

## Obblighi di pubblicazione dei titolari di incarichi politici

Modello di attestazione di variazione patrimoniale per i titolari di incarichi politici cessati dalla carica o dall'incarico

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a..... GUIDO N. SERVA .....

Cessato dall'incarico di  
(sindaco/consigliere/assessore):..... CESSATO ..... 14/02/2013 ..... il.....

ai sensi dell'art. 4 della Legge 441/82' così come richiamata dall'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA CHE

- NON SONO** intervenute variazioni nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata;
- SONO** intervenute le sotto indicate variazioni allo stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata:

**ATTENZIONE:** compilare i riquadri sotto riportati sono in caso di intervenute variazioni

DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI			
Natura del diritto (1)	Descrizione immobili (2)	Comune dove è ubicato	Annotazioni (3)

(1) Specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, usufrutto, ipoteca, uso, abitazione, ecc.

(2) Specificare se si tratta di: abitazione, appartamento, fabbricato, terreno agricolo, terreno fabbricabile, ecc...; possono essere indicati i dati catastali.

(3) Eventuali annotazioni ritenute opportune, ad esempio la quota di comproprietà.

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
Descrizione del bene (1)	Marca, modello,	anno di immatricolazione	Annotazioni (2)

(1) Specificare se si tratta di: automobile, motoveicolo, autocarro, imbarcazione, altro...

(2) Annotazioni ritenute opportune, ad esempio CV fiscali, nazionalità del pubblico registro...

**AZIONI E/O QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ**

Società (denominazione)	Sede sociale	n. di azioni/quota	Annotazioni(1)

(1) valore nominale e altri elementi che si ritiene di precisare

**FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO NELLE SEGUENTI SOCIETÀ O ENTI PRIVATI**

Società (denominazione e sede legale)	Natura dell'incarico (1)	Annotazioni

(1) Specificare se amministratore o sindaco

**TITOLARE DELLE SEGUENTI IMPRESE**

Denominazione Impresa	Qualifica	Annotazioni

Afferma sul proprio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

CARLOTTA TO ..... 16/12/20 .....  
Data e luogo

dato oscurato

Firma del dichiarante

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).

(I dati di cui alla presente dichiarazione sono pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

**Allega alla presente :**

- copia dichiarazione dei redditi IRPEF riferita all'anno precedente, previo oscuramento a cura dell'interessato delle informazioni eccedenti e non pertinenti rispetto alla ricostruzione della situazione patrimoniale (es: stato civile, CF, sottoscrizione etc.) nonché di quelle dalle quali si possono desumere indirettamente dati di tipo sensibile come fra l'altro le indicazioni relative a :
  - familiari a carico tra i quali possono essere indicati figli disabili
  - spese mediche e di assistenza per portatori di handicap o per determinate patologie
  - erogazioni liberali in denaro a favore di movimenti e partiti politici
  - erogazioni liberali in denaro a favore delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle iniziative umanitarie, religiose, o laiche, gestite da fondazioni, associazioni, comitati ed enti individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri nei Paesi non appartenenti all'OCSE
  - contributi associativi versati dai soci alle società di mutuo soccorso che operano esclusivamente nei settori di cui all'art. 1 della L. 15 aprile 1886 n. 3818....
  - spese sostenute per i servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordomuti ai sensi della L. 26 maggio 1970 n. 381
  - erogazioni liberali in denaro a favore delle Istituzioni Religiose
  - scelta per la destinazione dell'otto per mille
  - scelta per la destinazione del cinque per mille
- (linee guida Garante della privacy "la trasparenza sui siti della P.A." 15 maggio 2014)
- fotocopia documento di riconoscimento (qualora la dichiarazione non sia sottoscritta in presenza di dipendente addetto)
- ai fini del trattamento dei dati personali allega l'informativa debitamente sottoscritta.

**Dichiara di essere consapevole che i dati di cui alla presente dichiarazione verranno pubblicati sul sito web del Comune di Castelfranco Veneto ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.**

CASTELFRANCO TV 01/02/16  
.....  
Data e luogo

dato oscurato

Firma del dichiarante

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

PER CHI DISPONE DI FIRMA DIGITALE: sottoscrivere il documento con firma digitale e indicare nome e cognome seguito dalla dicitura "documento firmato digitalmente".

PER CHI NON DISPONE DI FIRMA DIGITALE: il documento deve essere stampato e firmato con firma autografa, scansionato e trasmesso insieme alla scansione del documento di identità all'indirizzo di posta elettronica comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it; in alternativa, il documento originale (cartaceo) può essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo nei consueti orari di apertura).