



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO *Provincia di Treviso*

Prot. n.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;
- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, «*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*», ove si stabilisce che «*In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*»;
- il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 83, recante «*Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*», con il quale è stata disposta la proroga sino al 15 ottobre 2020 del termine di cessazione dello stato di emergenza;
- il Decreto Legge 07 ottobre 2020, n. 125, recante «*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*», con il quale è stata disposta la proroga sino al 31 gennaio 2021 del termine di cessazione dello stato di emergenza;

Settore Servizi di Staff
Ufficio: Segreteria Consiglio, Giunta
segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it
tel. 0423 735 581/576

Responsabile del Procedimento: dott. Ivano Cescon

Sede Legale: Via F.M. Preti, 36 – cap. 31033 - c.f. e p. iva 00481880268 – Tel. 0423 7354 Fax: 0423 735 580
www.comune.castelfrancoveneto.tv.it – PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

C_C111 - C_C111 - 1 - 2020-11-17 - 0053412

- il DPCM del 18 ottobre 2020, comma 1, lettera d), punto 5, recante "...nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni...";
- il DPCM del 24 ottobre 2020, che rinnova la su esposta disposizione e la relativa circolare del Ministero dell'Interno del 27 ottobre 2020;

DATO ATTO che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Consiglio Comunale in modalità di videoconferenza, disponendo il "Regolamento delle riprese audiovisive e in streaming delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni" approvato con deliberazione C.C. n. 88 del 9/10/2015, esclusivamente la diffusione in "diretta streaming" e in "differita streaming" delle sedute in presenza e non da remoto;

RITENUTO di provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio Comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, come segue:

- la modalità in videoconferenza delle sedute del Consiglio Comunale rientra nelle prerogative del Presidente del medesimo Consiglio;
- la seduta si svolge in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale, di intervenire da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando piattaforme di videoconferenza reperibili nel mercato, con l'utilizzo, ove necessario, di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. *p.c.*, *smartphone*, *tablet*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune; pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
- la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
- per la seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali e le modalità di accesso alla piattaforma utilizzata;
- la pubblicità della seduta del Consiglio Comunale sarà garantita mediante un collegamento dedicato in *streaming web* pubblico e/o altra forma equivalente, assicurando la visione e/o l'audio ascolto da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento;
- la pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale è sospesa qualora si discuta di questioni personali o si sia in presenza di apprezzamenti su qualità personali, attitudini, meriti e demeriti di individui o di questioni che rivestono il carattere di riservatezza ai fini della tutela dei dati personali discussi o che riguardano particolari interessi del Comune;
- ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente del Consiglio Comunale e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;

- la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dall'invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti o mediante lettura delle parti di interesse;
- la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa ai Consiglieri Comunali nei termini previsti per il deposito degli atti mediante l'invio di una *e-mail* o *pec* all'indirizzo eletto dai Consiglieri Comunali, o in mancanza a quello assegnato dall'Amministrazione, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti in sede di seduta;
- il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;
- la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata valida dal Presidente del Consiglio Comunale con la verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti;
- le modalità di intervento sono richiamate al momento della seduta dal Presidente del Consiglio Comunale, esponendo ai Consiglieri che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;
- la seduta può avvenire solo in videoconferenza, anche senza alcun componente presso la sede dell'Amministrazione, ed – in ogni caso – tale modalità viene indicata nell'avviso o invito di convocazione del Consiglio Comunale;
- al termine della votazione il Presidente del Consiglio Comunale ne dichiara l'esito;
- la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
- la seduta si intende tolta con la dichiarazione del Presidente del Consiglio dell'ora di chiusura;
- in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente del Consiglio Comunale sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
- la seduta viene registrata ai fini della trascrizione e ad ogni altro fine previsto dalla legge;
- alla seduta in videoconferenza possono partecipare gli Assessori non Consiglieri, nonché, se invitati ad intervenire, i Dirigenti ed Responsabili dei Servizi del Comune e/o altri tecnici dei quali le disposizioni di legge o regolamentari ne prevedano l'intervento;
- si applicano le disposizioni del regolamento del Consiglio Comunale per la disciplina dei lavori consiliari, per quanto non incompatibili con le modalità stabilite con il presente atto;

DISPONE

1. L'approvazione delle misure sopra indicate per la seduta del Consiglio Comunale in videoconferenza.
2. La pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet istituzionale del presente atto.
3. L'invio del presente atto al Segretario Comunale, al Sindaco, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori ed ai Dirigenti.
4. L'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

Castelfranco Veneto, 17 novembre 2020

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Gianluca Didone



Settore Servizi di Staff
Ufficio: Segreteria Consiglio, Giunta
segreteria@comune.castelfranco-veneto.tv.it
tel. 0423 735 581/576

Responsabile del Procedimento: dott. Ivano Cescon

Sede Legale: Via F.M. Preti, 36 – cap. 31033 - c.f. e p. iva 00481880268 – Tel. 0423 7354 Fax: 0423 735 580
www.comune.castelfrancoveneto.tv.it – PEC: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

C_C111 - C_C111 - 1 - 2020-11-17 - 0053412