

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n. 241/1990 – art. 28 del regolamento di esecuzione)

Il sottoscritto _____
nato _____ il _____ residente a
_____ in Via _____ nr. _____,
nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi) _____ tel. _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere visione, con rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia semplice
- di prendere visione, con rilascio di copia autenticata _____
(precisare l'uso che ne consenta il rilascio in esenzione dal bollo)
- il rilascio di copia autentica

dei sottoindicati documenti amministrativi:

(specificare gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

per i seguenti motivi:

(specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta)

La documentazione potrà essere ritirata anche dal Sig. _____ nato
a _____ il _____

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

OGNI COMUNICAZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA:

- Al richiedente
- Al Sig. _____ Residente _____
Via _____

Per ricevuta: li _____ firma _____