



CITTA' DI CASTELFRANCO VENETO

CORPO POLIZIA LOCALE

Ufficio Infortunistica Stradale-- Tel. 0423 735855 – Fax. 0423 722348
e-mail: poliziamunicipale@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Posta certificata PEC: poliziale.comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

AI COMANDO POLIZIA LOCALE
Via Avenale, 11
31033 CASTELFRANCO VENETO (TV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____
Recapito telefonico _____ in qualità di :
 coinvolto informatore assicurativo per conto Studio Legale _____
 con delega a nome di _____ altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 11/4° c. del C.d.S. e art. 21 del Reg.to di Esecuzione di acquisire, in copia semplice,

- fascicolo integrale del sinistro stradale avvenuto in Castelfranco Veneto in data _____ alle ore _____
in Via _____ nominativi coinvolti A) _____ (B) _____;
 visionare gli atti del sinistro stradale appresso indicato;
 dati storici delle controparti;

MOTIVO DELLA RICHIESTA: _____

Ritiro/trasmisione documentazione:

- a mani proprie
 dal Sig. _____ munito di apposita delega;
 in modalità telematica mediante invio all'indirizzo di posta certificata (PEC)

ATTENZIONE:

- La presente richiesta, corredata da copia del documento di identificazione, dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui propri poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite o sull'accessibilità del documento, il richiedente è invitato a presentare istanza formale (Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi, alle informazioni, ai documenti amministrativi Del. C.C. n° 121 del 28/11/1997).

La consegna degli atti è disciplinata dalla Delibera n.244 del 21/11/2002 e succ.modifiche. Come in essa indicato, **il rilascio è subordinato all'esibizione di ricevuta di pagamento dei diritti stabiliti di Euro 35,00 che può essere effettuato al servizio di Tesoreria Comunale presso tutte le filiali della Banca Intesa San Paolo, oppure mediante bonifico con il seguente IBAN:**

Codice IBAN: IT14T076011200000000179317 Poste Italiane –beneficiario: "Comune di Castelfranco Veneto –Polizia Locale"

causale : " Rilascio copia atti sinistro del _____ "

- La documentazione richiesta sarà resa disponibile ENTRO 30 giorni dalla data di attestazione del ricevimento della presente richiesta. Il Comando di P.M. si riserva di prolungare i tempi di consegna in caso di sinistro in fase di perfezionamento.
- Modalità di ritiro:
 - Negli orari di apertura dello sportello Comando: Lunedì, Martedì, Venerdì e Sabato dalle ore 9,00- 12,00
 - Le domande con richiesta di invio della documentazione a mezzo del servizio postale dovranno essere corredate, a cura del richiedente, di busta affrancata in formato A4.
 - Tramite email/pec.

Trascorsi inutilmente quindici giorni dalla scadenza del termine per il ritiro a mani della copia e/o in mancanza di espressa modalità di invio (posta, fax, e-mail) al 46°giorno la richiesta verrà archiviata.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs.196/2003 La informiamo che i dati personali sono raccolti dalla Polizia Municipale per pubblica finalità, inerente allo svolgimento delle funzioni di polizia locale nonché per l'esecuzione dei procedimenti amministrativi e sono trattati con modalità informatiche e supporti cartacei.

Data _____

Il richiedente _____

Si disciplina il rilascio di copie di atti, documenti, planimetrie, etc. in materia di incidenti stradali con le modalità dettate dalla Delibera n. 244 del 21.11.2002 e succ. modifiche, sotto riportate:

- a) per incidenti stradali con soli danni a cose, l'interessato può richiedere copia degli atti, verbali fotografie, disegni e quant'altro redatto in occasione del sinistro, compilando il modulo predisposto dal Comando o indirizzando richiesta in carta semplice;
- b) **all'atto del ritiro della copia del fascicolo il richiedente dovrà esibire ricevuta del versamento di Euro 35,00 il cui pagamento può essere effettuato secondo le modalità retro indicate.**
- c) Conformemente alla direttiva n. 1654/13 prot. del 6 settembre 2013 del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Treviso, **possono essere validamente acquisiti dagli interessati gli atti relativi alle "informazioni accessibili"**, come di seguito riportato:
 - *informativa di polizia giudiziaria che descrive oggettivamente le modalità dell'incidente, il luogo e le condizioni dello stesso, lo stato dei veicoli o dei mezzi coinvolti (rilievi e accertamenti di natura tecnica compiuti, "schizzo di campagna" e/o rilievi fotoplanimetrici, documentazione fotografica e/o videoregistrata...) con esclusione dei verbali di assunzione di dichiarazioni redatti a norma degli artt. 350 e 351 CPP ;*
 - *Le generalità e il domicilio delle parti coinvolte nell'incidente;*
 - *I dati di individuazione dei veicoli coinvolti nell'incidente;*
 - *I dati relativi alla copertura assicurativa dei veicoli coinvolti nell'incidente.*

In caso di incidente stradale con esiti mortali o con diagnosi di prognosi riservata (per la/le persona/e coinvolta/e) deve sempre essere richiesto il nulla osta all'Autorità Giudiziaria procedente;

In caso di incidente stradale con lesioni alle persone gli organi di Polizia Giudiziaria che hanno rilevato l'incidente sono autorizzati in via preventiva e generale, ai sensi dell'art. 116 CPP, a rilasciare copia degli atti relativi alle "informazioni accessibili" come individuato nei punti precedenti;

In caso di incidente stradale con soli danni alle cose non è necessario alcun nulla-osta da parte dell'Autorità Giudiziaria;

In ogni caso, la Polizia Giudiziaria procedente può sempre interpellare formalmente l'Ufficio in merito alla accessibilità alle informazioni richieste qualora lo ritenga opportuno in relazione alla complessità e alle particolari modalità del sinistro o sussistano particolari esigenze di cautela.
- d) E' fatto assolutamente divieto di rilasciare informazioni verbali al di fuori della procedura consentita o a mezzo telefono relative ad incidenti stradali rilevati;
- e) l'Ufficio Infortunistica, provvederà a rilasciare agli interessati il materiale richiesto, dopo aver preso visione della ricevuta di pagamento dei diritti previsti.

Per il rilascio di copie conformi l'originale su espressa richiesta degli interessati è dovuta l'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e successive modifiche.