

# Città di Castelfranco Veneto

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Scuola

### VADEMECUM PER LA MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

Egregi Genitori,

**le iscrizioni al servizio di refezione scolastica** comunale con il portale informatizzato Ecivis di gestione dei pasti saranno operative da **lunedì 19 Agosto 2024 fino a giovedì 12 Settembre 2024**.

L'Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto sarà a disposizione di coloro che necessitano di aiuto per l'iscrizione a partire dal giorno **Martedì 27 Agosto 2024**.

Il **primo giorno di mensa** del nuovo A.S. 2024-2025, per tutte le scuole – **Infanzia, Primarie e Media Giorgione** - sarà **lunedì 16 settembre 2024**.

Con il sistema Ecivis i genitori – oltre alle iscrizioni - potranno controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico attraverso il portale web <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>, oppure ricevere direttamente al proprio indirizzo mail o sul cellulare un semplice avviso quando il credito diventa negativo o pari a 0.

Di seguito trovate ulteriori utili informazioni, ricordandovi che l'Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto resta comunque a disposizione per qualsiasi dubbio.

Si ricorda che l'iscrizione al Servizio va rinnovata ogni anno scolastico con le seguenti operazioni da effettuare accedendo al portale Ecivis:

- controllare di avere un credito positivo di almeno € 46,00 (sufficiente anche nel caso di più figli) e in caso negativo provvedere al pagamento con le modalità indicate successivamente;
- il giorno successivo all'eventuale pagamento entrare nel portale Ecivis ed effettuare l'iscrizione al Servizio.

**SE DOPO IL PAGAMENTO NON SI EFFETTUA L'ISCRIZIONE, TRAMITE IL PORTALE ECIVIS, IL PASTO NON POTRA' ESSERE FRUITO IN QUANTO NON E' SUFFICIENTE IL SOLO CREDITO POSITIVO.**

**I SUOI DATI PERSONALI INSERITI SONO I SEGUENTI:**

E risulta essere l'intestatario dei pagamenti per :

Si prega di segnalare immediatamente all'ufficio **Scuola del Comune di Castelfranco Veneto** al n. **0423 735671/672** - e-mail [scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it) - qualsiasi variazione dei dati personali, intervenuta dopo l'avvenuta iscrizione alla mensa.

#### ✓ **QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?**

La ricarica viene effettuata su un conto elettronico virtuale associato al genitore (tutore del minore) che è stato registrato come "Intestatario". Il conto è identificato da un codice numerico personale del Genitore a cui sono collegati i suoi dati anagrafici e fiscali.

1. La ricarica può essere effettuata selezionando la sottovoce **Pagamenti**, cliccando su **Refezione Scolastica** e successivamente sul pulsante **Ricarica** ed inserendo l'importo desiderato.

**Il pagamento può essere fatto con le seguenti modalità:**

• cliccando su "Crea Avviso di pagamento" si potrà pagare tramite circuito PagoPA o scaricare l'avviso e pagarlo presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata (le modalità valide sono indicate nell'Avviso").

• cliccando su "Paga subito" il pagamento verrà fatto on line tramite il Circuito PagoPa.

**NOTA:** l'Avviso di Pagamento, dal momento della generazione, ha la valenza di **30 giorni**.

Si raccomanda di conservare la ricevuta ai fini di un possibile accertamento dell'ufficio.

#### ✓ **VI E' UN IMPORTO MINIMO DI RICARICA?**

**SI'.** Al genitore/tutore viene obbligatoriamente richiesto inizialmente un saldo attivo minimo di **€ 46,00** per effettuare l'iscrizione. Successivamente, le ricariche saranno libere ma dovranno comunque essere **effettuate prima della consumazione dei pasti**.

#### ✓ **LA RICARICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO DALL'INTESTATARIO?**

**NO.** Può essere effettuata anche dal genitore non intestatario e da chiunque presenti la lettera di avvisatura contenente il codice identificativo dell'intestatario (per evitare pagamenti a favore di omonimi).

Si evidenzia che la dichiarazione di spesa sarà emessa a nome esclusivo del tutore/intestatario del Servizio Mensa Scolastica.

#### ✓ **COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?**

Il costo del pasto viene addebitato sul conto di ogni intestatario per ogni giorno di presenza alla mensa come previsto nel calendario scolastico.

**Non viene invece addebitato in caso di scioperi o se l'intestatario ha inviato, nei tempi e con le modalità di seguito indicate, la disdetta del pasto.**

#### ✓ **COME COMUNICARE LA DISDETTA DEL PASTO?**

L'intestatario, avente uno o più figli iscritti al servizio di Refezione Scolastica, potrà disdire **entro le ore 9.00 del giorno stesso** la presenza del figlio alla mensa, secondo le procedure seguenti:

1. **Portale ECIVIS:** sarà possibile registrare online l'assenza del figlio accedendo con le proprie credenziali SPID all'area riservata del sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>:

- All'interno del proprio profilo sulla barra centrale del menù cliccare su "Prenotazione";
- Selezionare l'utente per il quale si vuole gestire la prenotazione ed il servizio per il quale si vuole prenotare;
- Si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire;

• Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il menù permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base o il pasto in bianco. Di default viene salvato la presenza dell'alunno con pasto base. A fine operazione il menù presenterà i colori: **verde** per il pasto base (presente), **rosso** per l'assenza e **giallo** per il pasto bianco (non più di 3 giorni consecutivi). **Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.**

2. **con un SMS:** messaggio da cellulare (**no WhatsApp**) al numero **329 2870006** dalle **16.00 alle 24.00 del giorno precedente** oppure **dalle ore 6.00 alle ore 09.00 del giorno stesso**, ove si indica il **codice badge corrispondente all'alunno** ed il **numero di giorni di assenza**. Nel caso di sms inviato al di fuori della fascia di orario sopra indicati, il sistema risponderà con un sms che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico dal sistema e, pertanto, dovrà essere inviato nuovamente nella fascia oraria corretta per evitare che il pasto venga automaticamente decurtato.

✓ **COME DEVE ESSERE FORMULATO L'SMS DI DISDETTA? - Esempio testo: 123456 A 2**

Le comunicazioni tramite sms al numero **329 2870006** dovranno essere formulati nel modo seguente:

- digitare il **CODICE BADGE** seguito da uno spazio. Il codice badge identifica in modo univoco l'alunno sul quale si intende effettuare la modifica ed è riportato nel riquadro qua sotto
- digitare **A** (seguito da uno spazio)
- digitare il numero di giorni per i quali si desidera effettuare la disdetta (es. 1 se si disdice un giorno; 2 se si disdicono due giorni consecutivi, 3 se si disdicono tre giorni consecutivi, ecc); in caso di un periodo prolungato, si ricordi che è necessario indicare il numero di giorni consecutivi, inclusi sabati e domeniche, per i quali l'alunno è assente, e non il numero corrispondente ai pasti che l'alunno andrà a saltare. Se il numero non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore 1 quindi ha valenza per la giornata in corso (**10 giorni consecutivi – compresi i sabati e le domeniche - il numero massimo di giorni consentiti per l'assenza es: se il bambino sta a casa per 15 giorni, dopo il 10°giorno, il tutore dovrà provvedere al rinnovo dell'assenza tramite nuovo SMS**).

Le possibili opzioni sono le seguenti:

- **A** = Assenza

- **B** = Pasto in bianco

- **N** = Annulla ultima operazione (questa opzione serve per annullare una richiesta fatta, anche dopo diversi giorni. Esempio: se ho mandato un messaggio con la disdetta per 9 giorni ma il figlio/a rientra prima basta mandare l'annullamento dell'ultima richiesta)

**ESEMPIO:** nel caso in cui l'alunno Mario Rossi (codice BADGE **123456**) rimane Assente per 8 giorni: nel testo dell'sms si dovrà scrivere : **123456 A 8**

- il Tutore potrà inviare un massimo di 3 SMS al giorno di disdetta/annullamento della disdetta indicando il badge del figlio/a.
- Per poter inviare l'sms è indispensabile che sulla SIM del Tutore ci sia del credito.

**ATTENZIONE: L'INVIO DEGLI SMS DI DISDETTA PASTI / ASSENZA DAL SERVIZIO MENSA DA UN NUMERO DI CELLULARE NON INSERITO IN SEDE DI ISCRIZIONE NON VIENE LETTO DAL SISTEMA E PERTANTO COMPORTE L'ADDEBITO AUTOMATICO DEL COSTO DEL PASTO!**

✓ **COME POSSO VERIFICARE SE LA RICHIESTA DI DISDETTA È ANDATA A BUON FINE?**

**Il sistema risponderà con un sms di conferma della disdetta del pasto.**

Nel caso in cui il Tutore voglia annullare una disdetta andata a buon fine, **oppure abbia la necessità di comunicare l'assenza dopo l'orario prestabilito**, dovrà telefonare **entro le ore 9.15** all'**Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto al n. 0423 735671/672**.

✓ **COME POSSO VERIFICARE IL CREDITO DEL CONTO ELETTRONICO?**

Si potrà controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico, inclusi pasti erogati e disdette effettuate, dal sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it> inserendo per l'accesso le **credenziali SPID dell'intestatario/tutore del Servizio Mensa Scolastica, obbligatorie per tutti gli utenti dal 01 ottobre 2021**.

Entrando nel portale ECIVIS si troveranno quattro sottovoci:

- Pagamenti: per visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio per il quale il Tutore risulta attivo e per effettuare le ricariche su un prepagato con carta di credito ed altre funzioni on-line del Pago PA.
- Prenotazioni: per confermare/disdire il pasto degli utenti(i figli) a suo carico.

- Moduli online: permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.
- Comunicazioni: dentro questa sezione l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate ed inviate dal gestore del servizio.

**RICORDIAMO CHE L'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO E-MAIL E' OBBLIGATORIO PER LE COMUNICAZIONI.**

✓ **COSA SUCCEDDE IN CASO DI MOROSITÀ?**

Il genitore che ha esaurito il credito pre-pagato e che continua ad utilizzare il servizio di refezione scolastica per i propri figli, riceverà un avviso di sollecito in presenza di saldo negativo.

In caso di ulteriore morosità (al maturare di un totale di € 46,00 - n. 10 pasti) si procederà alla riscossione forzata del debito maturato, con spese a carico dello stesso genitore.

In caso di persistenza della morosità verrà fatta segnalazione al Servizio Assistenza Sociale del Comune di residenza e non verrà accolta la domanda al servizio per l'anno successivo per tutti i figli appartenenti al nucleo familiare.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre, con proprio atto, la cessazione del servizio a singoli soggetti che risultino morosi senza accertate motivazioni di natura economica e sociale.

✓ **COSA SUCCEDDE CON UN EVENTUALE CREDITO RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO?**

**Il credito residuo verrà restituito all'utente – su richiesta scritta - nel caso in cui nell'anno successivo non utilizzi più il servizio.** Il credito residuo viene mantenuto, altrimenti, sul conto elettronico come acconto per l'anno scolastico successivo.

✓ **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile utilizzare i seguenti contatti:

Per il Comune di Castelfranco Veneto:

- Ufficio Scuola: **tel. 0423-735671- 2**
- email: [scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it)