



COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Prot. **43128**

Li, **09/12/2008**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE PER OGGETTO: "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO – PROGETTAZIONE URBANISTICA "

IL DIRIGENTE del Settore Sviluppo del Territorio, in esecuzione del provvedimento in data **6/11/2008** n. **847**..

INVITA

i soggetti, aventi i requisiti descritti nel presente avviso, a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione del Piano di Assetto del Territorio di Castelfranco Veneto in collaborazione con l'Ufficio tecnico del Comune, alle condizioni e con le modalità sottospecificate.

1. Ente appaltante

Comune di Castelfranco Veneto

Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (Provincia di Treviso)

Telefono 0423/73541- Telefax 0423/735594. www.comune.castelfranco-veneto.tv.it,
indirizzo e-mail: urbanistica@comune.castelfrancoveneto.tv.it

2. Obiettivi della selezione.

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico per la prestazione di cui al presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare quanto previsto dall'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento stesso, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008.

3. Obiettivi dell'incarico.

Gli obiettivi generali che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con questo incarico sono la redazione del Piano di Assetto del Territorio in copianificazione con la Regione Veneto e la Provincia di Treviso e in collaborazione con il settore Sviluppo del Territorio del Comune di Castelfranco Veneto.

L'incarico prevede l'espletamento di collaborazione professionale per la redazione del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Castelfranco Veneto, ai sensi della L.R.V. 11/2004, costituita da:

a) Redazione del progetto del P.A.T. in collaborazione e coordinamento con il Settore Sviluppo del territorio del Comune di Castelfranco Veneto, secondo le specifiche regionali, secondo i contenuti del documento preliminare e della relazione ambientale allegata allo stesso e approvati dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 3 della L.R. 11/2004, e costituito dagli elaborati di legge.

Nell'espletamento dell'attività sono compresi i rapporti con la Regione Veneto e la Provincia di Treviso, gli incontri con l'Amministrazione Comunale, le presentazioni pubbliche ai fini della partecipazione e gli incontri necessari alla concertazione sia sul Documento preliminare di cui all'art. 3 della L.R. 11/2004 che sugli elaborati di progetto se ritenute necessarie da parte dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati minimi che saranno richiesti sono:

- Carta dei vincoli e della pianificazione territoriale sc. 1:10.000
- Carta delle invarianti sc. 1:10.000
- Carta delle fragilità sc. 1:10.000
- Carta delle trasformabilità sc. 1:10.000
- Carta delle compatibilità del PAT con il P.R.G. vigente
- Relazione tecnica
- Norme tecniche
- Relazione di progetto
- Relazione sintetica.

Gli elaborati sopradescritti verranno materialmente stilati dal Servizio Urbanistica del Comune di Castelfranco Veneto a seguito delle varie fasi di espletamento dell'incarico affidato.

b) Coordinamento delle attività specialistiche nelle diverse fasi di lavoro in collaborazione con il Settore Sviluppo del territorio del Comune di Castelfranco Veneto e con i professionisti incaricati dal Comune, quali ad esempio la realizzazione del Quadro Conoscitivo, la redazione del Rapporto Ambientale, il procedimento di VAS, la redazione della Valutazione d'incidenza SIC-ZPS, la redazione dello studio di Compatibilità Idraulica, le Indagini socio-economiche, le indagini relative a suolo e sottosuolo, l'informatizzazione del Piano secondo specifiche regionali e in particolare la formazione della banca dati alfa-numerica e vettoriale contenente il quadro conoscitivo.

4. Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione i professionisti concorrenti dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 30/12/2008**, pena l'esclusione, in plico chiuso e sigillato (secondo le modalità sottoriportate), la propria candidatura con la documentazione indicata al successivo punto 6, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - UFFICIO PROTOCOLLO
Via F.M. Preti, 36 — 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Si precisa che il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della selezione.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata (ore 13.00 del 30/12/2008), non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Settore Segreteria Generale e Servizi ai Cittadini di questo Comune.

Il plico viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

La presentazione all'Ufficio Protocollo dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico dello stesso, fissate come segue:

- mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 13,00
- mattino: sabato 8,30 – 11,45
- pomeriggio: giovedì 14,00-17,30.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente avviso, saranno altresì escluse le candidature:

- che non contengano uno o più documenti elencati al successivo punto 6.;
- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

5. Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 8 dell'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento stesso, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e che dovranno essere nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

6. Documenti da presentare.

La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in competente bollo e sottoscritta a cura dell'interessato, del legale rappresentante ecc., unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

E' a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali, dichiarando altresì – sotto la propria responsabilità – ed a pena di esclusione, quanto segue:

- i propri dati relativi all'iscrizione presso il relativo albo professionale precisando l'insussistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscano l'attività professionale o altro impedimento di legge;
- il nome e il cognome, nonché il titolo di studio dei soggetti che svolgeranno i servizi inerenti all'avviso di selezione in oggetto;

- che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (con specificazione degli Enti/Istituti), ai sensi della vigente normativa in materia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 o di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;
- di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio in parola, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

B) CURRICULUM PROFESSIONALE: redatto in non più di 10 cartelle dattiloscritte formato A4, contenente:

dati anagrafici, titoli di studio e professionali, percorsi formativi, l'elenco e la descrizione dei servizi affini ai quelli della presente selezione espletati e conclusi con l'adozione comunale e/o l'approvazione regionale nei quattro anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e in particolare le esperienze professionali analoghe al servizio oggetto del presente avviso, con particolare riferimento alle peculiarità proprie di un comune quale quello di Castelfranco Veneto.

C) RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA: i candidati dovranno descrivere, in un elaborato separato (massimo tre pagine formato A4), le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, precisando come si intende svolgere l'incarico.

Viene richiesta la descrizione delle modalità operative che il concorrente intende seguire per espletare l'incarico e i risultati che si impegna a raggiungere, fermo restando che, in caso di affidamento, le ridette previsioni si intenderanno quale parte integrante della convenzione di incarico.

D) RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULL'IMPORTO STANZIATO DALL'AMMINISTRAZIONE IN SEDE DI SELEZIONE: i candidati dovranno indicare in un elaborato separato il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato in sede di selezione.

E) RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE: i candidati dovranno indicare in un elaborato separato la proposta di riduzione dei tempi (in termini di mese o frazione, non inferiore a quindici giorni) rispetto a quelli previsti in sede di selezione.

5. Procedura di selezione

Le candidature proposte saranno valutate da apposita Commissione, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze in parola, sulla base dei sottoelencati criteri ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

- 1) il curriculum professionale con elenco e descrizione dei servizi affini: massimo punti 75;
- 2) relazione sulle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo punti 15.
- 3) ribasso percentuale offerto sull'importo stanziato dall'amministrazione in sede di selezione: massimo punti 5.
- 4) riduzione delle tempistiche: massimo punti 5.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo provvedimento, l'incarico oggetto della domanda e comunicato i tempi per la stipula del disciplinare. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

In caso di candidati a pari punteggio l'affidamento del servizio avverrà a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economica migliore.

6. Compenso professionale stimato per lo svolgimento delle prestazioni.

Il compenso professionale è stato stimato dall'ente appaltante in presunti € 100.000,00 al netto di IVA e contributi previdenziali.

Sarà consentito il massimo ribasso unico sull'importo complessivo della prestazione ai sensi dell'art. 2 del D.L. 4/7/2006 n. 223 convertito in Legge, con modificazioni, con Legge 4/8/2006 n. 248.

Modalità di pagamento

Si precisa che, in caso di affidamento dell'incarico, il corrispettivo al netto del ribasso offerto, verrà corrisposto dietro presentazione di regolare notula o fattura secondo le seguenti modalità:

- 1^ rata di acconto pari al 50% dell'importo complessivo di parcella, successivamente alla consegna degli elaborati di cui al punto 7.a;
- 2^ rata di acconto — pari al 35% dell'importo complessivo di parcella successivamente alla consegna degli elaborati di cui al punto 7.b;
- saldo pari al 15% dell'importo complessivo di parcella entro 30 giorni dalla data di adozione del Piano di Assetto del Territorio o comunque entro 120 giorni dalla data di consegna degli elaborati di cui al punto 7.b.

Il termine entro il quale il Comune deve liquidare il compenso è di sessanta giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura o di equivalente richiesta scritta di pagamento, -

7. Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico.

Il professionista incaricato dovrà espletare le prestazioni commissionate ed elencate al precedente punto 3. entro i seguenti termini, pena l'applicazione della penale nella misura del due per mille, per ogni giorno di ritardo, dell'importo stabilito per ciascuna fase:

- a) consegna del progetto del P.A.T. entro 180 (centottanta) giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico a mezzo raccomandata a.r.;

b) consegna degli elaborati definitivi del progetto del P.A.T. entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di presa d'atto ed approvazione da parte dell'Amministrazione degli elaborati di cui al precedente punto a).

I termini sono tassativi e perciò non potranno essere concesse proroghe richieste oltre la scadenza dei termini e comunque non giustificate da cause imprevedibili ed indipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

In caso di ritardo superiore ai trenta giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato, senza necessità di messa in mora e senza nulla dovere al professionista inadempiente, nemmeno per rimborso spese.

La prestazione richiesta dovrà essere espletata secondo le prescrizioni di legge vigenti e le indicazioni del responsabile del procedimento.

8. Avvertenze.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del professionista affidatario, o di successiva revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva la facoltà di affidare il nuovo incarico mediante scorrimento della graduatoria formulata dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o parte di esso, come pure di revocare parte dell'incarico conferito senza che spetti al professionista alcun risarcimento.

Il soggetto affidatario, all'atto dell'affidamento dell'incarico, dovrà dimostrare la regolarità contributiva.

Le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione; si riserva, inoltre, di escludere dalla selezione i concorrenti che abbiano reso servizi insoddisfacenti presso pubbliche amministrazioni.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto; responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio; incaricato del trattamento è il responsabile del Servizio Urbanistica (e responsabile del procedimento) arch. Luca Pozzobon. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

9. Pubblicità.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per almeno 20 giorni consecutivi - E' pubblicato anche sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/>

Si procederà alla pubblicizzazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi in oggetto, con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso.

10. Rinvio.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

arch. Pozzobon Luca tel. 0423.735541 – 0423.735554 – 0423.735815.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO DEL TERRITORIO
Berto dott. Bruno

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Berto dott. Bruno', written over the typed name.

**AI COMUNE DI
CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, 36
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE PER OGGETTO: "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO – PROGETTAZIONE URBANISTICA "

IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA

Cognome	Nome
---------	------

Data di nascita	Comune (o Stato estero di nascita)	Prov.
-----------------	------------------------------------	-------

Residenza - via e numero civico

Cap.	Comune	Prov.
------	--------	-------

con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
telefono n..... telefax

con Studio a Via

.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico in oggetto e

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 e delle conseguenze previste dall’art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

1. di essere iscritto/a all’Albo professionale dell’ordine degli della Provincia di, al n. dal

....., senza che sussistano provvedimenti disciplinari che inibiscano l'attività professionale né altro impedimento di legge;

2. che i servizi inerenti all'avviso di selezione in oggetto saranno svolti dai seguenti soggetti:

- (nome e cognome) _____, (titolo di studio) _____;
- (nome e cognome) _____, (titolo di studio) _____;
- (nome e cognome) _____, (titolo di studio) _____;
- (nome e cognome) _____, (titolo di studio) _____;

3. che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero;

4. di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;

5. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali, assistenziali ed assicurative:

..... sede di matricola n.
..... sede di matricola n.
..... sede di matricola n.

..... e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;

6. di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del presente servizio, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;

7. di non partecipare contemporaneamente in forma singola ed in raggruppamento con altri;

8. di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;

9.

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

OVVERO

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

(Il concorrente obbligatoriamente dovrà apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure depennare l'ipotesi che non interessa).

10. di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.;

(Luogo e data) _____

(firma) _____

A pena di esclusione:

- la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000);
- il dichiarante dovrà obbligatoriamente, in presenza di alternative, apporre un segno sulla/sulle ipotesi che interessano oppure depennare la/le ipotesi che non interessano.