



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Protocollo e data come
da segnatura a margine

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONE TURISTICA (I.A.T.) DI CASTELFRANCO VENETO

Avviso Manifestazione Interesse per invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

L'Amministrazione Comunale di Castelfranco Veneto intende affidare, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, l'appalto per il servizio di gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica (I.A.T.) di Castelfranco Veneto.

La Legge Regionale 14/06/2013, n. 11, che rappresenta il nuovo quadro normativo di riferimento per il turismo e l'industria turistica regionale, ha stabilito anche il nuovo assetto organizzativo delle attività di informazione ed accoglienza turistica (I.A.T.), la cui competenza, precedentemente attribuita alle Province, in base alla normativa previgente (L.R. 04/11/2002, n. 33), viene assegnata, in via prioritaria, alle Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni turistiche "ODG" o Destination Management Organization "DMO" a cui il Comune o la Provincia conferiscono l'attività e, in subordine, a soggetti pubblici o anche privati, che abbiano i requisiti individuati dalla Giunta regionale (art.15 L.R. n.11/2013 e DGRV n. 2287/2013).

In particolare, per quanto concerne la funzione di informazione e accoglienza turistica, l'articolo 15 della legge regionale n. 11/2013 stabilisce che questa è suddivisa fra la Regione e gli enti locali: alla Giunta Regionale competono le attività di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività in maniera unitaria su tutto il territorio regionale, mentre l'organizzazione operativa e la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica a livello locale è svolta da soggetti locali, pubblici e privati, anche associati.

Nell'esercizio di tale competenza, con deliberazione n. 2287 del 10 dicembre 2013, la Giunta Regionale ha provveduto a definire l'assetto dell'attività di informazione e accoglienza turistica, stabilendo anche le caratteristiche operative, i requisiti minimi, le attività ed i servizi da rendere ai sensi dell'articolo 15 della legge regionale n. 11/2013, nonché le disposizioni procedurali per il riconoscimento dei soggetti gestori di tali attività, nel rispetto della priorità indicata dall'articolo 15, comma 3, della legge regionale n. 11/2013.

In conformità al quadro normativo regionale, il Comune di Castelfranco Veneto, ha sottoscritto con la Regione Veneto un accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica della durata di tre anni - prot. 49076 in data 07.10.2019 per la attivazione di uno IAT di territorio – siglato da Regione Veneto in data 04.11.2019 e repertoriato con numero 36711.

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

In base a tale accordo il Comune di Castelfranco Veneto si è assunto l'impegno di gestire l'attività di informazione ed accoglienza turistica per conto del territorio castellano feltrino fino al 04.11.2022, rinnovabile, secondo le modalità esplicitate nel suddetto accordo; è in corso l'iter per il rinnovo dell'accordo in parola. Resta inteso che la definitiva approvazione delle risultanze della presente procedura è subordinata alla conclusione positiva del suddetto iter di rinnovo.

Il Comune di Castelfranco Veneto si propone la finalità di affidare il servizio descritto in oggetto dal 05 novembre 2022 al 04/11/2025 a seguito di mediante procedura negoziata di cui all'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, non essendo presente il metaprodotto nella piattaforma Me.P.A.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti 36, 31033 Castelfranco Veneto - Treviso; telefono 0423/7354; Indirizzo internet: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it;

SERVIZIO IN APPALTO

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento del servizio di informazione ed accoglienza turistica di cui alla L.R. 11/2013 (art.15) e come descritto dalla Delibera di G.R.Veneto n. 2287/2013 (punto 1) per conto del Comune di Castelfranco Veneto.

Nell'ambito della presente capitolato sono definiti quali servizi minimi che l'appaltatore dovrà garantire attraverso la gestione dell'Ufficio IAT, le seguenti attività di minima e quelle previste nell'allegato capitolato:

- a) Corrispondenza tradizionale e telematica:
 - Gestire in maniera efficiente e tempestiva le richieste che giungono telefonicamente e tramite fax ed e-mail.

- b) Distribuzione di materiale informativo e comunicativo:
 - Assicurare la distribuzione di materiale informativo gratuito e non, sia di tipo cartaceo tradizionale, quali cartine, mappe, depliant e brochure, che in formato digitale (e- publications, pdf, link a siti utili, etc.), relativo al territorio del Comune di Castelfranco Veneto e dei comuni limitrofi nonché ad altre aree provinciali ed extra-provinciali nell'ottica di una collaborazione inter territoriale e con l'obiettivo di fornire il miglior servizio possibile all'utenza.
 - Redigere e aggiornare l'elenco settimanale delle manifestazioni.
 - Redigere e aggiornare gli elenchi delle attività ricettive, di ristorazione e di altre categorie che si riterrà opportuno, inclusi impianti sportivi e attività ludiche.
 - Redigere e aggiornare il materiale informativo già previsto, o che verrà previsto in futuro, contenente informazioni destinate ad agenzie di viaggio, associazioni, enti e istituti scolastici e di formazione, relative a mobilità pubblica e privata (incluso il noleggio di mezzi), e attività ricettive e di ristorazione, con particolare attenzione a quelle predisposte all'accoglimento di gruppi.
 - Rilevare il numero di utenti e predisporre un prospetto statistico che dia conto di

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

genere, fascia d'età, provenienza, tipologia di richiesta e gradimento del servizio.

- c) Servizi di assistenza a turisti e visitatori:
- Assistenza nella ricerca di disponibilità delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere del territorio.
 - Consultazione del sito www.veneto.eu
 - Assistenza nella compilazione di sondaggi, moduli informativi, di suggerimento, reclami, che verranno poi inoltrati agli enti e alle attività interessati.
- d) Tra le altre attività che potranno essere implementate e svolte dall'Ufficio IAT vi sono inoltre servizi extra e attività di diversa tipologia quali:
- Attività di vendita di materiale vario pertinente al territorio (pubblicazioni, gadget, prodotti eno gastronomici, etc.)
 - Servizio di biglietteria e prenotazione per attività diverse quali manifestazioni di carattere culturale e sportivo.
 - Servizio di prenotazione di prodotti turistici di diversa natura disponibili attraverso i “booking and reservation management system” dei DMO, dei Consorzi di promozione turistica e degli altri soggetti abilitati.
 - Organizzazione di eventi e manifestazioni per la promozione del territorio di concerto con l'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore dovrà garantire il seguente orario di apertura al pubblico dell'Ufficio IAT e la presenza durante tale orario di almeno una persona adeguatamente formata e qualificata:

Martedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00

Giovedì, Venerdì, Sabato e Domenica dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00

Lunedì chiuso

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata triennale a partire dal 05/11/2022.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

IMPORTO DELL'APPALTO

Importo annuo del servizio: € 34.400,80 € oltre iva (29.400,80 € costo orario + 5.000,00 € spese accessorie). Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad euro **120.402,80 €** (centoventimilaquattrocentodieci/80) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolati come segue: importo servizio triennio € 103.202,40 (€ 88.202,40 per il servizio oltre ad € 15.000,00 per spese accessorie - utenze

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

telefoniche, pulizie...) eventuale proroga di sei mesi € 17.200,40 € (di cui € 2500,00 per spese accessorie).

Il costo a base di gara è stato così calcolato

tipo apertura	giorni	N.	orario	tot. Ore	costo orario	Costo per settimana (base d'asta)	Importo annuale (base d'asta)	Importo del triennio (base d'asta)
apertura feriale	mar/mer	2	9.00-13.00	4	13,50 €	108,00 €	5.616,00 €	16.848,00 €
	giov/ven/sab	3	9.00-13.00 14.00-17.00	7	13,50 €	283,50 €	14.742,00 €	44.226,00 €
apertura festivi	dom	1	9.00-13.00 14.00-17.00	7	17,50 €	122,50 €	6.370,00 €	19.110,00 €
					tot.	514,00 €	26.728,00 €	80.184,00 €
maggiorazione aperture festive infrasettimanali 10%						51,40 €	2.672,80 €	8.018,40 €
Costo Servizi (base gara)						TOT.	29.400,80 €	88.202,40 €
Spese accessorie (utenze telefoniche, pulizie...)							5.000,00 €	15.000,00 €
Importo a base di gara IVA esclusa							34.400,80 €	103.202,40 €

PROCEDURA DI GARA

procedura di cui all'art. 1 comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 previa manifestazione di interesse e contestuale acquisizione delle offerte.

La selezione avviene, in termini di preferenza, sulla base di:

- documentati servizi analoghi al presente affidamento, svolti presso enti pubblici e/o privati, in riferimento alla informazione ed accoglienza turistica. Sarà elemento di preferenza la gestione già acquisita delle procedure informatiche regionali, ed accesso alla banca dati, attraverso il Sistema di IDMS (Internet Destination Management System);
- curriculum professionale del personale da applicare;
- offerta migliorativa;
- ribasso percentuale offerto sul compenso professionale stimato dall'amministrazione.

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di **CASTELFRANCO VENETO**

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti, titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà compiuta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, aggiudicando la gara all'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (massimo 80 punti) e all'offerta economica (massimo 20 punti) per un punteggio totale di 100 punti.

Le domande, compilate correttamente e complete degli allegati richiesti, saranno valutate da apposita Commissione, nominata successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle stesse.

La valutazione tecnica si sviluppa sui seguenti elementi:

- a) servizi documentati (attività svolta per incarichi di gestione completa di altri sportelli IAT sul territorio nazionale, attività collaterali di promozione del turismo e della conoscenza del territorio, collegamenti con reti ed organismi associativi, incarichi di rappresentanza in fiere e altre forme di intervento promozione, gestione di siti, esperienze di incoming) sino a 40 punti
- b) proposta di organizzazione del servizio e curriculum professionale del personale da applicare (in forma impersonale: dettaglio delle risorse umane che verranno impiegate - qualificazione ed esperienze del personale adibito al servizio con valutazione di titoli di studio ed esperienza gestionale comprovata in ambito turistico e corsi specialistici per materia di guida turistica e Beni Culturali ed equipollenti, conoscenza lingue straniere - modalità di turnazione, competenze, qualifiche e mansioni, tipologia di contratto di lavoro e inquadramento contrattuale) sino a 20 punti
- c) offerta migliorativa: progetti innovativi (proposta di servizi aggiuntivi, integrativi ed innovativi per l'assistenza e l'offerta di informazioni e strumenti dedicati sia ai turisti che ai cittadini interessati alla fruizione del patrimonio culturale, momenti di formazione e aggiornamento, con il coinvolgimento degli operatori pubblici e dell'imprenditoria, turistica e non, collegamento a progetti condivisi con altre

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Amministrazioni Pubbliche ovvero partecipazione a progetti regionali e nazionali pubblici e privati) sino a 20 punti

La valutazione dell'offerta economica per massimo 20 punti sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio in funzione del miglior ribasso percentuale offerto sul corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto con la seguente formula:

punteggio assegnato: $\frac{\text{migliore offerta} \times 20}{\text{offerta in esame}}$

Ai fini dell'aggiudicazione non verranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara

SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del decreto legislativo numero 50 del 18 aprile 2016, e s.m.i.. A pena di esclusione i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. n.50/2016

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure iscrizione agli albi regionali per i soggetti individuati dalla Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11 .

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ed ancora:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- essere in regola ai fini del DURC;
- svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto;
- aver svolto, con buon esito, servizi analoghi;

Al fine di consentire la valutazione dovrà produrre:

- un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), - con indicazione dei relativi importi, date e destinatari.-
- un elenco delle professionalità inserite nella propria organizzazione ed immediatamente applicabili al servizio.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

È fatto divieto, pena l'esclusione, agli operatori economici di presentare manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio ed in forma individuale qualora partecipino ad una associazione temporanea di imprese o consorzio che presenta istanza.

NUMERO DI SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Tutti gli operatori che presenteranno regolare richiesta e contestuale offerta a seguito della pubblicazione del presente avviso verranno ammessi alla procedura.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La successiva comparazione tra le offerte pervenute, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come stabilito dall'art. 95 comma 4, del Codice dei Contratti; i criteri di valutazione sono dettagliati nell'allegato capitolato.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

A) istanza di manifestazione di interesse, pena l'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente, pena l'esclusione, l'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione (nel caso in cui l'istanza venga sottoscritta digitalmente non è necessario allegare la copia del documento di identità).

B) documentazione relativa a servizi analoghi svolti e curriculum professionale - dovrà essere resa una relazione contenente tutti gli elementi utili alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri indicati nell'allegato capitolato.

C) ribasso percentuale offerto: i candidati dovranno indicare (come da fac-simile allegato b) in separato messaggio di PEC plico separato e sigillato in competente bolle e sottoscritta a cura dell'interessato, unitamente a fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c.3, D.P.R. 445/2000. - allegato alla domanda - il ribasso percentuale offerto sull'importo indicato a base di gara € 88.202,40 e l'importo risultante.

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, l'istanza entro il termine perentorio del **02 NOVEMBRE 2022 esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it**

Le istanze non pervenute entro il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

NB: Nell'oggetto dei messaggi PEC (separati) dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- "Gara gestione del Servizio IAT di Castelfranco Veneto – 2022-2025" documentazione amministrativa e offerta tecnica.

- "Gara gestione del Servizio IAT di Castelfranco Veneto – 2022-2025" offerta economica .

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30



Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580

C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: www.comune.castelfrancoveneto.tv.it

Email: info@comune.castelfranco-veneto.tv.it - Pec: comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, nonché Responsabile della corretta esecuzione della presente procedura è il Dirigente del Settore 2 – Servizi alla Persona, dott. Gianluca Mastrangelo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei lavori di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione di quanto disposto dagli artt. 30, comma 1 e 36, comma 2, lett.b), del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. Il Comune di Castelfranco Veneto si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di Comune di Castelfranco Veneto per 15 giorni naturali e consecutivi e sull'Albo pretorio on line del Comune di Castelfranco Veneto.

CONTATTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, Teatro e Turismo - cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it – tel. 0423.735670

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il dott. Gianluca Mastrangelo Dirigente del Settore Servizi alla Persona - e-mail: cultura@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelfranco Veneto con sede in Via F.M. Preti 36 – 31033 Castelfranco Veneto – PEC comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com - PEC gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione, saranno trattati – ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il Dirigente del 2 Settore – Servizi alla Persona
Dott. Gianluca Mastrangelo

"Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."

Ufficio referente: Cultura, Teatro e Turismo
Tel. 0423/735571 - 661 – Fax 0423/735580
Email: turismo@comune.castelfranco-veneto.tv.it

Responsabile dell'istruttoria: Carlo Simioni
Responsabile del procedimento: Gianluca Mastrangelo

Orari Ufficio: lunedì, martedì, venerdì dalle 09:00 alle 12:30 – giovedì dalle 16:00 alle 17:30