



Comune di Castelfranco Veneto
(Provincia di Treviso)

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 5°
"TECNICO" CON RAPPORTO DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO
DETERMINATO (prot. n. 24348).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione n. 159 del 18/07/2013,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 5° "Tecnico", mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a termine e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 comma 1 del T.U. n. 267 del 18.8.2000, con periodo di prova di 6 mesi.

Il rapporto di lavoro avrà durata non superiore al mandato amministrativo del Sindaco in carica e, quindi, indicativamente, con scadenza nella primavera del 2015. Alla scadenza l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca. Sarà possibile la proroga per non più di 60 giorni, a discrezione della nuova amministrazione eletta, per garantire continuità nella dirigenza del Settore. La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei casi previsti dalla legge, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e dal contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non conferire oppure revocare anticipatamente l'incarico anche in presenza di situazioni contingenti inerenti la capacità finanziaria di spesa dell'Ente, in particolare per criticità nella capacità di spesa di cui alle vigenti disposizioni di legge in materia di spesa del personale. In particolare, il rientro del Dirigente attualmente in comando presso la Regione del Veneto, potrà far determinare una decadenza anticipata.

POSIZIONE DI LAVORO

Le competenze richieste attengono alla specializzazione professionale, culturale e scientifica nei seguenti ambiti: urbanistica, edilizia privata, ambiente, commercio, nonché qualificata comprovata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti e

nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative.

Il Dirigente del Settore Tecnico 5° è preposto alla direzione di una struttura la cui articolazione è stabilita dalla delibera di G.C. n. 7 del 17.01.2013 e successive integrazioni ed è chiamato a svolgere, oltre ad elevate attività specialistiche inerenti le competenze del settore, le funzioni previste dal D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, dal D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Castelfranco Veneto, nonché le funzioni di Datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 2 comma 1 lett. b).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

- laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Architettura, in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (ordinamento previgente al DM 509/99);
- laurea specialistica delle classi: 28/S "Ingegneria civile" – 4/S "Architettura e ingegneria edile"- 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale" - 3/S Architettura del paesaggio (ordinamento DM 509/99);
- laurea magistrale delle classi: LM-23 "Ingegneria civile" - LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi" - LM-26 "Ingegneria della sicurezza" – LM-4 "Architettura e ingegneria edile - architettura" - LM-48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale" – LM-3 Architettura del paesaggio (ordinamento DM 270/2004).

(Si veda il decreto interministeriale del 09/07/2009 di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).

Non sono ammesse le lauree triennali.

b) il possesso di comprovata qualificazione personale, risultante da curriculum e in particolare:

- aver prestato servizio per un minimo di cinque anni alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ed essere attualmente dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- *oppure* aver maturato esperienza professionale, in posizione di dirigente di ente pubblico o azienda privata, per almeno cinque anni;
- *oppure* 5 anni di esercizio professionale con iscrizione ai relativi albi professionali;

d) il possesso della cittadinanza italiana;

e) età non inferiore a 18 anni;

f) idoneità fisica all'impiego; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991 n. 120;

- g) godimento dei diritti politici;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto n. 39/2013.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno autodichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 2:

- a) la selezione cui intendono partecipare;
- b) nome e cognome;
- c) la data e il luogo di nascita;
- e) la residenza;
- f) il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata; l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica per l'inoltro di eventuali comunicazioni ed un recapito telefonico;
- g) la cittadinanza italiana;
- h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- i) l'assenza di condanne penali o eventuali condanne penali riportate;
- j) l'assenza di carichi pendenti o eventuali procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso P.A.;
- l) l' idoneità fisica all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i maschi);
- n) il titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Università presso cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
- o) la data e la sede di conseguimento dell'eventuale abilitazione;
- p) l'esperienza professionale con indicazione del datore di lavoro, la durata e la posizione ricoperta;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la selezione;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal vigente bando di selezione;

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 7,50, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione per l'incarico di dirigente a tempo determinato del Settore 5° - Tecnico", da corrispondere nel modo appresso indicato:

- accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto, UNICREDIT BANCA SPA, Filiale di Castelfranco Veneto IBAN IT 14 V 02008 61563 000100854416.

Alla domanda **devono** essere allegati:

- il curriculum professionale; è interesse del candidato indicare ogni elemento utile alla valutazione;
- la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica ed il curriculum, redatti in carta libera, devono essere sottoscritti dal candidato, pena la nullità della domanda stessa, la quale non è soggetta all'imposta di bollo. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI

La domanda, con la relativa documentazione allegata, deve essere indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto – Via F.M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune (data di scadenza: **29/08/2013**).

La domanda deve essere presentata **esclusivamente** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto – Via F. M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto – Via F. M. Preti, 36 – 31033 Castelfranco Veneto (TV);
- a mezzo fax al n.ro 0423-735580;
- a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it.

Nel caso in cui la domanda venga rimessa tramite il servizio postale, mediante raccomandata A/R, farà fede il timbro postale di spedizione; comunque, in questo caso, non verranno accettate domande pervenute oltre la data del 06/09/2013.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà a conclusione della seguente procedura.

Un'apposita Commissione valuterà le domande ed i relativi *curricula* pervenuti, a proprio insindacabile giudizio, ammettendo i candidati in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione (lettere da a) ad h) del paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE") ad una prova orale al fine dell'accertamento della conoscenza specifica del posto da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione 45 punti di cui 1/3 per titoli e 2/3 per la prova orale.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERA' IL GIORNO **16/09/2013** A PARTIRE DALLE ORE 15,00 PRESSO IL MUNICIPIO DI CASTELFRANCO VENETO, VIA F.M. PRETI, 36 – 31033 CASTELFRANCO VENETO (TV).

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO WEB DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO ENTRO IL GIORNO **13/09/2013**, ESCLUDENDOSI DI CONSEGUENZA OGNI ALTRA FORMA DI COMUNICAZIONE.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA ORALE COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Cause di forza maggiore potranno determinare lo spostamento della data della prova orale o la previsione di ulteriori date per il suo espletamento. In questo caso ne verrà data comunicazione **esclusivamente** mediante pubblicazione di avviso sul sito web del comune entro il giorno **13/09/2013**.

Valutazione dei titoli

La commissione giudicatrice dispone del punteggio complessivo massimo di punti 15 per la valutazione dei titoli.

Detto punteggio sarà ripartito tra le seguenti categorie di titoli:

- A) massimo punti 7 per i titoli di studio;
- B) massimo punti 8 per i titoli di servizio;

A) Titoli di studio.

Al titolo di studio presentato per l'ammissione al concorso sono attribuiti al massimo 6 punti graduati in base alla valutazione con la quale è stato conseguito, e cioè:

diploma con punteggio pari a 110/110	punti 6
diploma con punteggio tra 102/110 e 109/110	punti 5
diploma con punteggio tra 94/110 e 101/110	punti 4
diploma con punteggio tra 86/110 e 93/110	punti 3
diploma con punteggio tra 78/110 e 85/110	punti 2
diploma con punteggio tra 67/110 e 77/110	punti 1
diploma con punteggio pari a 66/110	punti 0

Qualora il titolo per l'ammissione sia valutato in modo diverso, la valutazione avverrà con lo stesso criterio proporzionale soprariportato.

Al diploma presentato o dichiarato che non riporti il punteggio finale di conseguimento, non sarà attribuito alcun punteggio.

Ai titoli di studio diversi da quello prescritto per la partecipazione, purché di pari livello ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, sono attribuiti, fino al massimo di 3 punti:

- 1,5 punti per ogni titolo, graduato per scaglioni di 0,5 punti, partendo da 0,5 punti per il punteggio minimo, in proporzione al punteggio con cui è stato conseguito;
- 1 punto per l'abilitazione professionale (se non è titolo per l'ammissione al concorso).

A ciascun titolo di studio diverso da quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché di pari livello e non attinente in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, vengono assegnati 0,5 punti, con un massimo di 1 punto complessivo in caso di

presentazione di più titoli, senza tener conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

Non vengono valutati i titoli di livello inferiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, né master o altri corsi di specializzazione o perfezionamento.

B) Titoli di servizio

I servizi valutabili ai fini del concorso sono i seguenti:

- a) servizio reso presso enti pubblici ai quali si applicano i contratti collettivi relativi al comparto delle autonomie locali e della sanità, di ruolo e non di ruolo, con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto a concorso: punti 0,1 a mese con un massimo di punti 8;
- b) servizio reso presso gli enti di cui alla lettera a), di ruolo e non di ruolo, con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso: punti 0,05 a mese con un massimo di punti 7;
- c) servizio prestato in forma autonoma o presso datori di lavoro pubblici e/o privati diversi da quelli indicati alla lettera a) con funzioni corrispondenti, equiparabili o superiori a quelle del posto a concorso: punti 0,075 con un massimo di punti 6;
- d) servizio prestato presso i datori di lavoro di cui alla lettera c) con funzioni immediatamente inferiori a quelle del posto a concorso: punti 0,0375 a mese con un massimo di punti 3.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio riservato ai servizi prestati negli enti pubblici di cui alle precedenti lettere c) e d). Analoga valutazione ha il servizio sostitutivo di leva.

La corrispondenza, l'equipollenza e la superiorità delle funzioni previste alle lettere a) e b), vanno rapportate alle funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'allegato A del D.P.R. 25 giugno 1983, n. 347, come successivamente modificato ed integrato. Quelle invece per i servizi prestati presso gli altri enti di cui alle lettere c) e d) del precedente paragrafo vanno effettuate con criteri analogici e tenendo conto di quanto previsto dai DD.PP.RR. di attuazione dei contratti collettivi. Nessuna valutazione verrà effettuata per i servizi dalla cui certificazione non sia desumibile alcun criterio comparativo con le funzioni svolte presso gli enti pubblici locali.

I periodi di servizio omogeneo nell'ambito delle specificazioni di cui al primo paragrafo sono cumulabili anche se discontinui. Si considerano mese intero anche i periodi continuativi superiori a quindici giorni. Nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le disposizioni di legge. Il servizio prestato con orario ridotto (tempo parziale o part-time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto.

Per l'inserimento nella graduatoria finale il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21/30 nella prova orale.

Il colloquio verterà prioritariamente sulle seguenti materie:

- conoscenze ed esperienza nel settore della pianificazione territoriale, intesa in senso ampio di competenza comunale;

- conoscenze ed esperienze tecnico /amministrative in materia di edilizia privata e della tutela ambientale;
- conoscenza ed esperienza nell'ambito della sicurezza sul lavoro;
- conoscenze di base nell'ambito dei lavori pubblici;
- conoscenze ed esperienze tecnico/amministrative in tema di sportello unico attività produttive e commercio;
- esperienze maturate in posizioni analoghe alla posizione da ricoprire;
- professionalità acquisita in materia di gestione ed organizzazione del personale;
- competenze manageriali e di leadership;
- conoscenze informatiche ed utilizzo di procedure informatiche di settore.

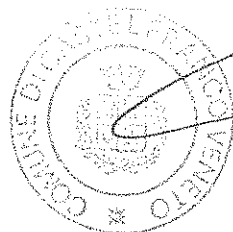
La graduatoria sarà formata sommando il punteggio ottenuto per i titoli al punteggio della prova orale.

Il trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente CCNL e dai regolamenti interni dell'Ente disciplinanti la materia.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura selettiva.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Veneto, dott.ssa Federica Stocco tel. 0423-735557 mail personale@comune.castelfrancoveneto.tv.it

Castelfranco Veneto, 30/07/2013



IL DIRIGENTE
Dott. Carlo Sartore

FAC-simile di domanda

Al Signor Sindaco del
Comune di Castelfranco Veneto
Via F. M. Preti, 36
31033 Castelfranco Veneto (TV)

**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE 5°
"TECNICO" CON RAPPORTO DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO.**

Il sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto indicata ed a tal fine dichiara, sotto
la propria responsabilità ai sensi degli artt. 47 e 48 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____, e di essere
residente a _____, via _____,
n° _____ Tel./cell. _____ Indirizzo di posta elettronica
_____ e/o indirizzo
di posta elettronica certificata _____
Codice fiscale ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
- di essere cittadino italiano
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali
_____ (*barrare la parte che non interessa*);
- di non aver carichi pendenti/ di avere in corso i seguenti procedimenti penali
_____ (*barrare la parte che non interessa*)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego pubblico per insufficiente rendimento
né di essere decaduto per aver conseguito l'impiego pubblico mediante produzione di
documenti falsi o viziati da invalidità;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro
l'anno 1985);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in _____,
_____ ,
conseguito con la votazione di _____, presso l'Università _____
_____, città _____ Prov. _____,

nell'anno accademico _____;

di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di _____, conseguita il _____ presso _____

di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici di cui al punto b), dell'avviso di selezione: *(si raccomanda di dettagliare il più possibile i dati inseriti)*

di aver prestato servizio per un minimo di cinque anni alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ed essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione: *(Indicare l'amministrazione, periodi di servizio- e la posizione funzionale ricoperta):*

Amministrazione _____,

posizione ricoperta: _____

periodo dal _____ al _____

Amministrazione _____,

posizione ricoperta: _____

periodo dal _____ al _____

Amministrazione _____,

posizione ricoperta: _____

periodo dal _____ al _____

di aver maturato esperienza professionale, in posizione di dirigente di ente pubblico o azienda privata, per un minimo di cinque anni *(Indicare l'amministrazione, periodi di servizio- e la posizione funzionale ricoperta):*

Amministrazione o Azienda _____,

posizione ricoperta: _____

periodo dal _____ al _____

Amministrazione o Azienda _____,

posizione ricoperta: _____

periodo dal _____ al _____

di aver svolto almeno cinque anni di effettivo esercizio professionale correlato al titolo di laurea posseduto: *(indicare l'esercizio professionale e i periodi):*

Esercizio professionale _____

periodo dal _____ al _____

Esercizio professionale _____

periodo dal _____ al _____

di autorizzare il Comune di Castelfranco Veneto ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta esclusivamente ai fini della procedura selettiva in oggetto e, in caso di

conferimento incarico, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- di autorizzare, altresì, il Comune di Castelfranco Veneto, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura selettiva;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal vigente bando di selezione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

_____.

Si dà atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e che le comunicazioni relative alla procedura selettiva, rivolte a tutti gli interessati, verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito WEB del comune.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae e professionale, redatto in formato europeo, debitamente datato e firmato;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

data ____ / ____ / ____

Firma

Nota: il presente facsimile di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Il candidato potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti, facendo attenzione a riportarle ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

