

PROT. 39062
del 05/12/2013



Tirocinio formativo con rimborso spese della durata di 6 mesi presso la Segreteria del Comune di Castelfranco Veneto

Con riferimento alla convenzione n. 12287 tra il Centro per l'impiego di Castelfranco Veneto e il Comune di Castelfranco Veneto, stipulata il 27/02/2013

Si rende noto:

Il Comune di Castelfranco Veneto indice una selezione per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, per complessive **720 ore**, con corresponsione di rimborso spese del valore complessivo di 1.800,00 Euro, rivolto a neodiplomati o neolaureati (da non più di 12 mesi).

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli studenti significative esperienze di formazione on the job certificate e funzionali al loro iter formativo.

Scadenza per la presentazione della domanda: **20/12/2013**.

Settore di riferimento: Il tirocinante sarà inserito presso il **Settore Servizi Generali** del Comune di Castelfranco Veneto. La sede di svolgimento del tirocinio sarà il Servizio Segreteria Generale, Via F. M. Preti, 36.

Contenuto del progetto formativo: Il progetto formativo prevede il supporto del tirocinante nelle seguenti attività:

1. Confezionamento degli atti degli organi collegiali dall'approvazione all'esecutività;
2. Aggiornamento del sito internet in materia di trasparenza;
3. Raccolta dai servizi comunali delle proposte di parere e delibera per gli organi collegiali
4. Adempimenti relativi a conseguenti allo Status degli amministratori comunali

Requisiti di ammissione

Requisiti richiesti: Il candidato deve essere "neodiplomato" (diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'università) o "neolaureato". Il titolo di studio deve essere stato conseguito di recente, ovvero dal mese di gennaio 2013 alla data di scadenza del presente avviso (i 12 mesi dal diploma o laurea sono calcolati rispetto alla data di inizio dello stage prevista per dicembre 2013).

Titoli preferenziali:

- possesso di laurea con materie attinenti al settore amministrativo di un comune (si elencano, con valore non esaustivo le seguenti: Scienze Giuridiche, Scienze della comunicazione, Scienze politiche, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze dell'amministrazione, Scienze statistiche);
- esperienze antecedenti affini al lavoro presso servizi comunali.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Domanda d'ammissione: Gli interessati in possesso dei requisiti prescritti possono partecipare alla selezione inviando la propria candidatura. Le domande di ammissione alla selezione, redatte preferibilmente su apposito modulo compilato in ogni sua parte e sottoscritto, scaricabile dal sito internet www.comune.castelfrancoveneto.tv.it (sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"), dovranno essere inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto (negli orari di apertura al pubblico) oppure a mezzo fax al n. 0423-735580, oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, **entro e non oltre il giorno 20/12/2013, considerato termine perentorio.**

Si precisa che verranno considerate come inviate in tempo utile solo le domande pervenute entro il giorno sopra indicato, senza considerare la data eventualmente riportata nel timbro postale.

Non verranno tenuti in considerazione curriculum o domande già pervenuti all'ente e non espressamente riferiti al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome
- il luogo e la data di nascita
- la propria residenza
- codice fiscale
- di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno stato dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua
- il possesso del diploma di scuola media superiore o la laurea conseguita con l'indicazione della data del titolo di studio e della votazione conseguita
- il possesso di eventuali titoli preferenziali
- recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (incluso indirizzo di posta elettronica)

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà allegarsi la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta, deve essere altresì allegato *un curriculum vitae et studiorum* da sottoscrivere a cura dell'interessato.

Le domande che perverranno oltre la data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla candidatura.

La selezione consisterà in una valutazione comparativa effettuata dal Servizio di destinazione tra i *curricula* che perverranno nei termini e che risulteranno in regola con i requisiti di accesso stabiliti dal presente avviso. Pertanto non tutti i candidati saranno necessariamente sentiti o convocati.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, comprese le eventuali convocazioni a colloquio e gli esiti della stessa verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del comune di Castelfranco Veneto www.comune.castelfrancoveneto.tv.it (sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"), pertanto L'Amministrazione comunale non provvederà ad alcuna singola comunicazione. La comunicazione di convocazione a colloquio sarà disponibile a partire dal giorno 21/12/2013. In ogni caso, la procedura di selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. La mancata presentazione allo stesso sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art.18 del D. Lgs.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 della legge 7.8.90, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Stocco Federica.

Info: **Comune di Castelfranco Veneto - Servizio Risorse Umane** Tel. 0423 735557. e-mail personale@comune.castelfrancoveneto.tv.it.

Castelfranco Veneto, 5 dicembre 2013



IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Sartore

(FAC - SIMILE DELLA DOMANDA TIROCINIO IN CARTA SEMPLICE)

Al COMUNE
di CASTELFRANCO VENETO
Via F.M. Preti, n. 36
31033 - CASTELFRANCO VENETO

Il/la sottoscritto/a(le donne coniugate
indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome) chiede di essere ammess..... alla
SELEZIONE PER 1 TIROCINIO PRESSO
(AVVISO protocollo numero del).

A tale fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

1. di essere nato/a il a (.....) e residente a
..... (.....) in Via n. cap
..... tel, ind. posta elettronica.....
eventuale P.E.C..... codice fiscale.....;

3. di essere in possesso della cittadinanza _____;

4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. di essere in possesso del titolo di studio di

..... votazione:

conseguito in data presso l'Istituto/Università

con sede a

5. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali

..... (Si allega a tal fine curriculum).

6. di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto al trattamento dei propri dati personale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e per l'eventuale comunicazione da parte del Comune medesimo di tali dati ad altre Amministrazioni che fossero interessate ad utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva (non inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato al punto 1.) siano inviate al seguente domicilio

Si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di residenza/domicilio/posta elettronica riconoscendo che il Comune di Castelfranco Veneto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma

.....
(firma del dichiarante)