

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
31033 Castelfranco Veneto

Oggetto: **Richiesta utilizzo Sala Guidolin**

Il sottoscritto ..... legale rappresentante/referente  
dell'Associazione/ Federazione /Gruppo .....

.....  
**iscritta al Registro Comunale delle Associazioni e del Volontariato** ...(barrare) SI  ..... NO

Con sede in .....

Via.....n. ....

Tel.....e-mail.....

### Chiede la disponibilità della Sala

il giorno .....  
.....

dalle ore.....alle ore.....

Per.....  
.....

• richiesta di Fattura da inviare a .....

.....  
P.IVA .....C.F. ....

Data .....

.....  
firma

Con Deliberazione n. 21 del 01/02/2021, fino a diversa determinazione, la Giunta Comunale ha approvato le seguenti tariffe riguardanti l'utilizzo delle sale comunali.

### UTILIZZO SALE COMUNALI

Gruppi / Associazioni <b>non</b> iscritti al Registro Comunale delle Associazioni locali	<b>Tariffa minima:</b> comprende l'utilizzo delle sale comunali, per incontri e dibattiti, da una frazione di ora superiore ai 30 minuti fino a 3 ore. <b>€ 45,00.=</b>	<b>Prolungamento utilizzo:</b> per ogni ora o frazione di ora maggiore ai 30 minuti in più di utilizzo, ulteriori: <b>€ 15,00.=</b>
Gruppi / Associazioni <b>iscritti</b> al Registro Comunale delle Associazioni locali sconto 50%	<b>Tariffa minima:</b> comprende l'utilizzo delle sale comunali, per incontri e dibattiti, da una frazione di ora superiore ai 30 minuti fino a 3 ore. <b>€ 22,50.=</b>	<b>Prolungamento utilizzo:</b> per ogni ora o frazione di ora superiore ai 30 minuti in più di utilizzo, ulteriori: <b>€ 7,50.=</b>