

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in
via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
tel. _____ cell. _____ **email** _____
C.Id. _____ rilasciata dal Comune di _____ genitore dell'alunno
_____ iscritto per l'anno scolastico **2019/2020** alla
classe _____ **Sez.** _____ della scuola:

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA di 1° Grado
barrare con una crocetta la scuola interessata	<input type="checkbox"/> LARGO ASIAGO <input type="checkbox"/> VIA VERDI <input type="checkbox"/> BORGO PADOVA <input type="checkbox"/> CAMPIGO	<input type="checkbox"/> ZONA EST (Colombo) <input type="checkbox"/> ZONA OVEST (Masaccio) <input type="checkbox"/> BELLA VENEZIA <input type="checkbox"/> SALVAROSA <input type="checkbox"/> SAN FLORIANO <input type="checkbox"/> SALVATRONDA <input type="checkbox"/> CAMPIGO <input type="checkbox"/> BORGO PADOVA <input type="checkbox"/> TREVILLE <input type="checkbox"/> SANT'ANDREA O/M <input type="checkbox"/> VILLARAZZO	<input type="checkbox"/> GIORGIONE <input type="checkbox"/> G. SARTO <input type="checkbox"/> TREVILLE <input type="checkbox"/> SAN FLORIANO

CHIEDE di poter usufruire del
Servizio Comunale di PRESCUOLA 2019-2020

Allo scopo dichiara:

- di aver preso visione del DISCIPLINARE del Servizio comunale di Pre scuola 2019-2020 (di seguito riportato per estratto: artt. 4, 6, 7, 9, 10 e 11);
- di impegnarsi a versare – **dopo comunicazione dell'attivazione del servizio da parte dell'Ufficio Scuola** e prima dell'inizio dell'Anno scolastico - la quota annua di € 165,00, fatte salve le detrazioni previste in presenza di più figli. Ad ogni successivo figlio si applica uno sconto del 20% (es. secondo figlio la quota sarà € 132,00).

VERSAMENTO da effettuarsi tramite la Tesoreria Comunale: BANCA INTESA SAN PAOLO SPA di Via Podgora n. 43, Città - codice IBAN IT83E 03069 12117 100000046342.

Dichiara inoltre di avere altri n. _____ figli (*) che usufruiranno dello stesso servizio di pre-scuola per la/e scuola/e _____

(*) N.B. E' necessario compilare il presente modulo per ogni figlio iscritto al servizio di Pre-scuola

▶▶▶ DA CONSEGNARE ENTRO IL **12 AGOSTO 2019**

segue (DISCIPLINARE e FIRMA SUL RETRO)

DISCIPLINARE (ESTRATTO)

Articolo 4 - Modalità di gestione

L'Istituto consegnerà ai Gestori l'elenco aggiornato degli iscritti con le classi di riferimento per i necessari controlli: eventuali aggiornamenti dell'elenco nel corso dell'anno scolastico, verranno segnalati tempestivamente dall'Istituto. In ogni caso gli ammessi al servizio vengono forniti di un cartellino con fotografia. **L'attività del Pre-scuola inizia alle ore 7.30 e termina 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;** da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico. Qualsiasi entrata anticipata rispetto ai 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni è considerata servizio pre-scuola. Gli Operatori di vigilanza accolgono previo riconoscimento solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli negli spazi concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso. Nel caso in cui siano presenti alunni disabili, con particolari difficoltà, dovrà essere assicurata la presenza di un Operatore aggiuntivo. **I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli Operatori.** Gli alunni che, usufruendo del servizio di Trasporto Scolastico, arrivano a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno comunque accolti al momento della discesa dall'autobus. L'Istituto Comprensivo, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e di eventuali materiali e dà istruzioni organizzative agli Operatori, questi ultimi fanno da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori e, tramite il Coordinatore, riferiscono al Dirigente Scolastico sull'andamento del servizio.

Articolo 6 - Norme di comportamento

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte. In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, gli Operatori informeranno debitamente l'Istituto, l'Ente e il Gestore. L'Istituto provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati. Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, l'Ente, in accordo con l'Istituto e il Gestore, inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto; qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace l'Ente provvede a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di Pre-scuola senza diritto al rimborso della quota versata. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni dall'Ente, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità a cura del Gestore, nel rispetto delle norme vigenti e di quanto disciplinato nel Protocollo d'Intesa. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli Operatori; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente ai Gestori del servizio e all'Ente.

Articolo 7 - Comunicazione tra Ente e famiglie

Nei rapporti con le famiglie l'Ente s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. **Qualsiasi variazione dei dati dichiarati dagli utenti al momento dell'iscrizione dovrà essere segnalata, per iscritto, all'Ufficio Scuola, che provvederà ad aggiornarli.** È necessario altresì che i genitori informino l'Ente circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli Operatori.

Articolo 9 - Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di Pre-scuola dovranno presentare domanda all'Ufficio Scuola comunale, compilando l'apposita modulistica predisposta (scaricabile sul sito istituzionale) e sottoscriverla nel rispetto delle modalità organizzative definite dallo stesso Servizio. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'ufficio scolastico del rispetto dei criteri previsti dal presente Disciplinare, fino all'esaurimento dei posti disponibili, seguendo il criterio della priorità di presentazione. Le domande presentate oltre il termine, potranno essere accettate, soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso, potranno essere accettate solo in caso di servizio già attivato e se compatibili con le esigenze organizzative del servizio stesso, secondo i criteri previsti dal presente disciplinare. **Solo dopo comunicazione, da parte dell'Ufficio Scuola, dell'attivazione del servizio richiesto sarà possibile procedere al pagamento.** In seguito, **solo a pagamento avvenuto - entro l'avvio dell'anno scolastico - sarà completato l'accoglimento della domanda da parte dell'Ente.** Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Articolo 10 - Ritiri

I genitori che intendano rinunciare al servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta, indirizzandola al Servizio Scuola; la rinuncia ha valore dal momento della protocollazione dell'istanza. Nel caso in cui il ritiro avvenga dopo l'avvenuta accettazione dell'iscrizione al Pre-scuola resta comunque dovuta la retta del servizio.

Articolo 11 - Tariffe

Per la fruizione servizio di Pre-scuola è prevista l'erogazione di una **tariffa annuale** - unica per qualsiasi durata temporale del servizio - fissata **per il corrente anno scolastico 2019/2020 in € 165,00 iva inclusa, da corrispondere in un'unica soluzione.**

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del Pre-scuola in modo saltuario o per brevi periodi dell'anno scolastico.

L'accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, se autorizzato, è soggetto al pagamento di una quota proporzionale pari ai giorni residui di scuola.

Data _____

Firma _____