione alla vita sociale, politica, istituzionale, economica, lavorativa, familiare, educativa e culturale della comunità;
- proporre interventi e politiche volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale, culturale e istituzionale che limitano l'effettiva uguaglianza, intervenendo anche sui modelli culturali e sociali e sulle condizioni che ostacolano l'inclusione, l'accessibilità e la partecipazione;
- valorizzare le esperienze, le competenze e le forme di partecipazione presenti sul territorio, favorendo il confronto e l'ascolto della comunità anche attraverso consultazioni e audizioni;

Funzioni

- formulare proposte per l'adozione di azioni positive volte a rimuovere gli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini, nell'ambito delle competenze comunali e ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- favorire l'informazione e la conoscenza della normativa e delle iniziative in materia di pari opportunità, nonché promuovere la tutela e il sostegno della genitorialità e la conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro;
- promuovere progetti e interventi nel mondo della scuola volti a diffondere la cultura delle pari opportunità, della parità di genere, dell'inclusione, del rispetto delle differenze e dei diritti della persona;

Ufficio referente: Segreteria Organi Istituzionali
Tel. 0423 735517 – 576 – 581
Email: segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile del procedimento: Manuela Bassani

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 14:00 alle 17:00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-09 - 0042805



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva: 00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfrancoveneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- d) promuovere iniziative utili a contrastare la violazione dei diritti umani e la violenza di genere;
- e) promuovere iniziative e formulare proposte volte a favorire l'inclusione, l'accessibilità e la piena partecipazione alla vita della comunità, con particolare attenzione alle persone con disabilità e a coloro che vivono condizioni di svantaggio o discriminazione;
- f) promuovere una cultura rispettosa delle differenze e un uso della lingua rispettoso e non discriminatorio, anche attraverso iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza;
- g) curare i rapporti con enti, istituzioni e organismi pubblici e privati, promuovendo forme di collaborazione, scambio, coordinamento e progettazione comune;
- h) collaborare con l'Assessorato alle Pari Opportunità nel coordinamento delle azioni, delle campagne, delle giornate e delle iniziative promosse in città, valorizzando le proposte del territorio;
- i) formulare proposte e osservazioni da sottoporre all'Amministrazione nelle materie di competenza della Commissione, anche con riferimento agli atti e agli strumenti di programmazione dell'Ente;
- j) svolgere i compiti che possono esserle attribuiti dalle normative vigenti: regionali, nazionali ed europee;

A. COMPOSIZIONE

La Commissione è composta da 16 componenti di cui preferibilmente 1/3 di giovani così suddivisi:

- da **n. 5** Consigliere e Consiglieri Comunali, di cui tre appartenenti alla maggioranza e due all'opposizione, designati dai rispettivi gruppi consiliari, al fine di assicurare pari partecipazione alle diverse espressioni politiche rappresentate in Consiglio Comunale;
- da **n. 3** componenti esterni, cittadine e cittadini residenti, in possesso di specifiche esperienze e competenze attinenti alle finalità e alle funzioni della Commissione, candidatisi a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente, con presentazione del curriculum vitae; di questi, almeno 1 componente espressione delle giovani generazioni, di età compresa tra 18 e 35 anni, individuata o individuato tra persone che abbiano maturato significative esperienze di partecipazione, rappresentanza o impegno in ambito scolastico, universitario, associativo, civico o del volontariato;
- da **n. 1** rappresentante delle associazioni imprenditoriali e di categoria più rappresentative nel territorio, indicata o indicato concordemente dalle stesse associazioni;
- da **n. 2** rappresentanti delle libere professioni;
- da **n. 1** rappresentante delle Organizzazioni sindacali indicato, concordemente tra loro, tra le associazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- da **n. 1** rappresentante del mondo del volontariato, designata o designato dal Coordinamento del Volontariato della Castellana;
- da **n. 1** rappresentante del Centro Antiviolenza riconosciuto dalla Regione Veneto;
- da **n. 1** rappresentante del mondo della scuola, individuata o individuato dai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche con sede nel territorio comunale, secondo modalità concordate tra gli stessi;
- da **n. 1** rappresentante del mondo della sanità, indicato dall'Ulss 2;

B. FUNZIONAMENTO

Il funzionamento della Commissione è disciplinato come segue:

- la Commissione dura in carica quanto il Consiglio Comunale ed è nominata dalla Sindaca o dal Sindaco;

Ufficio referente: Segreteria Organi Istituzionali
Tel. 0423 735517 – 576 – 581
Email: segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile del procedimento: Manuela Bassani

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 14:00 alle 17:00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-09 - 0042805



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva: 00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfrancoveneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- la prima seduta è convocata dalla Sindaca o dal Sindaco. Nella prima seduta la Commissione elegge al proprio interno la Presidente o il Presidente a maggioranza dei componenti assegnati;
- in caso di assenza o impedimento, la Presidente o il Presidente delega un altro componente della Commissione a svolgere le funzioni di presidenza;
- la convocazione, contenente l'ordine del giorno, è trasmessa ai componenti di norma almeno cinque giorni prima della seduta; nei casi d'urgenza il termine può essere ridotto. Di ciascuna seduta è redatto un verbale sintetico; le funzioni di segreteria sono assicurate dagli uffici comunali competenti;
- le sedute sono valide quando sia presente almeno un terzo dei componenti, arrotondato per eccesso;
- le decisioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei votanti; in caso di parità prevale il voto della Presidente o del Presidente;
- la Commissione si riunisce almeno tre volte all'anno e ogniqualvolta la Presidente o il Presidente lo ritenga opportuno oppure ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti; in quest'ultimo caso la seduta è convocata entro 20 giorni dalla presentazione della richiesta scritta;
- l'Assessora o l'Assessore con delega alle Pari Opportunità partecipa di diritto alle sedute della Commissione, con diritto di parola e senza diritto di voto; non è componente della Commissione e non concorre alla determinazione del numero legale;
- la Presidente o il Presidente della Commissione può invitare a partecipare alle sedute, in relazione agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, la Sindaca o il Sindaco, le Assessorate e gli Assessori comunali competenti per materia, con diritto di parola e senza diritto di voto;
- la Presidente o il Presidente può invitare ai lavori della Commissione professionisti e professionisti, esperte ed esperti, nonché rappresentanti di enti, istituzioni, associazioni e altri soggetti del territorio, in relazione agli argomenti trattati e senza diritto di voto;
- la Commissione può istituire gruppi di lavoro, anche tematici e temporanei, per l'approfondimento di specifiche materie rientranti nelle proprie finalità e funzioni;
- la Commissione presenta al Consiglio Comunale una relazione annuale sull'attività svolta e una relazione di programma relativa alle attività dell'anno successivo;
- nel bilancio di previsione del Comune sarà definita una quota destinata all'attività della Commissione Pari Opportunità;
- la partecipazione alle sedute da parte dei componenti è gratuita;
- tre assenze ingiustificate di un componente costituiscono causa di decadenza;
- nei casi di decadenza si procede alla sostituzione con le medesime modalità previste per la nomina o la designazione del componente cessato. Per i componenti esterni individuati mediante avviso pubblico si può attingere, ove possibile, alle candidature già pervenute;"

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-09 - 0042805

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione di cui trattasi, acquisendo le candidature in conformità ai criteri di cui sopra;

AVVISA

Che sono aperti i termini per la presentazione di candidature per la nomina della "Commissione per le Pari Opportunità, per le Politiche di Genere e i Diritti Civili".

Le proposte di candidatura – corredata da curriculum vitae – sono espresse direttamente dai cittadini / soggetti qualificati per i seguenti componenti:

Ufficio referente: Segreteria Organi Istituzionali
Tel. 0423 735517 – 576 – 581
Email: segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile del procedimento: Manuela Bassani

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 14:00 alle 17:00



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva: 00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfrancoveneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

- 1) n. 3 componenti esterni, cittadine e cittadini residenti, in possesso di specifiche esperienze e competenze attinenti alle finalità e alle funzioni della Commissione, candidatisi a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito dell'Ente, con presentazione del curriculum vitae; di questi, almeno 1 componente espressione delle giovani generazioni, di età compresa tra 18 e 35 anni, individuata o individuato tra persone che abbiano maturato significative esperienze di partecipazione, rappresentanza o impegno in ambito scolastico, universitario, associativo, civico o del volontariato;
- 2) n. 1 rappresentante delle associazioni imprenditoriali e di categoria più rappresentative nel territorio, indicata o indicato concordemente dalle stesse associazioni;
- 3) n. 2 rappresentanti delle libere professioni;
- 4) n. 1 rappresentante delle Organizzazioni sindacali indicato, concordemente tra loro, tra le associazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- 5) n. 1 rappresentante del mondo del volontariato, designata o designato dal Coordinamento del Volontariato della Castellana;
- 6) n. 1 rappresentante del Centro Antiviolenza riconosciuto dalla Regione Veneto;
- 7) n. 1 rappresentante del mondo della scuola, individuata o individuato dai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche con sede nel territorio comunale, secondo modalità concordate tra gli stessi;
- 8) n. 1 rappresentante del mondo della sanità, indicato dall'Ulss 2.

Le proposte devono essere presentate **entro il giorno 8 novembre 2026**, mediante:

- posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it ;
- consegna a mano direttamente al Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;

Il termine di cui sopra fissato per la presentazione delle candidature e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno al Comune di Castelfranco Veneto al di fuori della procedura delineata nel presente avviso pubblico. Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per giustificati motivi.

Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta.

Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Organi Istituzionali: 0423735 576 – 581 – 517.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Manuela Bassani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i e
norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografata*

Ufficio referente: Segreteria Organi Istituzionali
Tel. 0423 735517 – 576 – 581
Email: segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile del procedimento: Manuela Bassani

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 14:00 alle 17:00

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-09 - 0042805



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva: 00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfrancoveneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 DEL GDPR 2016/679.

Titolare del trattamento. Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare, tratterà i dati conferiti per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Il titolare del trattamento dei Dati:

Comune di Castelfranco Veneto, sede legale in Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) - C.F. 00481880268 – e-mail comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it – pec comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 – VERBANIA - e-mail: mt@mattiatacchini.it – pec: mattia.tacchini@pec.it

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR e dell'art. 2-ter del D. Lgs. 196/03 come aggiornato dal D. Lgs. 101/18. I dati saranno utilizzati dagli uffici e dai dipendenti a questi assegnati nell'ambito del procedimento per il quale si rendono indispensabili. Il trattamento di categorie particolari di dati (es. giudiziari) avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2sexies del D.Lgs. 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente la prosecuzione dell'iter amministrativo.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento, nonché successivamente per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantire la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantire la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati potrebbero essere comunicati ad altri enti pubblici o a banche dati nazionali, per l'assolvimento di oneri relativi alla pubblicazione (es. Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013) e in caso di richiesta di accesso agli atti amministrativi (con le modalità ed i limiti di cui alla L. 241/90).

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del GDPR), ove non trovi l'applicazione l'art. 23 dello stesso Regolamento. L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento dei dati presso i recapiti sotto individuati.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-09 - 0042805

Ufficio referente: Segreteria Organi Istituzionali
Tel. 0423 735517 – 576 – 581
Email: segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile del procedimento: Manuela Bassani

Orari Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, giovedì dalle 14:00 alle 17:00