



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati

AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione delle casette dei mercatini
“NATALE SOTTO LE MURA” di Castelfranco Veneto edizione 2026/2027

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 200 del 24/09/2026 di indirizzo e alla
successiva Deliberazione G.C. n. 216 del 01/10/2026 di approvazione dell'avviso
pubblico, dei relativi allegati e determinazione dei corrispettivi

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-02 - 0041703

ART. 1 – PREMESSE E AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Richiamato lo Statuto Comunale, che al Titolo I, art. 1, comma 3, individua tra gli obiettivi prioritari dell'azione del Comune:

- valorizzare le specificità culturali della città e della tradizione locale, tutelare il patrimonio artistico, monumentale, storico e ambientale della città, promuovere e valorizzare la storia, le tradizioni e la lingua del popolo veneto;
- favorire il sistema produttivo locale, il commercio, le attività terziarie e di supporto al turismo, nonché le attività economiche no profit;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 del 21 dicembre 2016, che disciplina l'attività negoziale del Comune e individua, tra gli altri, i principi di economicità, imparzialità, pubblicità, trasparenza e buon andamento;

Dato atto che il Comune di Castelfranco Veneto intende realizzare, **nel periodo compreso tra il 21 novembre 2026 e il 10 gennaio 2027**, la manifestazione **“Natale sotto le Mura 2026/2027”**, nell'ambito della quale è prevista la realizzazione dei Mercatini di Natale mediante casette in legno nella disponibilità del Comune, da assegnare temporaneamente e a titolo oneroso ai soggetti selezionati attraverso la presente procedura pubblica;

Dato atto, altresì, che per l'edizione 2026/2027 i mercatini saranno articolati in due aree coordinate e complementari, entrambe parte integrante della manifestazione:

- **Area A – Mercatino di Natale**, costituita indicativamente da n. 25 casette oggetto di assegnazione, oltre a eventuali casette, strutture o spazi destinati a funzioni informative, associative, promozionali o di servizio, non oggetto della presente procedura;
- **Area B – Mercatino di Babbo Natale**, area a particolare vocazione familiare, costituita indicativamente da n. 10 casette oggetto di assegnazione, oltre alla Casetta di Babbo Natale e a eventuali casette, strutture o spazi destinati a funzioni informative, associative, promozionali, di animazione o di servizio, non oggetto della presente procedura.

Le casette oggetto di assegnazione, indicativamente quantificate in complessive n. 35 sono destinate alle seguenti categorie:

- commercio, artigianato e opere del proprio ingegno;
- vendita di prodotti alimentari senza somministrazione;
- vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

Il numero e la distribuzione delle casette potranno subire variazioni in relazione alla configurazione definitiva delle aree e a esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza della manifestazione.

La presente procedura è finalizzata alla selezione dei soggetti cui assegnare temporaneamente le casette sulla base dei requisiti e dei criteri predeterminati dal presente Avviso, al fine di assicurare trasparenza e imparzialità della selezione nonché qualità, varietà e coerenza dell'offerta complessiva dei mercatini;

Il rapporto conseguente all'assegnazione, comportando il pagamento di un corrispettivo a favore del Comune, ha natura di contratto attivo ed è escluso dall'ambito di applicazione del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ai sensi dell'art. 13, comma 2, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo;

Amministrazione procedente:

Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti n. 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
C.F. e P. IVA 00481880268
PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso disciplina la procedura pubblica per l'assegnazione temporanea delle casette in legno destinate allo svolgimento dei mercatini nell'ambito della manifestazione "Natale sotto le Mura 2026/2027".

L'assegnazione è finalizzata alla realizzazione di un'offerta complessiva qualificata, varia e coerente con il periodo natalizio, valorizzando in particolare le produzioni artigianali e creative, le opere del proprio ingegno, le produzioni tipiche e di qualità, le proposte

commerciali caratterizzate da particolare specializzazione od originalità e le proposte gastronomiche coerenti con la manifestazione.

La selezione è inoltre finalizzata a garantire un'adeguata diversificazione dell'offerta, evitando, per quanto possibile, un'eccessiva concentrazione di proposte analoghe e assicurando un equilibrato rapporto tra le diverse categorie ammesse.

Con particolare riferimento all'Area B – Mercatino di Babbo Natale, la selezione è orientata alla formazione di un'offerta coerente con la particolare vocazione familiare dell'area, privilegiando proposte idonee ad attrarre famiglie e pubblico infantile, quali, a titolo esemplificativo, prodotti e articoli natalizi, giochi e giocattoli, costruzioni, libri e prodotti illustrati, articoli creativi, educativi e per attività manuali, dolciumi, cioccolata e altre proposte alimentari coerenti con la caratterizzazione dell'area.

ART. 3 – LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione “Natale sotto le Mura 2026/2027” si svolgerà nel periodo compreso tra **sabato 21 novembre 2026 e domenica 10 gennaio 2027**.

I mercatini saranno collocati nei Giardini pubblici prospicienti le mura del Castello di Castelfranco Veneto, secondo la planimetria e la configurazione definitiva delle aree stabilite dal Comune e, indicativamente:

- **Area A – Mercatino di Natale: giardini di nord-est**
- **Area B – Mercatino di Babbo Natale: giardini di sud ovest.**

Le casette dovranno osservare le giornate e gli orari di apertura indicati nel calendario di seguito riportato.

Il mercatino sarà aperto, all'interno dell'area sopraindicata, nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	DATA	ORARIO APERTURA
SABATO	21 novembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	22 novembre 2026	10.00 - 20.00
SABATO	28 novembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	29 novembre 2026	10.00 - 20.00
SABATO	5 dicembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	6 dicembre 2026	10.00 - 20.00
LUNEDÌ	7 dicembre 2026	15.00 - 20.00
MARTEDÌ	8 dicembre 2026	10.00 - 20.00
VENERDÌ	11 dicembre 2026	15.00 - 20.00
SABATO	12 dicembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	13 dicembre 2026	10.00 - 20.00
VENERDÌ	18 dicembre 2026	15.00 - 20.00
SABATO	19 dicembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	20 dicembre 2026	10.00 - 20.00
MERCOLEDÌ	23 dicembre 2026	10.00 - 20.00
GIOVEDÌ	24 dicembre 2026	10.00 - 20.00

VENERDÌ	25 dicembre 2026	CHIUSO
SABATO	26 dicembre 2026	10.00 - 20.00
DOMENICA	27 dicembre 2026	10.00 - 20.00
MERCOLEDÌ	30 dicembre 2026	15.00 - 20.00
GIOVEDÌ	31 dicembre 2026	10.00 - 18.00
VENERDÌ	1 gennaio 2027	15.00 - 20.00
SABATO	2 gennaio 2027	10.00 - 20.00
DOMENICA	3 gennaio 2027	10.00 - 20.00
MARTEDÌ	5 gennaio 2027	15.00 - 20.00
MERCOLEDÌ	6 gennaio 2027	10.00 - 20.00
SABATO	9 gennaio 2027	10.00 - 20.00
DOMENICA	10 gennaio 2027	10.00 - 20.00

Nelle date e negli orari non espressamente previsti nel calendario di cui sopra, il mercatino non sarà operativo e non potranno essere effettuate attività di vendita o somministrazione al pubblico.

Al di fuori degli orari di apertura al pubblico, l'accesso e l'apertura delle casette sono consentiti esclusivamente per le operazioni necessarie alla preparazione, al riordino e alla chiusura delle stesse, nel rispetto delle disposizioni organizzative impartite dal Comune.

Le operazioni di approvvigionamento e l'eventuale accesso di veicoli alle aree del mercatino dovranno avvenire esclusivamente negli orari e secondo le modalità che saranno successivamente comunicati dal Comune.

Il rispetto dei giorni e degli orari di apertura costituisce obbligo essenziale dell'assegnazione e sarà oggetto di controllo da parte del personale della Polizia Locale e/o di altro personale incaricato dal Comune.

Il mancato rispetto, senza giustificato motivo, dei giorni e degli orari di apertura, qualora accertato e formalmente contestato, comporterà l'esclusione dalla procedura di assegnazione delle casette per l'edizione successiva, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dal presente Avviso in caso di inadempimento.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare i giorni e gli orari di apertura per accertate esigenze logistiche, organizzative, tecniche o di sicurezza, dandone tempestiva comunicazione ai soggetti assegnatari.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti che esercitano, in forma individuale o associata, attività compatibili con le categorie previste dal presente Avviso e, in particolare:

- imprese esercenti attività di commercio, artigianato, produzione e vendita di prodotti alimentari e/o somministrazione di alimenti e bevande;
- produttori agricoli, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- soggetti che realizzano e vendono direttamente opere del proprio ingegno a carattere

creativo, secondo la normativa applicabile;

- altri soggetti regolarmente abilitati all'esercizio delle attività proposte, ove compatibili con le finalità della manifestazione.

I soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso dei requisiti morali e, ove previsti, professionali richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività proposta;
- non trovarsi in condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, né nelle ulteriori condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, ove applicabile;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi, sanitari e amministrativi applicabili alla propria attività, ove dovuti;
- essere in possesso, entro l'avvio dell'attività, dei titoli abilitativi, delle autorizzazioni, delle segnalazioni e degli ulteriori adempimenti eventualmente necessari in relazione alla tipologia di attività esercitata;
- non avere posizioni debitorie scadute e non regolarizzate nei confronti del Comune di Castelfranco Veneto derivanti da precedenti assegnazioni nell'ambito della medesima manifestazione, salvo che sia stato accordato un piano di rientro regolarmente rispettato.

La domanda deve essere presentata dal soggetto cui sarà intestata l'assegnazione e al quale è riconducibile l'attività. L'attività potrà essere svolta direttamente o mediante personale dipendente, collaboratori, coadiuvanti o altri soggetti regolarmente incaricati, anche appositamente per il periodo della manifestazione.

Non sono ammesse domande presentate da soggetti formalmente distinti qualora, sulla base di elementi oggettivi, risultino finalizzate a ottenere una pluralità di assegnazioni riconducibili sostanzialmente a un'unica attività o gestione. Il Comune potrà richiedere chiarimenti e documentazione idonea a verificare l'effettiva autonomia delle candidature.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di partecipazione per una sola casetta, indicando la categoria di attività per la quale intende concorrere.

La collocazione nell'Area A – Mercatino di Natale o nell'Area B – Mercatino di Babbo Natale è determinata dal Comune sulla base delle caratteristiche e della coerenza della proposta con la caratterizzazione delle rispettive aree, dell'esigenza di assicurare un'offerta complessivamente equilibrata e diversificata e delle disponibilità risultanti all'esito della procedura. La presentazione della domanda comporta l'accettazione della possibile collocazione in entrambe le aree.

Qualora il soggetto partecipante sia titolare di un'attività di commercio o di somministrazione di alimenti e bevande con sede operativa nel Comune di Castelfranco Veneto, esercitata in

via continuativa nel corso dell'anno, la partecipazione al mercatino non potrà comportare la chiusura dell'attività principale al solo fine di trasferirne temporaneamente l'esercizio nella casetta assegnata, ferma restando l'osservanza degli ordinari giorni e orari di apertura dell'attività.

ART. 5 – PRODOTTI E PROPOSTE AMMESSI

Le proposte presentate dovranno risultare coerenti con il carattere e le finalità della manifestazione “Natale sotto le Mura 2026/2027” e contribuire alla qualità, varietà e attrattività complessiva dei mercatini.

Sono ammesse proposte aventi attinenza con il periodo natalizio, con le tradizioni e le produzioni del territorio, con l'artigianato e la creatività, nonché prodotti e articoli che, per tipologia, qualità, originalità, specializzazione o modalità di presentazione, risultino coerenti con la tradizionale funzione dei mercatini natalizi quali luoghi dedicati anche alla ricerca e all'acquisto di regali.

Sono ammessi, a titolo esemplificativo:

- articoli e decorazioni natalizie, presepi;
- prodotti dell'artigianato artistico, opere del proprio ingegno e creazioni manuali;
- articoli da regalo, oggettistica, accessori, cartoleria e prodotti illustrati;
- giochi, giocattoli, costruzioni, libri e prodotti educativi o creativi;
- prodotti commerciali caratterizzati da qualità, originalità o specializzazione;
- dolci, prodotti tipici e stagionali, specialità gastronomiche locali e regionali, confezioni regalo alimentari, alimenti e bevande destinati alla vendita e/o alla somministrazione.

L'elencazione ha carattere indicativo e non esaustivo. Possono essere ammesse ulteriori proposte attinenti allo spirito della manifestazione per il loro legame con il periodo natalizio, il territorio, le produzioni locali, l'artigianato, l'economia sostenibile, la creatività manuale o l'inclusione sociale, ovvero caratterizzate da particolare qualità, originalità o specializzazione.

Proposte alimentari e di somministrazione

Per le attività alimentari e di somministrazione sono privilegiate, in sede di valutazione, le proposte caratterizzate da stagionalità invernale o natalizia, tradizione locale o regionale, tipicità e provenienza territoriale, produzione propria e qualità complessiva. Sono ammesse anche proposte diverse, il cui grado di rispondenza a tali caratteristiche sarà valutato ai sensi dell'art. 6.

La vendita senza somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche, nel rispetto della normativa vigente e delle relative condizioni, è ammessa esclusivamente nell'Area A – Mercatino di Natale.

Per le attività di somministrazione trovano applicazione i limiti alla somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche previsti dalla normativa vigente.

Area B – Mercatino di Babbo Natale

L'Area B – Mercatino di Babbo Natale ha particolare vocazione familiare ed è destinata a proposte idonee ad attrarre famiglie e pubblico infantile, quali, a titolo esemplificativo, giochi e giocattoli, costruzioni, libri, prodotti educativi, creativi e artigianali, articoli natalizi, dolciumi e altre proposte alimentari coerenti con tale caratterizzazione.

La natura commerciale dei prodotti non costituisce di per sé elemento ostativo alla collocazione nell'Area B, purché la proposta risponda alla caratterizzazione sopra descritta. Nell'Area B non è ammessa la vendita senza somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche. Resta ferma la possibilità di somministrare le bevande consentite dalla normativa vigente nell'ambito delle attività di somministrazione ammesse.

Prodotti e proposte non ammessi

Non sono ammessi prodotti, articoli o proposte merceologiche che, per natura, contenuto, rappresentazione o modalità di esposizione, risultino incompatibili con la caratterizzazione natalizia della manifestazione, con la sua fruizione da parte di un pubblico generalista e familiare o con le esigenze di sicurezza e decoro delle aree interessate.

Sono in ogni caso esclusi:

- armi, munizioni e oggetti atti ad offendere;
- fuochi d'artificio e articoli pirotecnici;
- merci la cui vendita sia vietata dalla normativa vigente;
- prodotti contrari al pubblico decoro o a contenuto esplicitamente sessuale o prevalentemente destinati a un pubblico adulto;
- prodotti la cui commercializzazione richieda condizioni incompatibili con la manifestazione.

I prodotti e le attività indicati nella domanda costituiscono parte integrante della proposta valutata e dovranno essere mantenuti nelle loro caratteristiche sostanziali per tutta la manifestazione. Sono ammesse variazioni dell'assortimento che non alterino sostanzialmente la proposta.

Restano ferme le disposizioni del Disciplinare dei Mercatini "Natale sotto le Mura 2026/2027" (Allegato D) relative alla disciplina della vendita e della somministrazione, nonché gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della specifica attività.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande ammesse sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, sulla base della documentazione presentata entro il termine previsto dal presente Avviso.

La Commissione attribuirà a ciascuna proposta un punteggio massimo di **40 punti**, così articolato:

- qualità e caratteristiche della proposta: **massimo 30 punti**;
- partecipazione alle precedenti edizioni della manifestazione: **massimo 10 punti**.

Ai fini della selezione saranno formate **tre distinte graduatorie**:

- commercio, artigianato e opere del proprio ingegno;
- vendita di prodotti alimentari senza somministrazione;
- vendita e somministrazione di alimenti e bevande.

La valutazione qualitativa sarà effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

A. Commercio, artigianato e opere del proprio ingegno – massimo 30 punti

Criterio di valutazione	Punti max
Produzione propria, artigianalità e lavorazione manuale oppure particolare specializzazione e originalità della proposta commerciale	10
Attinenza al periodo natalizio e alla tradizionale funzione del mercatino quale luogo dedicato anche alla ricerca e all'acquisto di regali	8
Qualità, originalità e attrattività complessiva dei prodotti proposti	6
Qualità e coerenza dell'allestimento della casetta con il carattere della manifestazione	4
Capacità della proposta di diversificare e qualificare l'offerta complessiva del mercatino	2
TOTALE	30

Ai fini del primo criterio, la natura commerciale dei prodotti non comporta di per sé una minore valutazione. Per le attività commerciali saranno considerate la particolare specializzazione dell'assortimento, la sua originalità e la capacità della proposta di caratterizzarsi rispetto a un'offerta commerciale generalista.

B. Vendita di prodotti alimentari SENZA somministrazione– massimo 30 punti

Criterio di valutazione	Punti max
Tipicità, qualità e caratterizzazione dei prodotti, con particolare riferimento alla produzione propria, alla provenienza territoriale, alle produzioni tipiche, alla filiera corta e all'eventuale presenza di marchi o certificazioni di qualità	10
Attinenza al periodo natalizio e alla tradizionale funzione del mercatino quale luogo dedicato anche alla ricerca e all'acquisto di regali	8

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-02 - 0041703

Qualità, originalità e attrattività complessiva dei prodotti proposti	6
Qualità e coerenza dell'allestimento della casetta con il carattere della manifestazione	4
Capacità della proposta di diversificare e qualificare l'offerta complessiva del mercatino	2
TOTALE	30

C. Vendita e somministrazione di alimenti e bevande– massimo 30 punti

Criterio di valutazione	Punti max
Tipicità, qualità e caratterizzazione dei prodotti, con particolare riferimento alla produzione propria, alla tradizione gastronomica locale e regionale, all'impiego di prodotti tipici, di stagione o di provenienza territoriale e alla qualità complessiva della proposta	10
Stagionalità e attinenza al periodo invernale e natalizio delle preparazioni e delle bevande proposte	8
Qualità, originalità e attrattività complessiva della proposta gastronomica	6
Qualità e coerenza dell'allestimento della casetta con il carattere della manifestazione	4
Capacità della proposta di diversificare e qualificare l'offerta gastronomica complessiva del mercatino	2
TOTALE	30

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-02 - 0041703

Partecipazione alle precedenti edizioni – massimo 10 punti

Al punteggio relativo alla qualità della proposta saranno aggiunti 1 punto per ciascuna precedente edizione dei mercatini natalizi organizzati dal Comune di Castelfranco Veneto alla quale il soggetto partecipante abbia preso parte, fino a un massimo di 10 punti.

La partecipazione alle precedenti edizioni sarà verificata d'ufficio dal Comune sulla base della documentazione agli atti e non dovrà essere documentata dal soggetto partecipante.

Documentazione oggetto di valutazione

La Commissione valuta esclusivamente gli elementi risultanti dalla domanda e dalla documentazione presentata entro la scadenza. La proposta deve descrivere in modo adeguato prodotti, attività e allestimento e può essere corredata da fotografie, immagini, disegni o rendering. Non saranno valorizzati elementi non risultanti dalla documentazione presentata.

Successivamente alla scadenza potranno essere richiesti chiarimenti o integrazioni relativi alla documentazione già presentata o la regolarizzazione di elementi di carattere amministrativo, purché ciò non comporti la modifica sostanziale della proposta né l'introduzione di nuovi elementi suscettibili di attribuzione di punteggio.

Formazione delle graduatorie e assegnazione delle casette

Per ciascuna delle tre categorie sarà formata una distinta graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Al fine di mantenere la natura prevalentemente commerciale, artigianale e natalizia della manifestazione e di assicurare un equilibrato rapporto tra le diverse componenti dell'offerta, le casette destinate alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande saranno assegnate nel numero massimo ordinario di 12.

Le restanti casette saranno assegnate ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie relative alle categorie "commercio, artigianato e opere del proprio ingegno" e "vendita di prodotti alimentari senza somministrazione", secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito, fino ad esaurimento delle casette disponibili.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti assegnatari, i punteggi conseguiti nelle due graduatorie saranno pertanto considerati congiuntamente, ferma restando la distinta valutazione delle proposte secondo i criteri previsti per ciascuna categoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al soggetto che vanti il maggior numero di presenze al mercatino. In caso di ulteriore parità, l'ordine di scelta sarà determinato mediante sorteggio.

La distribuzione tra Area A e Area B è determinata dal Comune secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5, senza attribuzione di punteggio aggiuntivo.

Qualora, una volta esaurite le graduatorie relative alle categorie "commercio, artigianato e opere del proprio ingegno" e "vendita di prodotti alimentari senza somministrazione", ovvero a seguito di rinunce o mancata accettazione da parte dei soggetti utilmente collocati, residuassero casette non assegnate, il Comune si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla vendita e somministrazione di alimenti e bevande anche oltre il limite ordinario di 12 casette, esclusivamente al fine di consentire la piena occupazione delle strutture disponibili e tenendo conto della compatibilità delle ulteriori assegnazioni con la configurazione delle aree e con le esigenze organizzative e di sicurezza della manifestazione.

ART. 7 - CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE DELLA CASETTA E CORRISPETTIVI

L'assegnazione della casetta ha carattere temporaneo ed è riferita esclusivamente al soggetto e all'attività individuati all'esito della procedura. L'assegnazione non può essere ceduta o trasferita a terzi, ferma restando la possibilità di avvalersi di personale dipendente, collaboratori, coadiuvanti o altri soggetti regolarmente incaricati, secondo quanto previsto dal presente Avviso.

Ciascun soggetto potrà risultare assegnatario di una sola casetta.

L'individuazione della specifica casetta avverrà successivamente all'approvazione delle graduatorie, in occasione dell'incontro organizzativo o secondo le ulteriori modalità comunicate dal Comune. La priorità nella scelta della postazione è determinata dal punteggio complessivo conseguito nella procedura: sceglie per primo il soggetto con il

punteggio più elevato e, a seguire, gli altri soggetti in ordine decrescente di punteggio. In caso di parità si applicano i medesimi criteri di precedenza previsti per la formazione delle graduatorie. La scelta è effettuata tra le postazioni disponibili nell'area individuata dal Comune per la proposta e compatibili con le caratteristiche dell'attività e con le esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza. Per le attività che richiedano particolari configurazioni tecniche, la scelta è limitata alle postazioni compatibili.

Per l'utilizzo della casetta per l'intera durata della manifestazione sono stabiliti i seguenti corrispettivi IVA inclusa:

Tipologia di attività	Area A – Mercatino di Natale	Area B – Mercatino di Babbo Natale
Cat. A) Commercio, artigianato e opere del proprio ingegno	€ 900,00	€ 630,00
Cat. B) Vendita di prodotti alimentari senza somministrazione	€ 1.200,00	€ 840,00
Cat. C) Vendita e somministrazione di alimenti e bevande	€ 2.200,00	€ 1.540,00

I corrispettivi previsti per l'Area B sono ridotti del 30% rispetto a quelli previsti per l'Area A. La riduzione è prevista, limitatamente all'edizione 2026/2027, al fine di favorire l'avvio e il consolidamento del nuovo Mercatino di Babbo Natale, caratterizzato da una specifica vocazione familiare.

L'applicazione del corrispettivo ridotto consegue alla collocazione della proposta nell'Area B, determinata dal Comune secondo quanto previsto dal presente Avviso. La collocazione nell'una o nell'altra area non costituisce elemento oggetto di scelta in sede di domanda. L'eventuale mancata accettazione dell'area assegnata equivale a rinuncia all'assegnazione, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Servizi compresi nel corrispettivo

Il corrispettivo comprende la disponibilità della casetta, la promozione generale della manifestazione e la fornitura di energia elettrica nei limiti della potenza autorizzata. Potrà inoltre essere attivato un servizio di sorveglianza generale delle aree, che non costituisce custodia delle singole casette o dei beni in esse contenuti.

Spazi e dotazioni aggiuntive

Per le attività di vendita e somministrazione di alimenti e bevande (Cat. C) è consentito, compatibilmente con spazi e sicurezza, un tavolo alto o botte d'appoggio compreso nel corrispettivo. Possono essere richiesti fino a due ulteriori elementi, per un massimo di tre, al costo di € 100,00 ciascuno.

Non sono ammessi sedie, panche, dehors, ombrelloni o ulteriori strutture e arredi esterni, salvo quanto espressamente previsto o autorizzato dal Comune.

Qualora particolari apparecchiature di cottura o preparazione non possano essere collocate in sicurezza all'interno della casetta, potrà essere autorizzata un'area tecnica esterna, alle condizioni del Disciplinare. La necessità dovrà essere indicata nella domanda, specificando

apparecchiature e relative caratteristiche tecniche. L'autorizzazione resta subordinata alla compatibilità della postazione e alle prescrizioni di sicurezza.

Per l'eventuale area tecnica autorizzata è dovuto un **maggior corrispettivo di € 100,00**, riferito ai maggiori oneri organizzativi e gestionali connessi alla particolare configurazione tecnica della postazione.

Contratto, deposito cauzionale e pagamento

A seguito dell'assegnazione sarà stipulato apposito contratto tra il Comune di Castelfranco Veneto e il soggetto assegnatario.

Prima della consegna della casetta dovrà essere versato mediante PagoPA un deposito cauzionale di € 200,00, a garanzia della corretta utilizzazione e riconsegna della struttura e dell'adempimento degli obblighi previsti. Il deposito sarà restituito dopo le verifiche finali, fatte salve le eventuali trattenute previste dal contratto e dal Disciplinare e l'ulteriore risarcimento dei danni eccedenti tale importo.

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta e gli eventuali maggiori corrispettivi dovuti per spazi o dotazioni aggiuntive saranno oggetto di **fatturazione da parte del Comune di Castelfranco Veneto** e dovranno essere versati mediante **PagoPA**, entro il termine indicato nella relativa richiesta di pagamento.

La consegna della casetta è subordinata alla sottoscrizione del contratto, al versamento del deposito cauzionale, alla presentazione della copertura assicurativa RCT e all'assolvimento degli ulteriori adempimenti richiesti per l'avvio dell'attività.

La mancata sottoscrizione del contratto o il mancato versamento del deposito cauzionale entro il termine comunicato dal Comune, in assenza di giustificato motivo, comportano la **decadenza dall'assegnazione** e il conseguente scorrimento della relativa graduatoria.

ART. 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando la modulistica predisposta dal Comune e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 19 ottobre 2026**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Ai fini del rispetto del termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure con firma autografa, allegando in quest'ultimo caso copia di un documento di identità in corso di validità.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto: **“Natale sotto le Mura 2026/2027 – Domanda di assegnazione casetta”**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la documentazione e le dichiarazioni richieste dalla modulistica;
- una descrizione della proposta e dei prodotti che si intendono esporre, vendere o somministrare;
- documentazione fotografica, immagini, disegni o rendering idonei a rappresentare i prodotti e l'allestimento proposto;

- le informazioni relative alle apparecchiature e attrezzature che si intendono utilizzare e alle eventuali richieste di spazi o dotazioni aggiuntive;
- copia del documento di identità, qualora necessaria.

La mancata presentazione entro il termine, la mancata sottoscrizione o la mancanza degli elementi essenziali della domanda comportano l'esclusione. Per le altre irregolarità o carenze documentali il Comune potrà richiedere chiarimenti o regolarizzazioni, fermo restando che **non potranno essere integrati successivamente elementi della proposta rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale dell'Avviso e del Disciplinare allegato, compresa la possibile collocazione in entrambe le aree, e non attribuisce alcun diritto all'assegnazione della casetta.

La graduatoria delle attività ammesse sarà approvata e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto **entro il 31 ottobre 2026.**

La pubblicazione costituisce comunicazione dell'esito della procedura ai soggetti partecipanti, che sono pertanto tenuti a prenderne visione.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i soggetti assegnatari saranno convocati per l'incontro organizzativo e per l'individuazione delle casette secondo quanto previsto dall'art. 7. È ammessa la delega; in caso di assenza, il Comune potrà assegnare d'ufficio una delle postazioni disponibili e compatibili.

ART. 9 – PUBBLICITÀ E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Tutta la documentazione attinente al presente Avviso pubblico sarà pubblicata sul sito del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione Amministrazione trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità e all'Albo Pretorio on line.

ART. 10 – INFORMAZIONI E QUESITI

Le richieste di chiarimenti relative al presente Avviso possono essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

I quesiti potranno essere presentati **entro il 14 ottobre 2026.**

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, nella pagina del sito istituzionale dedicata al presente Avviso, in apposito documento aggiornato con i quesiti pervenuti e i relativi chiarimenti.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto è l'Amministrazione procedente per lo svolgimento della procedura di cui al presente Avviso.

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo (Dirigente del Settore II Servizi alla Persona) - tel. 0423/735661-677 | mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Castelfranco Veneto per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione, all'assegnazione delle casette e ai conseguenti adempimenti amministrativi e contrattuali.

I dati saranno trattati con modalità cartacee e informatiche per il tempo necessario al perseguimento delle predette finalità e potranno essere comunicati ad altre amministrazioni e soggetti pubblici nei casi previsti dalla normativa vigente, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti.

Alle persone interessate sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento: Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it

pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): i relativi recapiti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione dedicata alla protezione dei dati personali.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammessi alla procedura i soggetti privi dei requisiti previsti dal presente Avviso. Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese utilizzando i modelli allegati al presente Avviso, compilati e adattati, ove necessario, in relazione alle specifiche condizioni del soggetto partecipante.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, **le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e le norme del Codice civile applicabili al rapporto conseguente all'assegnazione.**

Le disposizioni del presente Avviso e dei relativi allegati costituiscono parte integrante delle condizioni di assegnazione delle casette.

ART. 14 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- **Modulo A – Domanda di partecipazione e descrizione della proposta;**

- **Modulo B – Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di partecipazione**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- **Modulo C – Dichiarazione relativa all'attività di esposizione e vendita di opere del proprio ingegno e creatività**, per i soggetti che partecipano in tale qualità.
- **Modulo D – Disciplinare dei Mercatini “Natale sotto le Mura 2026/2027”**.

PER INFORMAZIONI

Ufficio Attività Produttive – Comune di Castelfranco Veneto

Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)

tel. 0423/735661-677

e-mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Castelfranco Veneto, 01/10/2026

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2026-10-02 - 0041703