



Comune di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Comune di

CASTELFRANCO VENETO



Codice Amministrazione: c_c111

Prot. Generale n: 0003193 P

Data: 29/01/2013 Ora: 11:42

Classificazione: 1 - 9 - 0

Oggetto: Organizzazione - attribuzione ai dirigenti della responsabilità dei settori comunali.

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 17/01/2013 con la quale si è provveduto ad una modifica del modello organizzativo del Comune di Castelfranco Veneto;

VISTA la dotazione organica del Comune così come definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/10/2010, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 4.6.2012;

CONSIDERATE le successive cessazioni ed assunzioni verificatesi nel periodo dall'adozione delle suddette deliberazione e il presente provvedimento;

RICHIAMATO il proprio decreto 29.6.2012, prot. 1967, poi prorogato nella sua validità fino al 31 gennaio 2013, con il quale venivano individuate le responsabilità dei settori e servizi comunali;

SENTITI in merito al presente atto, il Segretario Generale e i Dirigenti in servizio;

RITENUTO di emettere il provvedimento di nomina dei Dirigenti responsabili dei settori comunali con scadenza al prossimo 31 dicembre 2013, riservandosi, comunque, di procedere a modifiche anche in corso, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DECRETA

1. di individuare e nominare, con effetto dal 1° febbraio 2013 e sino al 31 dicembre 2013, salvo quanto previsto dal regolamento sugli uffici e i servizi, riservandosi, comunque, di procedere a modifiche anche in corso qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di

competenze o responsabilità, come Responsabili dei settori comunali i Dirigenti di seguito indicati, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

| NOME | QUALIFICA | COMPETENZE ATTRIBUITE |
|-----------------------|---|---|
| Battaglia Agostino | Segretario Generale – 1° Settore Servizi Generali PERSONALE ADDETTO AL SETTORE - Bonato Mariano - Sgalmuzzo Mario - Crosetta Lorella - Baggio Manuela - Miotto Diana - Stortolani Marco - Rossi Osvaldo - Sambataro Gina - Silvestri Roberto Luigi - Marcon Angelo - De Felice Francesco - Antonini Roberto - Cattapan Aureliano - Di Nozzi Luca - Siciliano Antonella - Mugnano Maria Giovanna - Barbato Elisabetta - Bonin Adriana - Stefani Stefano - Tessaro Silvia - Caon Alessandra - Serena Paolo - Massaro Rosanna - Lorenzetto Laura - Salvataggio Nicoletta - Bresciani Ivan - Masiero Egidio - Chiesa Andreina - Stocco Renzo - Guarda Guido - Bolzon Andrea - De Quattro Gennaro - Moffa Pina - Ferrero Bruno - Tonetto Loris - Condorelli Antonino - Cappelli Pietro - Turcato Michela - Fraccaro Luigi - Bortolato Piergiovanni - Toso Federica | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Avvocatura civica ed affari legali</i> • <i>Protocollo, centralino, elettorale e leva, portineria, messi</i> • <i>Gabinetto del Sindaco ed organizzazione eventi</i> • <i>Appalti, contratti ed E.R.P.</i> • <i>Segreteria di Consiglio e Giunta</i> • <i>Polizia locale, urbana e rurale</i> • <i>Codice della strada</i> • <i>Sicurezza</i> • <i>Bilancio e contabilità</i> • <i>Programmazione e controllo di gestione</i> • <i>Partecipazioni AEEP e CPS</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |
| Sartore Carlo | Dirigente – 2° Settore Amministrativo Economico Finanziario PERSONALE ADDETTO AL SETTORE - Corletto Fabio | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Patrimonio ed inventario</i> • <i>Villa Bolasco</i> • <i>Espropri</i> • <i>Tributi</i> • <i>Economato / provveditorato</i> • <i>Sistemi informativi</i> |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Daniel Ennio - Scoizzato Silvano - Lamon Mario - Didoné Vilma - Cattapan Sergio - Bellon Maria Letizia - Barbesin Sergio - Campagnaro Giuseppina - Fior Maria Rosa - Paolin Lorella - Bisco Ornella - Beraldo Fabrizio - Giacobbi Maria Doretta - Torresan Gabriella - Forato Maria Angela - Miotto Anna - Miotto Susan - Guidolin Raffaella - Oliva Paola - Simioni Graziella - Stocco Federica - Sbrissa Antonio - Martino Paola - Zanusso Manuela - Carotta Stefania - Zamprogna Giuliano - Pasquettin Gianni - Bonaldo John - Bruschetta Silvia - Gazzola Annalisa | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Risorse umane ed organizzazione</i> • <i>Servizi demografici</i> • <i>Statistiche riguardanti l'Ente</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |
| <p>Marsiglio Paolo Maria</p> | <p>Dirigente – 3° Settore Servizi alla persona</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasqualetto Nuccia - Guarda Paola - Cefis Matteo - Schiavone Teresa - Caon Luciana - Stocco Susanna - Sbrissa Paolo - Baldassa Adriano - Sordi Maria Teresa - Caon Loriana - Caon Luisa - Reginato Mariangela - Bordin Luigi - Furlan Gianni - Murer Sergio - Vial Donata - Calzavara Maria Grazia - Sartor Carla - Frigo Emanuela - De Franceschi Katia - Bernardi Cristina - Fornasiero Elena - Bellinato Rita - Bianco Silvana - De Marchi Eleonora | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizi sociali</i> • <i>Asilo nido e sc. materne</i> • <i>IPAB Umberto I</i> • <i>IPAB Casa di Riposo Sartor</i> • <i>Parrocchie e Quartieri</i> • <i>Sport ed associazioni</i> • <i>Servizio pari opportunità</i> • <i>Censimenti</i> • <i>Servizi culturali</i> • <i>Museo e collezioni museali</i> • <i>Teatro</i> • <i>Biblioteca ed archivio storico</i> • <i>Servizi scolastici</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Viola Barbara - Nisato Cristina - Cassolato Cesarina - Criveller Antonella - Fraccaro Susi - Fraccaro Monica - Simioni Carlo - Gobbi Daniela - Rostirolla Dennis - Martin Roberto | |
| <p>Battaglia Agostino (assegnato temporaneamente in assenza del dirigente Berto Bruno)</p> | <p>Segretario – 4° Settore Tecnico</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fantinato Renzo - Gatti Stefano - Andreatta Robert - Guidolin Rita - Lamon Francesco - Collatuzzo Alessandro - Liviero Paola - Simionato Sergio - Comacchio Giuseppina - Zanusso Franco - Niero Marco - Perin Vittorio - Antonello Luciano - Silvestri Luigi - Bizzotto Gaetano - Caon Franco - Carraro Giovanni - Petrini Pietro - Didoné Luigi - Carlesso Renzo - Pilotto Giancarlo - Bergamin Ivan - Serato Massimo - Mazzocca Mariano | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavori pubblici</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Risparmio energetico</i> • <i>Manutenzione fabbricati ed impianti</i> • <i>Manutenzione verde pubblico</i> • <i>Manutenzione segnali stradali</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |
| <p>Battaglia Agostino (assegnato temporaneamente essendo il posto vacante)</p> | <p>Segretario – 5° Settore Tecnico</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pozzobon Luca - Campalani Paolo - Salvalaggio Luigino - Sordoni Roberto - Gallina Maura - Sordi Massimo - Lamon Gianfranco - Semenzato Fiorenza - Bolis Marina - Monteforte Antonio - Guarise Nadia - Simeoni Paola - Siviero Amedeo - Cavinato Rosanna - Bergamin Amabile - Franceschi Riccardo | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Urbanistica</i> • <i>Edilizia privata</i> • <i>Attività produttive</i> • <i>Ambiente</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Stocco Maria Paola - Andreatta Antonietta | |
|--|--|--|

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà i responsabili dei settori interessati. Al Segretario Generale competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori.

Al Segretario Generale spetta:

- risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
- avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
- disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
- disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

A ciascun responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe.

I responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo. Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

Indennità. Con successivi provvedimenti, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, saranno stabilite le misure delle indennità spettanti per gli incarichi attribuiti.

Altre disposizioni.

1 - Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Carlo Sartore.

2 - La Polizia Locale rimane servizio autonomo rispetto agli altri servizi comunali, dipende funzionalmente dal Segretario Generale in qualità di responsabile del 1° settore, ma risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di polizia locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente.

3 - Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

a) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente al titolare di posizione organizzativa, o ad altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui alla lettera f), comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 7 del CCNL stipulato il 9 maggio 2006;

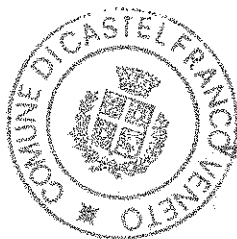
b) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega.

4 - Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vicesegretario.

5 - Le funzioni attribuite ai dirigenti responsabili di settore in comando presso altri enti, per tutto il periodo di comando, saranno svolte dal Segretario Generale.

6 - Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in prorogatio dagli stessi soggetti qualora alla scadenza del 31.12.2013 non venga emesso nuovo provvedimento.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.



IL SINDACO

On. Dussin Luciano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio al n. _____ del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Castelfranco Veneto,

IL MESSO COMUNALE