

## LETTERA DI INVITO ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’APERTURA AL PUBBLICO DEL GIARDINO STORICO DI VILLA REVEDIN BOLASCO.

### ART. 1 - OGGETTO E SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto esclusivamente ai soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse di cui all’avviso pubblico prot. n. 12564, del 22.03.2017, ed è finalizzato alla selezione per l’affidamento biennale dell’apertura al pubblico del Giardino Storico di Villa Revedin Bolasco.

### ART. 2 - MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

**I soggetti interessati dovranno presentare il progetto, in una busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14 settembre 2017**, pena l’esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Veneto, in via F. M. Preti n. 36, contenente la seguente documentazione:

- a) “Progetto” redatto su carta semplice in formato A/4 che illustri e contenga le modalità organizzative, relative ad ogni singola attività oggetto di affidamento;
- b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, con allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla busta dovrà essere riportata oltre all’indicazione completa del mittente, la dicitura: “PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’ AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’APERTURA AL PUBBLICO DEL GIARDINO STORICO DI VILLA REVEDIN BOLASCO”.

La busta potrà essere consegnata a mano o spedita tramite raccomandata a.r., rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato. La busta pervenuta oltre il termine indicato non sarà presa in considerazione.

### ART. 3 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I progetti pervenuti entro il termine indicato dal presente invito, corredati da tutta la documentazione richiesta, saranno valutati da una **Commissione Esaminatrice, composta dal Dirigente del 2° Settore Economico Finanziario e da due componenti indicati dal Comitato di Attuazione**, di cui all’art. 6, dell’Accordo sottoscritto in data 28.09.2016, tra l’Università degli Studi di Padova e il Comune di Castelfranco Veneto.

La Commissione Esaminatrice procederà all’istruttoria dei progetti pervenuti esprimendo una valutazione complessiva dei punteggi, risultante dalla sommatoria di ogni attività oggetto di affidamento sulla base dei criteri sotto indicati.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile è 100 (cento) punti.**

#### A) PROGETTO CULTURALE

**Punteggio massimo attribuibile 40 (quaranta) punti**

- Rilevanza dei contenuti culturali e scientifici della proposta (con riguardo alla metodologia e alla coerenza degli obiettivi delle attività previste per la valorizzazione degli aspetti botanici, ecologici, naturalistici, storico e artistici del Sito) **[10 punti]**
- Originalità, qualità e organizzazione delle specifiche attività accessorie proposte (visite guidate, attività didattiche, altre proposte culturali) descritte nella proposta progettuale **[10 punti]**
- Organizzazione dei servizi (accoglienza, informazione al pubblico e biglietteria, attività accessorie) con indicazione dei livelli minimi di servizio garantiti in riferimento ai periodi e alle

giornate di maggior o minor flusso previsto di visitatori e con proposta di tariffario per i servizi destinati al pubblico (ad esempio visite guidate e attività didattiche) **[20 punti]**

- Per i PROGETTI, la Commissione Esaminatrice assegnerà un punteggio discrezionale di giudizio riparametrato secondo la seguente valutazione di giudizio:

- Eccellente 1
- Ottimo 0,8
- Buono 0,6
- Discreto 0,4
- Sufficiente 0,2
- Insufficiente 0,0

**B) ADDETTI:** impiego di personale dedicato all'accoglienza, all'assistenza al pubblico e alla vigilanza dei luoghi durante l'apertura del Giardino storico non inferiore nel minimo alle 5 (cinque) unità presenti contemporaneamente, da porzionare alle presenze medie rilevate, in accordo con l'Università degli Studi di Padova.

Oltre al minimo di 5 (cinque) unità nelle giornate di apertura diurna ordinaria.

***Punteggio massimo attribuibile 20 (venti) punti***

Il punteggio viene assegnato con sistema proporzionale. Al soggetto che avrà offerto il maggior numero di addetti viene assegnato il massimo del punteggio di 20 punti, agli altri viene assegnato il punteggio con sistema proporzionale come segue:

$$\frac{\text{nr. } \underline{\hspace{2cm}} \text{ addetti oltre il minimo di 5 unità proposte dal proponente}}{\text{massimo nr. } \underline{\hspace{2cm}} \text{ addetti proposti tra i proponenti}} \times 20$$

**C) ATTIVITA' SVOLTE:**

***Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti***

**C.1 SERVIZI E COLLABORAZIONI:** esperienze per servizi di valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale svolti in ambito regionale presso strutture pubbliche, organismi con riconoscimento ed accreditamento regionale o nazionale; esperienze per collaborazioni svolte con associazioni iscritte al registro regionale delle Pro-Loco, o in alternativa al Registro Comunale delle associazioni con finalità statutarie di promozione e diffusione della conoscenza dei Beni Culturali art. 112 del D.lgs n. 42 del 22.01.2004 ed in particolare di valorizzazione del patrimonio storico, artistico culturale nonché finalità di promozione turistica. **[20 punti]**

**C.2 INIZIATIVE DIDATTICO-DIVULGATIVE: INIZIATIVE DIDATTICO-DIVULGATIVE:** esperienze didattico-divulgative volte alla valorizzazione degli aspetti botanici, ecologici e naturalistici di contesti ambientali diversi. **[10 punti]**

Per i SERVIZI, le COLLABORAZIONI e le INIZIATIVE DIDATTICO-DIVULGATIVE indicati, dovrà essere presentata idonea certificazione che attesti le attività svolte.

La Commissione Esaminatrice assegnerà un punteggio discrezionale di giudizio delle attività svolte, riparametrato secondo la seguente valutazione di giudizio:

- Eccellente 1
- Ottimo 0,8
- Buono 0,6
- Discreto 0,4
- Sufficiente 0,2
- Insufficiente 0,0

Per i SERVIZI, le COLLABORAZIONI e le INIZIATIVE DIDATTICO-DIVULGATIVE indicati, dovrà essere presentata idonea certificazione che attesti le attività svolte.

La Commissione Esaminatrice assegnerà un punteggio discrezionale di giudizio delle attività svolte, riparametrato secondo la seguente valutazione di giudizio:

Eccellente 1  
Ottimo 0,8  
Buono 0,6  
Discreto 0,4  
Sufficiente 0,2  
Insufficiente 0,0

**D) RIDUZIONE CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DELL’AFFIDAMENTO DELL’APERTURA:**

riduzione del contributo forfettario onnicomprensivo legato agli incassi indicato nell’avviso prot. n. 12564 del 22.03.2017, pari all’80% (ottanta%) della somma incassata annualmente fino al raggiungimento di 80.000 euro di incasso complessivi derivanti dalla vendita di biglietti e servizi. Oltre tale quota il contributo annuo verrà comunque ridotto al 60% da 80.001 a 100.000 euro di incasso e al 30% per gli incassi oltre i 100.001 euro.

***Punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti.***

Il punteggio viene assegnato con sistema proporzionale. Al soggetto che avrà offerto la maggiore riduzione percentuale viene assegnato il massimo del punteggio di 10 punti, agli altri viene assegnato il punteggio con sistema proporzionale come segue:

$$\frac{\text{percentuale di riduzione} \text{ \_\_\_\_ \% proposta dal proponente}}{\text{percentuale massima} \text{ \_\_\_\_ \% proposta tra i proponenti}} \times 10$$

Ai fini dell’attribuzione del punteggio, i risultati ottenuti dall’applicazione della formula matematica, qualora presentino dei decimali, verranno comunque considerati dalla Commissione fino alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

**ART. 4 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

L’assegnazione dell’affidamento biennale dell’apertura al pubblico del Giardino storico di Villa Revedin Bolasco avverrà mediante sottoscrizione di apposito contratto alle condizioni stabilite nell’avviso pubblico prot. n. 12564, del 22.03.2017, nonché a quanto dichiarato nel progetto presentato a seguito della presente lettera di invito, che ha comportato l’assegnazione dell’affidamento.

Le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto sono a carico dell’affidatario.

Si precisa che con il presente invito non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

L’Università, quale Ente proprietario, si riserva con oneri a proprio carico, di assumere, attraverso personale dedicato, le funzioni di coordinamento unico delle attività di sorveglianza e assistenza al pubblico, in particolare in occasione di manifestazioni e nelle giornate di massima affluenza, integrando altresì il numero degli operatori dell’Affidatario presenti all’interno del Giardino storico già incaricati delle operazioni di sorveglianza e accoglienza al pubblico.

**ART.5 - SERVIZI DI PULIZIA DEL GIARDINO STORICO, DEI SERVIZI IGIENICI E MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI**

L’Università garantisce, con oneri a proprio carico, i servizi ordinari di pulizia del Giardino storico e dei servizi igienici destinati ai visitatori e agli addetti incaricati dall’Affidatario nelle giornate di apertura al pubblico.

L’Università si impegna altresì a garantire all’Affidatario idonei locali per lo svolgimento del servizio di biglietteria e per il controllo degli accessi al Giardino storico.

## **ART. 6 - ATTI DI CONCESSIONE A TERZI**

L'affidatario non potrà in alcun modo concedere in uso a terzi, in via esclusiva o meno, a titolo gratuito od oneroso, l'utilizzo del Giardino storico né stabilire alcuna forma di limitazione alla fruizione pubblica del bene, in deroga alle condizioni contrattuali stabilite, senza sottoporre una specifica proposta al Comitato di attuazione, vincolata al parere favorevole dell'Università.

Analogamente è disciplinato il coinvolgimento di sponsor o partner commerciali o istituzionali per lo sviluppo di specifiche attività culturali e didattiche che è sottoposto alla valutazione del Comitato di attuazione e, in ogni caso, vincolato al parere favorevole dell'Università.

## **ART. 7 - SFRUTTAMENTO DEL NOME E DELL'IMMAGINE**

L'affidamento dei servizi oggetto del presente bando non costituisce titolo per lo sfruttamento del nome e dell'immagine del Sito distinta dall'erogazione dei Servizi affidati e ogni forma di comunicazione e promozione delle attività verso terzi è sottoposta alla valutazione del Comitato di attuazione e soggetta ad approvazione da parte dell'Università.

L'affidamento non dà inoltre diritto ad alcuna forma di esclusiva a favore dell'affidatario nell'organizzazione di manifestazioni, eventi e attività volte a favorire la promozione del sito culturale di Villa Revedin Bolasco e del suo Giardino storico. In particolare, l'Università si riserva, con oneri a proprio carico, la facoltà di promuovere e organizzare attività e manifestazioni rivolte al pubblico finalizzate alla valorizzazione culturale del bene anche durante le giornate di apertura ordinaria del Sito, secondo un calendario concordato con l'affidatario e sottoposto alla valutazione del Comitato di attuazione.

## **ART. 8 - FORMAZIONE DEGLI ADDETTI DELL'AFFIDATARIO**

L'Università garantisce agli addetti dell'affidatario un percorso formativo e di aggiornamento durante l'intera durata del contratto che prevede:

- 20 ore di formazione per gli addetti all'accoglienza e alla vigilanza;
- 30 ore di formazione per gli addetti alle attività di visita e alle altre attività di promozione del Sito culturale.

L'Università si impegna altresì, a garantire, in accordo e in collaborazione con il Comune di Castelfranco Veneto e la locale Azienda ospedaliera, la formazione di sicurezza e primo soccorso per gli addetti incaricati della vigilanza all'interno del Giardino storico.

La partecipazione alle attività di formazione, tenute da docenti e tecnici individuati dall'Università di Padova, è obbligatoria.

## **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti.

## **ART. 10 - PUBBLICITA'**

Si informa che l'obbligo di comunicazione ai soggetti interessati si intende assolto con la pubblicazione della presente lettera di invito sull'albo on-line e sul sito istituzionale del Comune di Castelfranco Veneto. L'invito sarà inoltre trasmesso a mezzo PEC per i soggetti in possesso di indirizzo.