



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

N° FASCICOLO _____ / _____ TUTELA / AMM.RE DI SOSTEGNO

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

Recapito telefonico _____ E-mail _____

Tutore/Amministratore di sostegno di:

Cognome e Nome _____

PRESENTA RENDICONTO ANNUALE DAL ____ / ____ / ____ AL ____ / ____ / ____

Giacenza di cassa anno precedente euro _____ depositato sul libretto di risparmio postale / bancario n° _____ presso _____

	<u>ENTRATA annuale</u>
Pensione, accompagnamento	euro _____
Reddito immobile	euro _____
Titoli	euro _____
Altre entrate	euro _____
TOTALE ENTRATA	euro _____

	<u>USCITA annuale</u>	
Vestiario, alimentazione	euro _____	
Utenze, tasse	euro _____	
Spese sanitarie, servizi riabilitativi	euro _____	
Spese per retta istituto, casa di riposo	euro _____	
Assistenza infermieristica, badante	euro _____	(spese da documentare)
Ristrutturazione, manutenzione immobile, ecc.	euro _____	(spese da documentare)
Acquisto macchinario, immobile	euro _____	(spese da documentare)
Altre uscite	euro _____	
TOTALE USCITA	euro _____	

RIEPILOGO

SALDO ANNO PRECEDENTE	euro _____
TOTALE ENTRATA	+ euro _____
TOTALE USCITE	- euro _____
TOTALE GENERALE	euro _____

TITOLI INVESTITI (buoni fruttiferi, obbligazioni, fondi, ecc.)

euro _____ (_____)

Si allega: **DOC. 1 ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE**

DOC. 2 ESTRATTO DEPOSITO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____

Delega

come da atto allegato, L'Ufficio di Prossimità del comune di Castelfranco Veneto al deposito



TRIBUNALE ORDINARIO DI TREVISO

del presente atto, eleggendo domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dello stesso. Il sottoscritto Amministratore di Sostegno, inoltre, delega l'Ufficio di Prossimità del comune di Castelfranco Veneto alla piena visibilità del fascicolo processuale telematico num. _____/_____ R.G. V.G. sia quanto agli atti già presenti nel predetto fascicolo, sia quanto agli atti processuali che ne verranno a fare parte.

Castelfranco Veneto, li ____/____/____

Firma leggibile
