

INFORMAZIONI PERSONALI

Garbuio Roberta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 1 SET. 14–alla data attuale **Libero Professionista - Patrocinatore Legale e Avvocato**
PERIN & GARBUIO - Studio Legale, VEDELAGO (Italia)
Aree di competenza trattate personalmente nello Studio:
- diritto civile, recupero crediti, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, procedura fallimentare.
- gestione di sinistri derivanti da circolazione stradale e da responsabilità medica/sportiva.
- diritto commerciale e consulenza d'impresa.
- MAGG. '16–AGO'18 **Membro del Consiglio di Amministrazione**
Ser.i.t. S.r.l. (Verona)
Con particolare delega alla partecipazione al project financing e responsabilità amministrativa delle società e degli enti (D.Lgs 231/2001).
- OTT. 11–alla data attuale **Collaborazione professionale**
Studio Legale Trevisan & Associati, Milano (Italia)
In materia di Corporate Governance e Proxy voting; partecipo, inoltre, in qualità di rappresentante designato, con delega di voto nominato dagli azionisti ai sensi della direttiva 2007/36/CE dell'11/07/2007, relativa ad alcuni diritti degli azionisti di società quotate, recepita con Decreto Legislativo nella seduta del 22 gennaio 2010.
- 1 LUG. 12–30 AGO. 14 **Patrocinatore Legale in proprio**
Consulenza e trattative stragiudiziali per piccole aziende e privati.
- 1 GEN. 10–30 GIU. 12 **Collaborazione**
Studi Professionali Integrati - Studio Legale Semaglia & Caverzan, Montebelluna (Italia)
Svolgimento di attività giudiziale mediante redazione atti e assistenza dei clienti, partecipazione alle udienze, in materia di diritto civile, diritto commerciale e del lavoro.
Svolgimento di attività stragiudiziale mediante redazione di contratti di agenzia, affitto, locazione, nonché gestione e stipula di transazioni.
Attività di coordinamento e gestione delle domiciliazioni provenienti da procuratori di un foro diverso, con conseguente organizzazione dell'attività di gestione della corrispondenza e di ogni relativo incombente.
Attività di consulenza e redazione di pareri legali in ambito contrattuale, in diritto ambientale e amministrativo.
- OTT. 08–GEN. 10 **Praticante Legale**
Arata & Spoladore Studio Legale Associato, Castel Franco Veneto (Italia)
Attività di ricerca e redazione pareri su questioni giuridiche, nell'ambito del diritto amministrativo.
- 98–08 **Cameriere/Cameriera (durante i corsi di studi)**

Pizz. Tratt. Occhial Snc dei F.lli Occhial, Vedelago (Italia)
Servizio di accoglienza clienti e servizio al tavolo.

GIU. 00-SET. 00 **Stagista**
Studi Professionali d'impresa - Di Santo-Favaro, Vedelago (Italia)
Attività di archivio, caricamento dati contabili, redazione busta paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2020 **Corso di diritto delle successioni**
- Anno 2019 **Iscrizione all'albo degli Avvocati dell'Ordine di Treviso**
- Anno 2018/2019 **Diploma Master Executive in "Giurista di Impresa"**
Master in "Giurista di Impresa" frequentato presso la sede di Milano della "Business School Meliusform"
- 10-alla data attuale **Nell'ambito del programma di formazione permanente previsto dal Consiglio Nazionale Forense, ho frequentato diversi seminari e convegni in tema di diritto civile e processuale civile, diritto commerciale, diritto penale e processuale penale.**
- 13-14 **"Titulo de Licenciado in Derecho" conseguito presso l'Università "Francisco de Vitoria de Madrid"**
- DIC. 14 **Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario**
Altalex Formazione, Padova (Italia)
- MAR. 11 **Mediatore Professionista**
Centro Italiano di Mediazione - Firera & Liuzzo Group, Bologna (Italia)
- FEB. 10 **Iscrizione nel Registro dei Praticanti Abilitati al Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Treviso**
- OTT. 06-OTT. 08 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Padova
- OTT. 01-MAG. 06 **Laurea in Scienze Giuridiche**
Università degli Studi di Padova
Tesi in diritto pubblico: "Il silenzio della Pubblica Amministrazione"
- SET. 99-GIU. 01 **Tecnico della Gestione Aziendale - indirizzo Informatico**
Istituto Professionale di Stato per servizi Commerciali "C. Rosselli"
- SET. 96-LUG. 99 **Diploma di qualifica Professionale per Operatore della Gestione Aziendale**
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "C. Rosselli"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2
spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità relazionali e negoziali, Ottima propensione al lavoro in team.

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali, acquisite nella gestione di vari eventi nonché durante il periodo lavorativo in studi legale e successivamente nell'attività in proprio di libero professionista.

Competenze professionali Competenze in materia legale.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

