



**COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO**  
**PROVINCIA DI TREVISO**  
**SETTORE SERVIZI AI CITTADINI**

Prot. N° 25002

del 4/8/2010

Cat. .7. Cl. 14

**Oggetto: Avviso esplorativo per affidamento “Servizio relativo alla gestione, controllo e pulizie del centro di accoglienza per cittadini stranieri”, a Cooperative Sociali di tipo “A”.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**A V V I S A**

che questa Amministrazione Comunale intende affidare il servizio relativo alla gestione, controllo e pulizie del centro di accoglienza per cittadini stranieri, attivato presso la casa ex Zamperin, a soggetti abilitati ad operare nel privato sociale **in attuazione della L.R. N. 23/2006 “ Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale” e successivi provvedimenti in materia.**

L'attività richiesta per l'espletamento del servizio, interesserà - in linea di massima - i seguenti ambiti:

1. gestione e controllo degli ospiti sotto il profilo amministrativo (corretto utilizzo dell'alloggio, degli impianti di erogazione delle utenze e dei servizi domestici di base);
2. collaborazione nell'espletamento del bando di assegnazione posti alloggio;
3. facilitazione della convivenza tra etnie diverse;
4. pulizie locali interni e relativo controllo igienico;
5. interventi di educazione all'abitare, relativamente alla conduzione degli spazi interni ed esterni all'immobile;

secondo, comunque, lo sviluppo contenuto anche nella relazione che si allega sotto la lettera **A)** al presente avviso.

Il servizio avrà decorrenza dal 1° Settembre 2010 con durata fino al 31 agosto 2011. L'importo presunto complessivo del servizio, per l'intero periodo, è di Euro 18.783,00 (I.V.A. esclusa).

A tale scopo l'Amministrazione Comunale, nell'intento di contattare potenziali soggetti all'effettuazione del servizio, invita gli interessati a trasmettere una lettera di presentazione e di manifestazione di interesse per l'espletamento del servizio sopra indicato, **con annessa dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000**, successivamente verificabile, in cui attesta:

- l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali di tipo A del Veneto, ai sensi dell'art. 6, c. 2, lettera a) della L.R. N. 23/3.11.2006, o ad altri albi regionali istituiti ai sensi dell'art. 9 della L.R. 381/8.11.1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- di essere in regola con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
- di essere in regola, nei confronti dei lavoratori, con le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e di prestazione del lavoro;
- di non trovarsi in alcuna situazione di cui all'art. 38, c. 1 del D.Lgs. 163/12.4.2006 e s.m.i.;
- di aver svolto, nel triennio antecedente alla data del presente avviso, servizi analoghi a quelli di gestione, controllo e pulizie di centri di accoglienza per cittadini stranieri, **con specificazione - per ogni servizio reso - dell'ente committente e del periodo di esecuzione.**

Tale lettera/manifestazione di interesse, secondo quanto sopra specificato, dovrà pervenire perentoriamente, **in busta chiusa, entro le ore 13,00 del 16.8.2010** al COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO – SERVIZIO SERVIZI SOCIALI– Via Francesco Maria Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV). Resta inteso che il recapito della lettera/manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

**Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo-indagine di mercato finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse; pertanto all'esito dello stesso il Comune procederà ad una procedura negoziata tra chi avrà manifestato interesse ad effettuare il servizio, ovvero in forma diretta.**

**Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castelfranco Veneto e sul sito internet dello stesso.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Maria Grazia Calzavara dei Servizi Sociali del Settore Servizi ai Cittadini (telefono 0423/735526).

Per informazioni amministrative sulle modalità procedurali inerenti l'affidamento, gli interessati potranno rivolgersi alla sig.ra Diana Miotto del Servizio Appalti e Contratti del Settore Segreteria Generale (telefono 0423/735707)

Castelfranco Veneto, 4 agosto 2010

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI AI CITTADINI  
Dott. Paolo Maria Marsiglio

**PROGETTO CENTRO DI ACCOGLIENZA EX CASA ZAMPERIN**

ANNO 2010/2011

( DALL' 1/09/2010 AL 31/08/2011 )

Importo complessivo € 18.783,00 (IVA esclusa )

La migrazione da paesi appartenenti e non appartenenti all'Unione Europea rimane uno dei fenomeni che maggiormente influenzano la società contemporanea.

La migrazione per la sua specificità, richiede azioni trasversali, innovative e diversificate, che operino, da un lato, sulla competenza e sulla partecipazione dei cittadini migranti, dall'altro, sull'accessibilità dei servizi socio-culturali e socio-sanitari dei diversi enti (Comuni, Scuole, ULSS) in termini di compatibilità comunicativa, di fluidità organizzativa e di fruibilità dei sistemi abitativi, lavorativi, assistenziali, di istruzione e di cura.

Il Comune di Castelfranco Veneto in linea con quanto previsto nei piani di zona promuove una politica all'abitare, mettendo a disposizione n. 16 posti letto per persone straniere che abbiano una occupazione lavorativa all'interno del territorio comunale.

La struttura è suddivisa in n. 4 appartamenti, ogni appartamento, composto da due camere, cucina e bagno può ospitare 4 persone.

**GESTIONE CASA ZAMPERIN**

La Cooperativa ha il compito di gestire sia sotto l'aspetto amministrativo che relazionale gli ospiti del centro di accoglienza ex Casa Zamperin. Prioritario è il lavoro di mediazione per evitare conflitti che potrebbero sorgere tra le varie etnie presenti nell'immobile.

L'attività prevista è così suddivisa:

- N. 2 ore settimanali di un operatore per appartamento "attivo" per:
  1. collaborazione nell'espletamento del bando di assegnazione posti alloggio
  2. controllo dell'immobile sotto il profilo igienico
  3. interventi di supporto alle relazioni instaurate tra gli ospiti di diversa etnia , per un inserimento nel territorio;
  4. incontri periodici con l'assistente sociale referente del progetto per analizzare le problematiche emerse sia nell'aspetto relazionale che igienico sanitarie degli ospiti del centro di accoglienza.
  
- N. 2,30 ore settimanali di pulizie per appartamento "attivo"

E' previsto un rimborso chilometrico su presunti KM. annui 7.280