



Città di Castelfranco Veneto

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA
Servizio S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio nell'ambito della manifestazione “NATALE SOTTO LE MURA” di Castelfranco Veneto edizione 2025/2026

In esecuzione alla Deliberazione G.C. n. 315 del 23/10/2025 di indirizzo

C_111 - C_111 - 1 - 2025-10-28 - 0048386

ART. 1 – PREMESSE E AMMINISTRAZIONE CONFERENTE

Richiamato lo Statuto Comunale, che al Titolo I, Art. 1, in particolare al comma 3, afferma come obiettivi prioritari, tra l'altro:

- valorizzare le specificità culturali della città e della tradizione locale, tutelare il patrimonio artistico, monumentale, storico e ambientale della città, promuovere e valorizzare la storia, le tradizioni e la lingua del popolo veneto;
- favorire il sistema produttivo locale, il commercio, le attività terziarie e di supporto al turismo, nonché le attività economiche no profit;

Il Comune di Castelfranco Veneto, con sede in Via F.M. Preti n. 36 – Castelfranco Veneto (TV)- C.F. e P.IVA 00481880268 – pec comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it - intende concedere, nell'ambito della manifestazione “Natale sotto le mura 2025/2026”, un'area per l'allestimento e gestione, con le modalità individuate di seguito, di una pista di pattinaggio su ghiaccio al fine di valorizzare il territorio e offrire un'iniziativa completa che raccolga nel suo insieme sport, animazione ed intrattenimento, con particolare riguardo alla promozione della pratica sportiva, della socializzazione, dell'animazione e del sostegno alle attività rivolte ai giovani ed alle scuole.

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'oggetto e la finalità del procedimento è la ricerca di un operatore economico interessato alla concessione in uso di un'area per l'allestimento, l'installazione e gestione di una pista di pattinaggio.

Il diritto alla partecipazione sarà deciso da apposita commissione giudicatrice nominata dal Comune di Castelfranco Veneto, la quale valuterà le domande in conformità a quanto disposto dal presente bando e relativi allegati, e che provvederà a stilare la graduatoria di merito.

ART. 3 – LUOGO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'Area individuata per la concessione è individuata negli spalti prospicienti il 4^a quadrante di Piazza Giorgione sotto le mura del castello per il posizionamento di una pista di dimensioni di almeno metri 14x30 e dei relativi servizi accessori più sotto dettagliati.

La concessione dello spazio avrà validità dal 22 novembre 2025 al 18 gennaio 2026 (eventualmente prorogabile fino al 1 febbraio), con estensione nelle giornate antecedenti e susseguenti strettamente necessarie per le operazioni tecniche di allestimento e disallestimento.

L'assegnazione potrà essere revocata/sospesa laddove sia necessario per il sopravvivere di diverse disposizioni di Legge o per altre esigenze pubbliche.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno manifestare il loro interesse alla concessione gli operatori che, in forma singola o associata, mediante presentazione della Domanda di partecipazione (Modulo A), corredata dai documenti di cui al presente Avviso. In particolare devono essere posseduti i seguenti requisiti minimi:

- possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Dlgs. 36/2023;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle proposte sarà eseguita, previo esame della regolarità delle domande pervenute, da apposita Commissione selezionatrice, nominata dall'Amministrazione procedente ai sensi dell'Art. 6 della L. n. 241 del 7/8/1990, al fine di una graduatoria secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI VALUTAZIONE	CRITERI	MAX PUNTI
Caratteristiche generali della proposta: verrà valutata la proposta in generale tenendo presente i criteri indicati	Dimensione pista e relativi annessi: massimo 25 punti Elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio di tutte le strutture a supporto dell'attività: massimo 30 punti Illuminazione con luce calda e effetti spettacolari colorati:	100 punti

	massimo 10 punti Musica a tema Natalizio, nei limiti del regolamento delle attività rumorose: massimo 10 punti Diversificazione dei prezzi praticati al pubblico (sconti alle famiglie, bambini, convenzioni, offerte, attività rivolte alle scuole, ecc.): massimo 10 punti Capacità di soddisfare una categoria di utenti diversificata per età, gusti, orari di frequentazione dell'area: massimo 5 punti Originalità della proposta, esibizioni artistiche di pattinaggio su ghiaccio da parte di atleti di livello nazionale: massimo 5 punti Orario e giorni di apertura (allineati come minimo al calendario dei concomitanti Mercatini di Natale): massimo 5 punti	
--	--	--

Si procederà all'assegnazione della concessione anche qualora venga presentata una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la procedura a suo insindacabile giudizio.

ART. 6 - ATTIVITÀ PREVISTE

Il Concessionario dovrà curare le attività di seguito elencate:

Allestimento con posa in opera e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio costituita dai seguenti elementi:

- Pista mobile di dimensioni massime m. 14x30 (oltre a spazi destinati ad impianti, gruppo refrigerante e strutture a supporto);
- Balaustre a delimitazione del perimetro della pista, con una altezza minima di m. 1;
- Gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, posto in area appositamente delimitata, minimamente impattante per il decoro urbano della piazza ospitante la struttura;
- Predisposizione di strutture fisse (box in materiale ligneo o cassette, adeguato rispetto al contesto urbano ed architettonico) da adibire a cassa ed a spazio per la custodia dei pattini;
- Predisposizione delle strutture fisse, (box in materiale ligneo o cassette) per la consegna dei pattini ed il rimessaggio dei materiali, con eventuale posto di ristoro;
- dovranno essere predisposti elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio di tutte le strutture a supporto dell'attività per la schermatura delle zone di servizio, dovrà essere prevista la presenza di abeti, se necessari, con altezza minima di mt 1,50 nelle zone di servizio (zona cambio, zona gruppo frigo/refrigerante ect..) con funzione estetica e di schermatura;
- andrà predisposta idonea illuminazione con luce bianca calda conforme alla

- tipologia e all'estetica delle luminarie natalizie del centro cittadino;
- L'impianto elettrico, realizzato secondo le normative di legge, deve prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.
- Fornitura dei seguenti materiali:
- Elmetti da distribuire gratuitamente per protezione per bambini;
- Pattini a noleggio (almeno 200 pz) per bambini ed adulti, con relativi salva-piedi usa e getta;
- Rasa-ghiaccio per la manutenzione della pista;

I proventi derivanti dalle quote di ingresso all'attrazione saranno incassato e resteranno nelle disponibilità del concessionario stesso. Il Concessionario potrà prevedere tariffe agevolate per scolaresche o gruppi numerosi.

Attività accessorie consentite:

- **Punto di ristoro:** tenuto conto della centralità dell'area in cui sarà collocata la pista, è facoltà del Concessionario allestire un punto di ristoro per la somministrazione di bevande e di alimenti che:
 - o potrà essere gestito direttamente o affidato a terzi in possesso dei medesimi requisiti richiesti al concessionario, previa approvazione da parte dell'Amministrazione e trasmissione di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) allo sportello SUAP tramite portale UNIPASS.
 - o dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.
 - o dovrà limitare la propria attività ai giorni e agli orari di apertura della pista,
- **Sponsorizzazioni:** il Concessionario potrà autonomamente accogliere la presenza di sponsor. L'esposizione di materiali e/o illustrazioni deve rispettare il pubblico decoro, sono in ogni caso escluse installazioni pubblicitarie di natura politica o che possano offendere la sensibilità del pubblico. L'eventuale esposizione di installazioni pubblicitarie derivanti da sponsorizzazioni dovrà essere limitata esclusivamente al perimetro della pista e avvenire nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.
- **Musica:** potrà essere diffusa musica natalizia di sottofondo, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti previsioni normative e regolamentari, le licenze SIAE e Soundreef e i relativi corrispettivi sono a carico del Concessionario.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà farsi carico di TUTTI gli oneri inerenti il montaggio, smontaggio, funzionamento, conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria relativi all'attrazione o altro che si propone di installare.

Sono a carico del concessionario:

Ufficio referente: Attività Produttive
Tel. 0423/735661– Fax 0423/735580
Email: cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Bottignolo
Responsabile del procedimento: dott.. Gianluca Mastrangelo

- tutti gli adempimenti amministrativi relativi al rilascio della licenza ai sensi dell'art. 69 del TULPS e relativo regolamento;
- la predisposizione delle necessarie pratiche presso il competente ufficio comunale al fine dell'inoltro alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio al fine di ottenere la prescritta autorizzazione;
- i permessi SIAE e Soundreef in caso di diffusione musicale;
- fornitura idrica;
- fornitura elettrica;
- messa in sicurezza dell'area così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security;

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose provocati nel corso dello svolgimento dell'attività ed è responsabile di qualunque danno patrimoniale e infortunio eventualmente subito da chi abbia avuto accesso alle attività.

In particolare, nell'ambito dell'affidamento del servizio in questione, il Concessionario è tenuto a svolgere le seguenti attività funzionali alla conduzione ed alla regolare manutenzione della struttura:

- Preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- Apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo;
- Pulizia e riordino della pista e delle aree adiacenti alla stessa;
- Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- Attivazione e pagamento dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio;
- Gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione...)
- Distribuzione dei pattini e gestione della cassa per la vendita dei biglietti;
- Gestione dell'eventuale punto di ristoro;
- Raccolta e smaltimento rifiuti.

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-10-28 - 0048386

Al fine di garantire un adeguato servizio di assistenza è fatto obbligo all'aggiudicatario di nominare un Referente unico con requisiti tecnico-professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione delle prestazioni oggetto del presente documento. Il Referente unico avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere relativamente alla struttura installata. I contatti del Referente unico (indirizzo mail e numero di cellulare) devono essere comunicati all'ufficio Attività Produttive ed eventi correlati del Comune, prima dell'avvio dell'attività.

A decorrere dalla data di rilascio dell'Attestazione di regolare installazione della struttura, il Concessionario deve garantire il perfetto funzionamento degli impianti nonché il servizio di assistenza e manutenzione entro 24 ore dalla richiesta d'intervento, effettuata dall'Ente al Referente individuato

Per il funzionamento della struttura, il Concessionario sarà esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2018.

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

In considerazione della valenza sociale e sportiva dell'iniziativa, nonché della promozione e rivitalizzazione del contesto del centro storico cittadino durante il periodo natalizio, nonché della normale assenza di utilizzo dell'area verde come individuata:

- non è dovuto il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- il Comune provvederà, a propria cura e spese, ad installare idonea passerella pedonale da posizionarsi sul fossato onde permettere l'accesso pedonale all'area

Tale passerella dovrà essere comunque abbellita e decorata in modo idoneo e conforme al contesto a cura del Concessionario, il quale altresì provvederà alla chiusura ed apertura della stessa in relazione agli orari di svolgimento dell'attività.

ART. 9 – AREA DI INSTALLAZIONE E PRESCRIZIONI

Le strutture saranno collocate a Castelfranco Veneto sugli spalti nord-ovest del castello prospicienti il 4° quadrante di Piazza Giorgione, l'area verde messa disposizione per l'istallazione ha una superficie di circa mt. 25x100 e presenta diversi dislivelli.

Nelle dimensioni indicate devono essere compresi oltre alla pista anche i relativi annessi (v. Planimetria allegata).

Nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini deve essere posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di proteggere il manto erboso sottostante e facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

La rimozione della struttura e del ghiaccio residuo dovrà essere completata entro 3 giorni dalla data chiusura al pubblico dell'attrazione.

L'area dovrà essere restituita perfettamente ripulita e sgombera da materiali, ivi compresa la rimozione di eventuali residui di ghiaccio.

Dovrà in ogni caso essere garantita la pulizia quotidiana e finale di tutta l'area concessa in uso, con il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario sarà totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione alle prestazioni espletate, venissero arrecati alle persone e/o alle cose dell'Amministrazione o di terzi, sia durante l'espletamento dell'appalto, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo l'aggiudicatario è tenuto, prima di intraprendere l'esecuzione dell'appalto, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione con un massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione comunale, nell'espletamento dell'affidamento medesimo.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della presa in possesso dell'area concessa.

In caso di mancata consegna entro il termine indicato l'Amministrazione Comunale potrà disporre la decadenza dalla concessione.

ART. 11- REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione potrà procedere alla revoca della concessione in caso di:

- Episodi accertati e ripetuti di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni previste dal presente avviso;
- Grave e ingiustificato ritardo nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di chiedere il risarcimento di tutti i danni d'immagine o altro, eventualmente arrecati.

ART. 12- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate di tutti i documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali, o in alternativa in firma semplice con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire – a pena di esclusione - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 novembre 2025** a mezzo Posta Elettronica Certificata avente oggetto " MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INSTALLAZIONE PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO NATALE SOTTO LE MURA 2025/2026" al seguente indirizzo: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it (farà fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna)

Con la domanda di partecipazione gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso pubblico.

La graduatoria relativa alla procedura sarà resa pubblica entro il 10/11/2025 mediante pubblicazione sul sito del Comune di Castelfranco Veneto (secondo le modalità previste dall'art.13) La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

ART. 13 - PUBBLICITÀ E OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Tutta la documentazione attinente il presente Avviso pubblico sarà pubblicata sul sito del Comune di Castelfranco Veneto nella sezione Amministrazione trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Criteri e modalità e all'Albo Pretorio on line.

ART. 14- INFORMAZIONI E QUESITI

Ufficio referente: Attività Produttive
Tel. 0423/735661– Fax 0423/735580
Email: cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sara Bottignolo
Responsabile del procedimento: dott.. Gianluca Mastrangelo

Le richieste di chiarimenti possono essere inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it.

Eventuali chiarimenti circa la procedura in essere potranno essere richiesti fino a giovedì 6 novembre 2025.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nella summenzionata pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file quesiti in costante aggiornamento.

L'Amministrazione procedente non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

ART. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Comune di Castelfranco Veneto è l'Ente referente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica di gara informale di cui al presente Avviso e si assume la responsabilità dello svolgimento della medesima in tutte le fasi procedurali.

Responsabile del procedimento: dott. Gianluca Mastrangelo (Dirigente del Settore II Servizi alla Persona) - tel. 0423/735661 | mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Servizi alla Persona, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Titolare del trattamento: Comune di Castelfranco Veneto, nella persona del Sindaco pro tempore Stefano Marcon - via F.M. Preti, 36, 31033 Castelfranco Veneto (TV) - tel. 0423 7354 - e-mail: comune@comune.castelfranco-veneto.tv.it
pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati designato per il Comune di Castelfranco Veneto è Avv. MATTIA TACCHINI via XX Settembre 46 - 28925 - VERBANIA - cell. 347 7293002 - tel. 0323 086200 - e-mail: mt@mattiatacchini.it

ART.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti privi dei requisiti riportati in questo Avviso.

Le dichiarazioni di cui al presente Avviso dovranno essere redatte sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa nonché il Codice Civile.

ART. 18 - ALLEGATI

- Modulo A – Domanda di partecipazione
- Modulo B – Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 e D.Lgs 36/2023

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Attività Produttive del Comune di Castelfranco Veneto - Via F.M. Preti 36 - tel. 0423 735661 mail: commercio@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Castelfranco Veneto, data della firma

Il Dirigente del Settore 2 Servizi alla Persona

Dott. Gianluca Mastrangelo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

C_C111 - C_C111 - 1 - 2025-10-28 - 0048386