



**COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**  
**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Prot. **43124**

Li, **09.12.2008**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE PER OGGETTO: "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE E CREAZIONE DEL GEODATABASE DEI TEMI DEL PIANO REGOLATORE COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 50, LETT.A), LETT. F) E LETT. G) DELLA L.R. 11/2004"**

IL DIRIGENTE del Settore Sviluppo del Territorio, in esecuzione del provvedimento ..... in data **6/11/2008** n. **845**...

**INVITA**

i soggetti, aventi i requisiti descritti nel presente avviso, a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione del Piano di Assetto del Territorio di Castelfranco Veneto in collaborazione con l'Ufficio tecnico del Comune, alle condizioni e con le modalità sottospecificate.

**1. Ente appaltante**

Comune di Castelfranco Veneto

Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (Provincia di Treviso)

Telefono 0423/73541- Telefax 0423/735594. [www.comune.castelfranco-veneto.tv.it](http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it),  
indirizzo e-mail: [urbanistica@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:urbanistica@comune.castelfrancoveneto.tv.it)

**2. Obiettivi della selezione.**

Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico per la prestazione di cui al presente bando, ricorrendo le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare quanto previsto dall'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento stesso, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008.

**3. Obiettivi dell'incarico.**

Gli obiettivi generali che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con questo incarico sono la progettazione e creazione del geodatabase dei temi del Piano Regolatore Comunale secondo l'atto di indirizzo regionale di cui all'art. 50, lett. a), f), g) della L.R. 11/2004, su piattaforma software compatibile con il software G.I.S. Intergraph GeoMedia Regione Veneto e con il software G.I.S. "Karto" Miduell Informatica.

L'incarico prevede l'espletamento di collaborazione professionale nell'ambito della redazione del Piano di Assetto del Territorio del Comune di Castelfranco Veneto, ai sensi della L.R.V. 11/2004, comprendente tutte le attività previste per la formazione delle Banche Dati relative al PAT - indicativamente sottoriportate - in conformità agli atti di indirizzo di cui alle lettere a) f) e g) dell'art. 50 della L.R. Veneto n. 11/2004 e alle eventuali indicazioni date dall'Amministrazione Comunale e dalle altre Amministrazioni sottoscrittrici dell'accordo di pianificazione.

Elenco Elaborati del PAT :

A.1 elaborazione del QUADRO CONOSCITIVO, secondo gli atti di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 3178/2004 e s.m.i., comprensivo dell'aggiornamento speditivo della C.T.R.N. all'ultimo collaudo disponibile e secondo le disposizioni tecniche della Regione Veneto (art. 50, lett. a) della L.R. 11/04) e sulla base del materiale che il Comune fornirà al soggetto affidatario in formato digitale e/o cartaceo, la realizzazione delle Banche Dati relative ad indagini territoriali geologiche ed idrauliche strutturate secondo le indicazioni delle specifiche citate;

A.2 elaborazione delle Banche Dati relative agli elaborati di progetto del P.A.T. suddivisa in:

- 1 creazione delle Banche Dati e digitalizzazione secondo la struttura e i criteri definiti negli atti di indirizzo relativi dall'art. 50 lettera a) della L.R. Veneto n. 11/2004 e s.m.i
- 2 definizione delle grafie finalizzate alla stesura delle tavole:
  - TAV. 1 Carta dei vincoli e della Pianificazione Territoriale;
  - TAV. 2 Carta delle Invarianti;
  - TAV. 3 Carta delle Fragilità;
  - TAV. 4 Carta delle Trasformabilità;
  - TAV. 4b Carta delle compatibilità del PAT con il P.R.G. vigente

## B PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO

La realizzazione cartografica delle tavole del P.A.T. secondo le indicazioni e bozze predisposte dall'urbanista incaricato dal Comune e di tutti i livelli informativi componenti il quadro conoscitivo, con la fornitura del dato digitale dovrà avvenire secondo le disposizioni Regionali (L.R. 11/04) o, dove non previste, con le modalità concordate preventivamente con il personale tecnico dell'Ente e inoltre organizzato anche in funzione della realizzazione del SIT.

L'archiviazione in modo corretto e recuperabile dei documenti di studio e dei materiali organizzati dovrà avvenire in modo da soddisfare i parametri minimi di validazione del Quadro Conoscitivo, stabiliti con i valori di ICQ e IQ dalla Regione Veneto e inoltre organizzato anche in funzione di successivi utilizzi nell'ambito di un S.I.T..

La metodologia di aggiornamento degli elementi della CTRN deve rispettare tutti i vincoli necessari e imposti dalle disposizioni Regionali vigenti e previste e si deve documentare dettagliatamente ciò che concerne l'utilizzo dei software e i metodi utilizzati per realizzare la fornitura richiesta.

Le forniture richieste dovranno essere consegnate all'Amministrazione Comunale su supporti digitali idonei e non protetti, sia in fase di lettura, sia in fase di modifica e dovranno essere consegnati :

- i file originali con adeguata documentazione relativa alle denominazioni e ai software che li avranno generati;
- i corrispondenti file in formato Adobe PDF;
- i progetti di stampa con le grafie e i layout di impaginazione.

Inoltre, relativamente ai punti A) e B) di codesto articolo, l'aggiudicatario dovrà garantire anche le seguenti attività:

- la presenza di figura professionalmente preparata in occasione degli incontri con la Regione/Provincia, con gli altri enti e professionisti coinvolti nel processo di formazione del P.A.T.;
- garantire la formazione del personale del Servizio Urbanistica sulle procedure software messe in atto.

#### **4. Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i professionisti concorrenti dovranno far pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 30/12/2008**, pena l'esclusione, in plico chiuso e sigillato (secondo le modalità sottoriportate), la propria candidatura con la documentazione indicata al successivo punto 6, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO - UFFICIO PROTOCOLLO  
Via F.M. Preti, 36 — 31033 Castelfranco Veneto (TV)

Si precisa che il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della selezione.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata (ore 13.00 del 30/12/2008), non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Settore Segreteria Generale e Servizi ai Cittadini di questo Comune.

Il plico viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

La presentazione all'Ufficio Protocollo dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico dello stesso, fissate come segue:

- mattino: dal lunedì al venerdì 8,30 - 13,00
- mattino: sabato 8,30 – 11,45
- pomeriggio: giovedì 14,00-17,30.

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente avviso, saranno altresì escluse le candidature:

- che non contengano uno o più documenti elencati al successivo punto 6.;
- con dichiarazioni mendaci;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A., come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Data la particolarità dell'incarico i candidati devono prendere visione della documentazione e della dotazione in possesso di questo ente, inerente lo svolgimento dell'incarico in oggetto, e in particolare i software G.I.S. e la cartografia in dotazione

e la documentazione di analisi urbanistica allegata alla Variante generale al P.R.G. adottata il 6.7.2002, previo appuntamento nei giorni 15 dicembre, 17 dicembre, 18 dicembre dalle ore 9,00 alle ore 12,30 contattando il Servizio Urbanistica nei seguenti orari: 9,00-12,00 e 15,00-17,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri: 0423-735541, 0423-735554, 0423-735815.

#### **5. Requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 8 dell'appendice ed integrazioni per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza ad esperti esterni, allegata al Regolamento stesso, e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 11.9.2008, allegato al presente bando.

#### **6. Documenti da presentare.**

La candidatura dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta in competente bollo e sottoscritta a cura dell'interessato, del legale rappresentante ecc., unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000. Per i costituenti raggruppamenti di professionisti, l'istanza deve essere firmata da ciascun professionista facente parte del costituendo raggruppamento, corredata dalle fotocopie dei rispettivi documenti di identità in corso di validità ex D.P.R. 445/2000 e contenere altresì l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo.

Non è consentito ad un professionista singolo od associato presentare contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

E' a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali utili ai fini professionali, dichiarando altresì – sotto la propria responsabilità – ed a pena di esclusione, quanto segue:

- i propri dati relativi all'iscrizione presso il relativo albo professionale precisando l'insussistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscano l'attività professionale o altro impedimento di legge;
- il nome e il cognome, nonché il titolo di studio dei soggetti che svolgeranno i servizi inerenti all'avviso di selezione in oggetto;
- che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (con specificazione degli Enti/Istituti), ai sensi della vigente normativa in materia;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 o di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;
- di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del servizio in parola, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;
- di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di

esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;

- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003

**B) CURRICULUM PROFESSIONALE:** redatto in non più di 5 cartelle dattiloscritte formato A4, contenente:

dati anagrafici, titoli di studio e professionali, percorsi formativi, l'elenco e la descrizione dei servizi affini ai quelli della presente selezione espletati e conclusi e in particolare le esperienze professionali analoghe al servizio oggetto del presente avviso con particolare riferimento alle peculiarità proprie di un comune quale quello di Castelfranco Veneto.

**C) RELAZIONE SULLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:** i candidati dovranno descrivere, in un

elaborato separato (massimo 12 cartelle dattiloscritte formato A4), le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, precisando come si intende svolgere l'incarico. L'elaborato dovrà comprendere l'illustrazione delle modalità e delle tecnologie con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico e delle varie fasi e tempi di svolgimento del servizio, tenendo conto della procedura concertata mediante accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 15 L.R. 11/2004 e dei requisiti minimi individuati nel presente bando, fermo restando che, in caso di affidamento, le ridette previsioni si intenderanno quale parte integrante della convenzione di incarico.

**D) DESCRIZIONE DELLA CONSISTENZA DELL'ATTUALE STRUTTURA ORGANIZZATIVA SPECIFICA,** in termini di personale e di attrezzature, nel

suo complesso. Più precisamente il concorrente dovrà indicare la struttura organizzativa specifica che intende utilizzare per l'espletamento dell'incarico (vanno indicati i nominativi dei professionisti che svolgeranno l'incarico, con esplicitate le rispettive professionalità e funzioni ed ogni ulteriore indicazione utile a descrivere la struttura organizzativa e le attrezzature che verranno impiegate).

**E) RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SULL'IMPORTO STANZIATO DALL'AMMINISTRAZIONE IN SEDE DI SELEZIONE:** i candidati dovranno

indicare in un elaborato separato il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato in sede di selezione.

**F) RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE:** i candidati dovranno indicare in un

elaborato separato la proposta di riduzione dei tempi (in termini di mese o frazione, non inferiore a quindici giorni) rispetto a quelli previsti in sede di selezione.

## **5. Procedura di selezione**

Le candidature proposte saranno valutate da apposita Commissione, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze in parola, sulla base dei sottoelencati criteri ai quali viene attribuito un punteggio complessivo pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

- 1) il curriculum professionale con elenco e descrizione dei servizi affini: massimo punti 40;

- 2) descrizione della consistenza dell'attuale struttura organizzativa specifica: massimo punti 20.
- 3) relazione sulle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: massimo punti 30.
- 4) ribasso percentuale offerto sull'importo stanziato dall'amministrazione in sede di selezione: massimo punti 5.
- 5) riduzione delle tempistiche: massimo punti 5.

Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo provvedimento, l'incarico oggetto della domanda e comunicato i tempi per la stipula del disciplinare. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

In caso di candidati a pari punteggio l'affidamento del servizio avverrà a favore del professionista che avrà presentato l'offerta economica migliore.

#### **6. Compenso professionale stimato per lo svolgimento delle prestazioni.**

Il compenso professionale è stato stimato dall'ente appaltante in presunti € 30.000,00 al netto di IVA e contributi previdenziali.

Sarà consentito il massimo ribasso unico sull'importo complessivo della prestazione ai sensi dell'art. 2 del D.L. 4/7/2006 n. 223 convertito in Legge, con modificazioni, con Legge 4/8/2006 n. 248.

#### **Modalità di pagamento**

Si precisa che, in caso di affidamento dell'incarico, il corrispettivo al netto del ribasso offerto, verrà corrisposto dietro presentazione di regolare nota o fattura secondo le seguenti modalità:

- 1^ rata di acconto pari al 50% dell'importo complessivo successivamente alla consegna degli elaborati di cui al punto 7.a;
- 2^ rata di acconto - pari al 35% dell'importo complessivo successivamente alla consegna degli elaborati di cui al punto 7.b;
- saldo pari al 15% dell'importo complessivo di parcella entro 30 giorni dalla data di adozione del Piano di Assetto del Territorio o comunque entro 120 giorni dalla data di consegna degli elaborati di cui al punto 7.b.

Il termine entro il quale il Comune deve liquidare il compenso è di sessanta giorni dalla data di acquisizione al protocollo generale della fattura o di equivalente richiesta scritta di pagamento, -

#### **7. Modalità e tempi di esecuzione dell'incarico.**

Il professionista incaricato dovrà espletare le prestazioni commissionate ed elencate al precedente punto 3. entro i seguenti termini, pena l'applicazione della penale nella misura del due per mille, per ogni giorno di ritardo, dell'importo stabilito per ciascuna fase:

- a) consegna del Quadro Conoscitivo entro 180 (centottanta) giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico a mezzo raccomandata a.r.;
- b) consegna degli elaborati di PAT entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna della bozza definitiva da parte dell'Amministrazione degli elaborati.

I termini sono tassativi e perciò non potranno essere concesse proroghe richieste oltre la scadenza dei termini e comunque non giustificate da cause imprevedibili ed indipendenti dalla volontà del professionista incaricato.

In caso di ritardo superiore ai trenta giorni l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico affidato, senza necessità di messa in mora e senza nulla dovere al professionista inadempiente, nemmeno per rimborso spese.

La prestazione richiesta dovrà essere espletata secondo le prescrizioni di legge vigenti e le indicazioni del responsabile del procedimento.

#### **8. Avvertenze.**

In caso di rinuncia all'incarico da parte del professionista affidatario, o di successiva revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione, quest'ultima si riserva la facoltà di affidare il nuovo incarico mediante scorrimento della graduatoria formulata dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico o parte di esso, come pure di revocare parte dell'incarico conferito senza che spetti al professionista alcun risarcimento.

Il soggetto affidatario, all'atto dell'affidamento dell'incarico, dovrà dimostrare la regolarità contributiva.

Le eventuali spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla selezione; si riserva, inoltre, di escludere dalla selezione i concorrenti che abbiano reso servizi insoddisfacenti presso pubbliche amministrazioni.

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Castelfranco Veneto; responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio; incaricato del trattamento è il responsabile del Servizio Urbanistica (e responsabile del procedimento) arch. Luca Pozzobon. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.

#### **9. Pubblicità.**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune per almeno 20 giorni consecutivi. E' pubblicato anche sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/>

Si procederà alla pubblicizzazione dell'avvenuto affidamento degli incarichi in oggetto, con gli stessi mezzi di pubblicità utilizzati per il presente avviso.

#### **10. Rinvio.**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

arch. Pozzobon Luca tel. 0423.735541 – 0423.735554.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Berto dott. Bruno

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Berto dott. Bruno', written over the typed name.

**AI COMUNE DI  
CASTELFRANCO VENETO  
Via F.M. Preti, 36  
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE PER OGGETTO: "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE E CREAZIONE DEL GEODATABASE DEI TEMI DEL PIANO REGOLATORE COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 50, LETT.A), LETT. F) E LETT. G) DELLA L.R. 11/2004"**

**IL SOTTOSCRITTO PROFESSIONISTA**

Cognome	Nome
---------	------

Data di nascita	Comune (o Stato estero di nascita)	Prov.
-----------------	------------------------------------	-------

Residenza - via e numero civico

Cap.	Comune	Prov.
------	--------	-------

con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
telefono n..... telefax .....

con Studio a ..... Via .....

.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto e

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate

1. di essere iscritto/a all'Albo professionale dell'ordine degli ..... della Provincia di ....., al n. .... dal



....., senza che sussistano provvedimenti disciplinari che inibiscano l'attività professionale né altro impedimento di legge;

2. che i servizi inerenti all'avviso di selezione in oggetto saranno svolti dai seguenti soggetti:

- (nome e cognome) \_\_\_\_\_, (titolo di studio) \_\_\_\_\_;
- (nome e cognome) \_\_\_\_\_, (titolo di studio) \_\_\_\_\_;
- (nome e cognome) \_\_\_\_\_, (titolo di studio) \_\_\_\_\_;
- (nome e cognome) \_\_\_\_\_, (titolo di studio) \_\_\_\_\_;

3. che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri e che i dati forniti nella documentazione rispondono in tutto al vero;

4. di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;

5. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali, assistenziali ed assicurative:

- ..... sede di ..... matricola n. ....
- ..... sede di ..... matricola n. ....
- ..... sede di ..... matricola n. ....

..... e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;

6. di avere esaminato l'avviso di selezione per l'affidamento del presente servizio, in ogni sua parte, e di accettare senza riserve tutti i termini, le clausole, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute;

7. di non partecipare contemporaneamente in forma singola ed in raggruppamento con altri;

8. di impegnarsi a fornire la prestazione oggetto della presente selezione nel rispetto di Leggi e Regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione del servizio oggetto di affidamento e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie per la realizzazione dell'incarico;

9.

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

OVVERO

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999;

***(Il concorrente obbligatoriamente dovrà apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure depennare l'ipotesi che non interessa).***

10. di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.;

(Luogo e data) \_\_\_\_\_  
( firma) \_\_\_\_\_

A pena di esclusione:

- la dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore (art. 38, c. 3, D.P.R. 445/2000);
- il dichiarante dovrà obbligatoriamente, in presenza di alternative, apporre un segno sulla/sulle ipotesi che interessano oppure depennare la/le ipotesi che non interessano.