



## Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

SETTORE 1 ECONOMICO FINANZIARIO - Ufficio Patrimonio

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.7354 - Fax: 0423.73580

C.F./P. Iva: 00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

email: [info@comune.castelfranco-veneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfranco-veneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

# AVVISO DI GARA PUBBLICA

**PER LA LOCAZIONE DI DUE UFFICI E RELATIVI POSTI AUTO DI PROPRIETA' COMUNALE  
UBICATI PRESSO IL CONDOMINIO "CENTRO DIREZIONALE SCALA C/D"  
IN PIAZZA DELLA SERENISSIMA N. 80**

IL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 122 del 20/12/2023, della Giunta Comunale n. 215 del 01/08/2024, del Consiglio Comunale n. 137 del 18/12/2024 e della determinazione dirigenziale n. 520 del 20/06/2025 all'oggetto " locazione due uffici e relativi posti auto di proprietà comunale ubicati in Piazza della Serenissima n. 80 - approvazione schema avviso di gara pubblica "

## RENDE NOTO

che il giorno 18 del mese di luglio dell'anno 2025, alle ore 10,00, nella sala Urbanistica, al piano secondo della sede municipale, in via F. M. Preti n. 36, **SI SVOLGERA' LA GARA PUBBLICA** per la locazione, con il metodo delle offerte segrete **in aumento**, da confrontarsi con il canone di locazione a base di gara sotto indicato, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e le procedure di cui all'art. 76, del Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924 e s.m.i. - "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", di alcuni immobili di proprietà del Comune di Castelfranco Veneto, di seguito individuati:

### IMMOBILI OGGETTO DI LOCAZIONE

Trattasi di due uffici separati ma contigui e relativi posti auto, posti nel Condominio denominato "Centro Direzionale scala C/D" sito a Castelfranco Veneto in Piazza della Serenissima n. 80, e di seguito dettagliati:

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

# Lotto "A"

( 1 UFFICIO E 1 POSTO AUTO )

**Canone annuo di locazione a base di gara Euro 15.100,00**

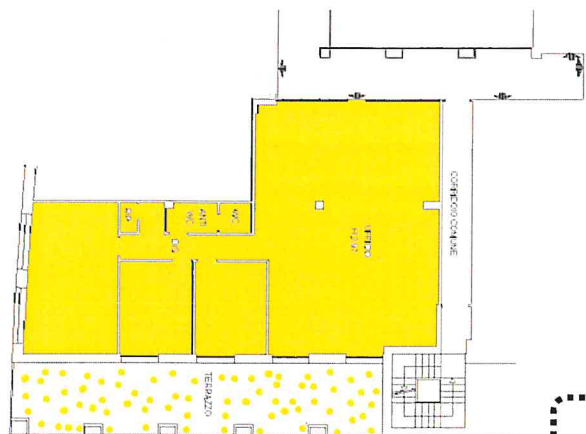
Agenzia delle Entrate / Direzione Provinciale di Treviso / Ufficio Provinciale - Territorio  
 Catasto Fabbricati / Comune di Castelfranco Veneto

Sez.	Fg.	Particella	sub	Categ.	Classe	Consistenza	Sup. Catast. Mq	Rendita Euro
F	4	395	206	A/10	2	10,5 vani	211	2.684,28
F	4	395	124	C/6	2	17 mq	17	36.88

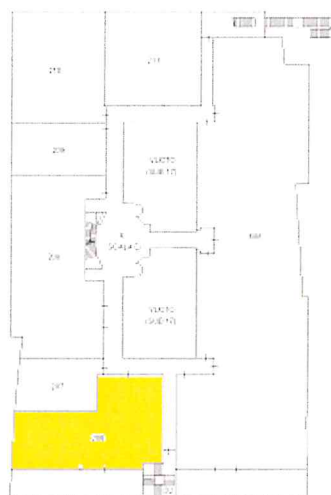
A.P.E.: l'unità immobiliare identificata con il subalterno 206 è dotata dell'Attestato di Prestazione Energetica con classe energetica " D ", mentre per il sub 124 (posto auto) non è dovuto.

Estratti planimetrici - non in scala

Particella 395 sub 206 - Piano Primo



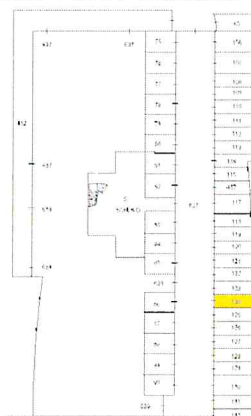
Elaborato Planimetrico - Particella 395 sub 206 Piano Primo



Particella 395 sub 124 - Piano Primo Sottostrada



Elaborato Planimetrico - Piano 1° Sottostrada Particella 395 sub 124



C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

# Lotto "B"

( 1 UFFICIO E 1 POSTO AUTO )								
Canone annuo di locazione a base di gara Euro 6.600,00								
Agenzia delle Entrate / Direzione Provinciale di Treviso / Ufficio Provinciale - Territorio Catasto Fabbricati / Comune di Castelfranco Veneto								
Sez.	Fg.	Particella	sub	Categ.	Classe	Consistenza	Sup. Catast. Mq	Rendita Euro
F	4	395	207	A/10	2	3 vani	80	766,94
F	4	395	125	C/6	2	18 mq	18	39,04

A.P.E.: l'unità immobiliare identificata con il subalterno 207 è dotata dell'Attestato di Prestazione Energetica con classe energetica " D ", mentre per il sub 125 (posto auto) non è dovuto.

Estratti planimetrici - non in scala

Particella 395 sub 207 - Piano Primo	Elaborato Planimetrico - Particella 395 sub 207 - Piano Primo
Particella 395 sub 125 - Piano Primo Sottostrada	Elaborato Planimetrico - Piano 1° Sottostrada Particella 395 sub 125

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

Gli uffici ed i posti auto fanno parte di un edificio condominiale, costituito da un piano interrato e da tre piani fuori terra, realizzato nel periodo 1992/1995.

Lo stato di conservazione è normale.

Gli uffici ed i posti auto sono liberi e disponibili.

Il Condominio denominato "Centro Direzionale scala C/D" in cui sono ubicati gli uffici ed i posti auto, dista circa tre chilometri dal centro della città utilizzando la viabilità pubblica e circa un chilometro dalla frazione di Salvarosa. Il lato nord prospetta con l'area verde condominiale, il lato est con Piazza della Serenissima, il lato ovest con i parcheggi condominiali di uso pubblico ed il



lato sud confina con il portico condominiale di uso comune.

Detto Condominio è compreso in una zona nella quale sono presenti varie attività con destinazioni commerciali, direzionali e residenziali. Nelle vicinanze vi sono diversi centri commerciali e due Istituti scolastici superiori etc.

L'accesso pedonale agli uffici ed ai posti auto avviene dalla Piazza della Serenissima, attraverso la galleria, il vano scale e l'ascensore condominiale. L'accesso ed il recesso carraio ai posti auto ubicati al piano interrato, avviene dalle due rampe ubicate sui lati nord ed sud del condominio.

Gli uffici ed i posti auto saranno locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini per i quali gli immobili saranno destinati.

Tali interventi potranno essere effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Comunali.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo ai fini professionali dell'immobile oggetto di gara, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che la sottoscrizione del contratto di locazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

### CANONE DI LOCAZIONE ANNUO A BASE DI GARA

Il canone di locazione annuo a base di gara è così stabilito:

- per il lotto "A" (1 ufficio e 1 posto auto) - Euro 15.100,00 (quindicimilacento/00);
- per il lotto "B" (1 ufficio e 1 posto auto) - Euro 6.600,00 (seimilaseicento/00).

### PRECISAZIONI

Il canone di locazione annuo a base di gara è al netto delle imposte di legge e delle spese condominiali di competenza del conduttore. Dette spese, sono tutte a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico del Conduttore le spese contrattuali e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto di locazione, le sue eventuali proroghe o risoluzioni.

Non si farà luogo ad azione per lesione, né in aumento né in diminuzione del canone di locazione, per qualunque errore nella descrizione del lotto di uffici e dei posti auto o nella determinazione del loro canone di locazione, nell'indicazione della consistenza, dell'individuazione catastale e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario, di avere perfetta conoscenza dell'ubicazione, della consistenza e delle caratteristiche di quanto assunto in locazione.

La locazione avviene con espressa esclusione della garanzia per vizi occulti.

### DURATA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione da stipularsi ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i., avrà la **durata di anni 6 (sei)**, con decorrenza dalla data di stipula dello stesso.

Alla prima scadenza contrattuale, il Comune potrà esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della citata Legge 392/1978 con le modalità e i termini ivi previsti.

### MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE ED AGGIORNAMENTO ISTAT

Il canone di locazione offerto, costituisce per l'aggiudicatario il canone annuo per l'intera vigenza del contratto.

Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate semestrali uguali ed anticipate, entro i primi dieci giorni del mese di riferimento, tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione PAGOPA.

Detto canone sarà aggiornato con cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati verificatasi rispetto al 2° mese precedente la decorrenza del contratto di locazione.

#### **POLIZZA FIDEJUSSORIA A GARANZIA OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Con la sottoscrizione del contratto di locazione il conduttore si obbliga a stipulare, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni tutte assunte con lo stesso contratto, una fideiussione bancaria/assicurativa, rilasciata da un primario Istituto di Credito/Compagnia di assicurazione e con validità sino a tutto il primo periodo di durata del contratto, con rinnovo annuale tacito alle medesime condizioni per la restante durata contrattuale, per un **importo pari a 3 (tre) mensilità del canone di locazione**.

La fideiussione dovrà espressamente prevedere la garanzia sia del pagamento dei canoni di locazione nei termini stabiliti nel presente contratto, sia delle spese, sia del risarcimento di eventuali danni che si verificassero nell'unità immobiliare per sua colpa, sia dell'indennità di occupazione *sine titulo* per mancato rilascio dell'unità immobiliare per qualsiasi ragione ivi prevista, e comunque per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattualmente previsti, salva comunque la facoltà del Locatore di esercitare ogni azione e ragione spettante per il recupero degli importi eccedenti la somma suindicata, oltre al risarcimento del maggiore danno. I premi e tutti gli oneri saranno a carico del Conduttore, mentre tutti i pagamenti ed i risarcimenti conseguenti all'escussione della garanzia, saranno a favore del Locatore.

La fidejussione dovrà essere consegnata al Comune entro la data di stipula del contratto di locazione e successivamente, nel caso, entro la data di decorrenza della proroga contrattuale.

Detta fideiussione sarà svincolata e restituita al termine della locazione dopo la riconsegna al Comune degli immobili locati, previa verifica dello stato degli stessi.

#### **ASSICURAZIONE**

Il conduttore procederà, entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto di locazione, a consegnare al locatore il certificato assicurativo RC e All Risks per rischio locativo, di copertura non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per ogni lotto, pena la risoluzione ipso iure del contratto di locazione.

#### **DIVIETO DI SUBLOCAZIONE**

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del Comune.

#### **REGOLAMENTO CONDOMINIALE**

Il conduttore dovrà rispettare il regolamento del condominio ed osservare le decisioni delle assemblee condominiali, nonché versare nei termini fissati le spese condominiali, nella quota di competenza.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PUBBLICA**

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara pubblica dovranno far pervenire, al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto - Ufficio Protocollo, via F.M. Preti n. 36 c.a.p. 31033 Castelfranco Veneto (TV), entro il termine perentorio delle ORE 12,00 di giovedì 17 luglio 2025,

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763



**UN PLICO, PER OGNI LOTTO DI INTERESSE**, contenente la documentazione sotto elencata ai punti 1), 2), 3), 4) e 5);

Il plico deve essere non trasparente, chiuso, sigillato, firmato dall'offerente sui lembi di chiusura e recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **GARA PUBBLICA DEL 18 luglio 2025**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e la data di spedizione indicata sullo stesso non ha alcun rilievo: il Comune respinge ogni responsabilità al riguardo.

I plichi pervenuti oltre detto termine non saranno ammessi alla gara; pertanto, non si darà corso alla loro apertura e saranno restituiti prontamente ai rispettivi mittenti.

**OGNI PLICO DEVE CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA:**

- i documenti sotto elencati ai punti 1), 2), 4) e 5);
- una busta chiusa di cui al punto 3) - ( CON ALL'INTERNO SOLO L'OFFERTA ECONOMICA ).

Nel plico deve essere quindi contenuto quanto sotto elencato:

**1) domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione formulata ai sensi degli artt. 46 e 47 48 del D.P.R. 445/2000 ( utilizzando l'apposito modello Allegato A) al presente avviso di gara).**

La stessa deve essere scritta in forma leggibile in lingua italiana, su carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Castelfranco Veneto, via F.M. Preti, 36 c.a.p. 31033 Castelfranco Veneto (Treviso) e dovrà indicare:

- per le persone fisiche le generalità dell'offerente: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, oltreché indirizzo pec, indirizzo mail, telefono, fax e cellulare, qualora disponibili;
- per le imprese individuali o società le generalità dell'offerente che abbia titolo idoneo alla rappresentanza legale: la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita Iva, il numero di iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato, oltreché l'indirizzo pec, e l'indirizzo mail, telefono, fax e cellulare, qualora disponibili.

La stessa deve essere sottoscritta dall'offerente unitamente alla copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 dello stesso D.P.R. 445/2000, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione da parte di un pubblico ufficiale.

**2) assegno circolare non trasferibile:** intestato al Comune di Castelfranco Veneto: a titolo di deposito cauzionale infruttifero, a garanzia del canone di locazione annuo offerto per il lotto di interesse. L'importo dell'assegno dovrà essere pari a tre mensilità del canone di locazione annuo a base di gara del lotto di interesse:

- **per il Lotto "A" - IMPORTO ASSEGNO: Euro 3.775,00;**
- **per il Lotto "B" - IMPORTO ASSEGNO: Euro 1.650,00.**

**3) una busta chiusa sigillata,** firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "**OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEL LOTTO "....."** (n.b.: **riportare la lettera del lotto di interesse**), con riportato il nominativo dell'offerente, che deve contenere solo l'offerta economica, scritta in lingua italiana su carta bollata da Euro 16,00, firmata dall'offerente con indicate le sue generalità ( utilizzando l'apposito modello Allegato B) al presente avviso di gara).

L'offerta deve essere priva di clausole, **IN AUMENTO rispetto al canone di locazione annuo a base di gara**.

Il canone annuo di locazione offerto per il lotto di interesse deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre sia in lettere.

Nel caso vi sia discordanza fra l'indicazione del canone annuo di locazione offerto, scritto in cifre, e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

**4) Titolo in originale o copia conforme all'originale, che dimostra il possesso dei poteri di firma del sottoscrittore dell'offerta ( solo in caso di persona giuridica ).**

5) Informativa privacy (utilizzando l'apposito modello **Allegato C**) al presente avviso di gara).

## INFORMAZIONI GENERALI

La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore 1 Economico Finanziario, o suo sostituto, in rappresentanza del Comune di Castelfranco Veneto, assistito da due testimoni, e da un segretario con l'incarico di accertare la regolarità dei plichi pervenuti e di verbalizzare il risultato della gara pubblica.

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine stabilito, sarà effettuata nella sala Urbanistica aperta al pubblico, il giorno e l'ora fissati per la gara, anche se non sarà presente alcuno degli offerenti.

**Sono ammesse offerte:**

- **per procura speciale** purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata: in questo caso le offerte, l'aggiudicazione ed il contratto s'intendono fatti in nome e per conto del soggetto mandante; **non sono validi i mandati di procura generale;**

- **per persona da nominare**, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924 -

l'offerente, purché egli stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti, ed il deposito a garanzia dell'offerta sia a lui intestato, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione. Se l'offerente non faccia, nel termine utile, la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti, al momento dell'aggiudicazione se presente alla stessa o entro i tre giorni successivi, o non abbia i requisiti necessari per concorrere alla gara o in generale per obbligarsi a stipulare contratti, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero e proprio e unico aggiudicatario;

- **cumulative** da parte di uno o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale a uno di essi. In tal caso la locazione del lotto avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari. Le dichiarazioni ed i documenti dovranno essere presentati e prodotti, a pena di esclusione, da ciascun concorrente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte condizionate o quelle formulate in modo indeterminato o incompleto.

La mancanza della domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione o dell'assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Castelfranco Veneto o il mancato inserimento dell'offerta economica in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, inserita all'interno del plico o la mancanza dell'offerta economica, non è sanabile e determina l'esclusione dalla gara.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- ✓ incompletezza/irregolarità della domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione;
- ✓ la mancanza della sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione, della procura speciale ( se il sottoscrittore è un procuratore speciale);
- ✓ incompletezza/irregolarità dell'assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Castelfranco Veneto;
- ✓ mancanza del documento di identità del/i sottoscrittore/i o la presentazione di copia del documento d'identità scaduto;
- ✓ la mancanza della procura speciale (se il procuratore è un procuratore speciale).

In tale ipotesi si procederà comunque con l'aggiudicazione provvisoria e, all'aggiudicatario sarà assegnato un termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della richiesta da parte del Comune, perché sia resa, integrata o regolarizzata la documentazione necessaria. Ove il concorrente produca documentazione non perfettamente coerente con la richiesta, il Comune potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Le eventuali contestazioni o controversie che potranno sorgere durante lo svolgimento della gara saranno risolte con decisione del Presidente.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763



**Il Presidente dichiarerà aggiudicatario provvisorio l'offerente che avrà presentato la migliore offerta economica in aumento rispetto al canone di locazione annuo a base di gara, privilegiando le offerte presentate dallo stesso offerente per i due lotti, qualora garantiscano la migliore redditività complessiva.**

L'offerta sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ad ogni effetto di legge. L'aggiudicazione sarà provvisoria, non sarà a titolo definitivo e non costituirà la conclusione del contratto di locazione del lotto.

All'aggiudicazione del lotto si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R.D. n. 827/1924, **purché in aumento rispetto al canone di locazione annuo a base di gara.**

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti o ad estinzione di candela vergine, secondo che lo creda più opportuno il Presidente.

E' pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (anche a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte. Nel caso di procuratore speciale, la procura deve contenere espressamente la facoltà di effettuare offerta migliorativa rispetto all'offerta presentata. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, lo stesso non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta già presentata. Ove nessuno degli offerenti che abbiano presentato uguale offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Il Presidente, al termine delle operazioni di gara, redigerà apposito verbale; si procederà alla restituzione degli assegni presentati a titolo di deposito cauzionale agli offerenti risultati non aggiudicatari, al termine delle operazioni di verifica.

Nessun interesse è dovuto sui depositi cauzionali e sul pagamento del canone di locazione pagato dall'aggiudicatario in pendenza della sottoscrizione del contratto di locazione.

In caso di mancata approvazione del risultato di gara, per qualsiasi motivo e ad insindacabile giudizio del Presidente, l'aggiudicatario provvisorio non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata all'aggiudicatario a mezzo pec o con lettera r.a.r. e lo stesso dovrà effettuare il pagamento di quanto dovuto entro la data di sottoscrizione del contratto di locazione del lotto e comunque entro 15 ( quindici ) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario del lotto non effettui il pagamento del canone di locazione offerto entro il termine stabilito, o non si presenti alla firma del contratto di locazione dopo l'invito da parte del Comune, il deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune e l'aggiudicazione sarà revocata con apposito provvedimento amministrativo, con riserva di richiesta di ulteriori danni per l'inadempienza.

Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto di locazione per cause imputabili al Comune, lo stesso provvederà alla restituzione delle somme eventualmente depositate senza rimanere assoggettato al pagamento di penali, interesse od oneri a qualsiasi titolo.

Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere indennizzi o rimborsi, a qualsiasi titolo.

Con riferimento ad ogni singolo lotto, qualora non pervenga almeno una offerta, entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso, la gara, per il medesimo lotto, sarà dichiarata deserta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge in materia, come se fossero qui integralmente trascritte.

Il responsabile del procedimento della gara pubblica si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti che riterrà necessari, relativamente alle offerte pervenute, interessando gli organi



competenti.

L'immissione nel godimento del bene da parte dell'aggiudicatario, avverrà solo in seguito alla stipula del contratto di locazione.

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara potranno acquisire ulteriori informazioni sulla consistenza delle aree oggetto di vendita e quant'altro sarà ritenuto necessario, presso la Sede Municipale, Ufficio Patrimonio: lunedì martedì e venerdì ore 9.00 - 12.30, giovedì ore 16.00 - 17.30, telefono 0423 / 735737 / 735552 / 735549 - mail: [patrimonio@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:patrimonio@comune.castelfrancoveneto.tv.it).

La documentazione riguardante i lotti oggetto di gara è depositata agli atti del Settore 1 Economico Finanziario - Ufficio Patrimonio, presso la sede municipale in via F.M. Preti, n. 36.

Il presente avviso di gara pubblica è pubblicato all'Albo Pretorio On-Line ed è consultabile sul sito internet del Comune: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it).

*I modelli richiamati nel presente avviso, sono scaricabili dal sito web del Comune (domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione - offerta economica per la locazione - Informativa Privacy).*

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet predetto.

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
ECONOMICO FINANZIARIO  
*dott. Emanuele Muraro*

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

**SPETT.LE SINDACO DEL COMUNE  
VIA F. M. PRETI N. 36  
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Gara pubblica del ...../...../..... per la locazione di due uffici e relativi posti auto di proprietà comunale facenti parte del condominio "Centro Direzionale scala C/D" in Piazza della Serenissima n. 80.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA / DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (Prov .....) il .....  
residente a ..... Prov .....  
In Via ..... n. ....  
Codice Fiscale: .....  
indirizzo pec ..... e/o indirizzo e-mail .....  
telefono ..... fax ..... cellulare .....

**in qualità di**

persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio o persona da nominare;

rappresentante legale dell'impresa individuale, società, o altro, denominata .....

con sede legale a ..... Prov. ....

in Via ..... n. ....

Codice Fiscale: ..... Partita IVA: .....

iscritta con il n. .... alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato .....

indirizzo pec ..... e/o indirizzo e-mail .....

telefono ..... fax ..... cellulare .....

soggetto delegato con procura speciale in data .....;  
( allegare l'originale o copia autentica della procura )

autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, delle informazioni e della documentazione trasmessa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR,

**CHIEDE**

di partecipare alla gara pubblica di cui all'avviso prot. n. .... del .....

**DICHIARA**

**( ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 )**

sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale e della decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati su dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75) e 76) del citato D.P.R. n. 445/2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa":

- a) di avere preso visione in modo approfondito dell'avviso di gara integrale e delle prescrizioni e delle obbligazioni in esso contenute;
- b) di avere perfetta conoscenza dell'ubicazione del blocco di uffici e posti auto che intende assumere in locazione, delle sue dimensioni, consistenza e caratteristiche intrinseche ed estrinseche per aver effettuato sopralluogo, oltrechè del canone di locazione indicato a base di gara;
- c) di essere consapevole che il canone di locazione annuo a base di gara è al netto di IVA, se dovuta, e altre imposte di legge, delle spese contrattuali e degli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la locazione degli uffici e posti auto che saranno a carico dell'acquirente;
- d) di essere consapevole dell'offerta che sta per fare;
- e) di avere la capacità legale per la firma della domanda di partecipazione alla gara pubblica, per la formulazione dell'offerta e per la sottoscrizione del contratto di locazione degli uffici e posti auto in caso di aggiudicazione;



- f) di essere a conoscenza che gli uffici ed i posti auto verranno locati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- g) di essere consapevole che la stipula del contratto di locazione dovrà essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva e che il pagamento del canone di locazione dovrà avvenire con rate semestrali uguali ed anticipate, entro i primi dieci giorni del mese di riferimento, tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione PAGOPA.
- h) che non ricorre, nei propri confronti, alcuna delle cause che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione;
- i) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, delle informazioni e della documentazione trasmessa, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 GDPR;

**solo per imprese individuali o società:**

j) *(solo per società o ente NON iscritti nel Registro Imprese)*

- che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società/ente, risultano essere, in virtù di ..... *(indicare gli estremi dell'atto da cui le persone indicate derivano i poteri rappresentativi)* sono le seguenti:

- ..... nato a ..... (.....) il ..... residente in ..... (.....) via ..... n..... cod.fiscale/ partita IVA ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... (.....) il ..... residente in ..... (.....) via ..... n..... cod.fiscale/ partita IVA ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... (.....) il ..... residente in ..... (.....) via ..... n..... cod.fiscale/ partita IVA ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... (.....) il ..... residente in ..... (.....) via ..... n..... cod.fiscale/ partita IVA ..... in qualità di .....

- che, "per quanto a propria conoscenza", non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non ricorre, nei confronti della società/ente offerente alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*(solo per società iscritte nel Registro Imprese)*

i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

- i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....

- i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....

- che "per quanto a propria conoscenza", non ricorre nei confronti dei soggetti di cui sopra, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che non ricorre, nei confronti della società concorrente, alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Luogo e data**

**Firma**

(leggibile per esteso)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegare: copia fotostatica documento di riconoscimento.**

C\_111 - C\_111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

Marca da bollo  
€ 16,00

gara pubblica del ...../...../..... per la locazione di due uffici e relativi posti auto di proprietà comunale facenti parte del condominio "Centro Direzionale scala C/D" in Piazza della Serenissima n. 80.

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... (Prov ..... ) il .....  
residente a ..... Prov .....  
In Via ..... n. ....  
Codice Fiscale: .....  
indirizzo pec ..... e/o indirizzo e-mail .....  
telefono ..... fax ..... cellulare .....

in qualità di

persona fisica e in proprio nome, per conto e nell'interesse proprio o persona da nominare;

rappresentante legale dell'impresa individuale, società, o altro, denominata .....  
.....  
con sede legale a ..... Prov. ....  
in Via ..... n. ....  
Codice Fiscale:..... Partita IVA: .....  
iscritta con il n. .... alla Camera di Commercio Industria ed  
Artigianato di .....  
indirizzo pec ..... e/o indirizzo e-mail .....  
telefono ..... fax ..... cellulare .....

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

OFFRE PER LA LOCAZIONE DEGLI UFFICI E POSTI AUTO INDIVIDUATI DAL LOTTO:



←  
RIPORTARE LA LETTERA CHE  
INDIVIDUA IL LOTTO  
(ufficio e posto auto di interesse)

Il canone annuo di Euro (in cifre) .....

(in lettere) .....

obbligandosi a tutte le condizioni fissate dall'avviso di gara pubblica.

Luogo e data

Firma  
(leggibile per esteso)





# Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)

Email: [info@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfrancoveneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## INFORMATIVA PRIVACY

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente tratta i dati personali, che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

#### Titolare del trattamento

Comune di Castelfranco Veneto, con sede in via F.M. Preti n.36, 31033 Castelfranco Veneto, nella persona del sindaco pro tempore sig. Stefano Marcon.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Avv. Mattia Tacchini, via XX Settembre 46, 28925 Verbania, email: [mt@mattiatacchini.it](mailto:mt@mattiatacchini.it) - PEC: [mattia.tacchini@pec.it](mailto:mattia.tacchini@pec.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali verranno trattati dal Comune, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali connesse all'esperimento di una gara pubblica per la locazione di alcuni lotti di uffici, compresi posti auto, del patrimonio comunale, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

#### BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.

#### Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, ecc.). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali.	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente.	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione Amministrativa.

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763

**Diritti dell'interessato**

Con la presente si ricorda che il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Si potrà poi chiedere la limitazione del trattamento, e si potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Si ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**Conferimento dei dati personali**

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge; in assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

*Dichiaro di aver preso visione dell'informativa*

**luogo / data**

**Firma**

(leggibile per esteso)

---

---

C\_C111 - C\_C111 - 1 - 2025-07-01 - 0029763