



Città di Castelfranco Veneto

(Provincia di Treviso)

Il Sindaco

Prot. N. 42026
del 07/10/2016
Cat...3.....Cl...4.....

Oggetto: Organizzazione - attribuzione ai dirigenti della responsabilità dei settori comunali.

IL SINDACO

DATO ATTO

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 270 del 06.10.2016, ha approvato un nuovo schema organizzativo dell'Ente e con deliberazione n. 235 del 06/11/2003, modificata da ultimo con delibera n. 148 del 26.6.2015, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- che con la medesima deliberazione n. 270/2016 ha dato mandato all'Organismo di Valutazione (OdV) della Performance di effettuare una nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali;

RICHIAMATO il proprio decreto prot. 4561 del 02/02/2016 con il quale erano state attribuite ai Dirigenti le responsabilità dei settori Comunali per il 2016;

SENTITI in merito al presente atto, il Segretario Generale e i Dirigenti in servizio;

DATO ATTO:

- che è necessario procedere all'attribuzione degli incarichi riferiti alle posizioni dirigenziali stabilite con deliberazione G.C. 270/2016;
- che ad oggi sono in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune tre dirigenti oltre al segretario generale, essendo rientrato il dirigente in servizio a comando presso la Regione del Veneto;
- che il Dirigente tecnico a tempo determinato, dott. Luca Pozzobon, è stato nominato in seguito a selezione tesa ad accertare competenze negli ambiti tecnici di riferimento del Comune, inclusa la programmazione di opere pubbliche ed interventi manutentivi e che il precedente provvedimento assegnava allo stesso tutte le unità operative dell'ambito tecnico;
- che, come consentito e previsto dal precedente decreto, appare opportuno modificare gli incarichi già assegnati anche prima della loro scadenza ed, in particolare, ridurre

l'incarico già assegnato al Dirigente a tempo determinato, preso atto della disponibilità del dirigente tecnico rientrato dal comando

- che è opportuno procedere alla attribuzione dei nuovi incarichi fino al 31.12.2017, usufruendo della professionalità del Segretario Generale per la copertura del settore "Servizi Generali", stante la vacanza di un posto dirigenziale;
- che rimane opportuno riservarsi, comunque, di procedere a modifiche all'organizzazione ed alla attribuzione degli incarichi anche prima della scadenza degli stessi, qualora si accerti la necessità di aggiustamenti o spostamenti di competenze o responsabilità;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC 235/6.11.2003;

DISPONE

1. Di conferire gli incarichi dirigenziali del Comune sino al 31.12.2017, individuando come Responsabili dei settori comunali i Dirigenti di seguito indicati, con l'attribuzione del personale e delle funzioni descritte a fianco di ciascuno:

NOME	QUALIFICA	COMPETENZE ATTRIBUITE
Battaglia Agostino	<p>Segretario Generale – 1° Settore Servizi Generali</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sgalmuzzo Mario - Crosetta Lorella - Baggio Manuela - Miotto Diana - Stortolani Marco - Rossi Osvaldo - Silvestri Roberto Luigi - Marcon Angelo - De Felice Francesco - Antonini Roberto - Di Nozzi Luca - Mugnano Maria Giovanna - Stocco Federica - Sbrissa Antonio - Zanusso Manuela - Carotta Stefania - Pedon Luca - Buranel Marco 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Protocollo, centralino, portineria, messi</i> • <i>Gabinetto del Sindaco ed organizzazione eventi</i> • <i>Appalti, contratti ed E.R.P.</i> • <i>Segreteria di Consiglio e Giunta</i> • <i>Risorse umane ed organizzazione</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
Sartore Carlo	<p>Dirigente – 2° Settore Economico - Finanziario</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corletto Fabio - Daniel Ennio - Scoizzato Silvano - Lamoni Mario 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Patrimonio ed inventario</i> • <i>Villa Bolasco</i> • <i>Tributi</i> • <i>Economato / provveditorato</i> • <i>Sistemi informativi</i> • <i>Bilancio e contabilità</i> • <i>Programmazione e controllo di gestione</i> • <i>Partecipazioni</i> • <i>Ufficio procedimenti disciplinari</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Didoné Vilma - Cattapan Sergio - Bellon Maria Letizia - Viola Barbara - Murer Sergio - Campagnaro Giuseppina - Fior Maria Rosa - Paolin Lorella - Zamprogna Giuliano - Pasquettin Gianni - Bonaldo John - Bruschetta Silvia - Gazzola Annalisa - Barbato Elisabetta - Bonin Adriana - Girardi Fiorella - Stefani Stefano - Tessaro Silvia - Serena Paolo - Massaro Rosanna - Stangherlin Martina 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
<p>Marsiglio Paolo Maria</p>	<p>Dirigente – 3° Settore Servizi alla persona</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasqualetto Nuccia - Schiavone Teresa - Caon Luciana - Stocco Susanna - Sbrissa Paolo - Sordi Maria Teresa - Caon Loriana - Caon Luisa - Reginato Mariangela - Simioni Graziella - Bordin Luigi - Furlan Gianni - Calzavara Maria Grazia - Sartor Carla - Frigo Emanuela - De Franceschi Katia - Bernardi Cristina - Fornasiero Elena - Bellinato Rita - Bianco Silvana - De Marchi Eleonora - Nisato Cristina - Fraccaro Susi - Fraccaro Monica - Simioni Carlo - Rostirolla Dennis - Martin Roberto - Beraldo Fabrizio - Giacobbi Maria Doretta - Torresan Gabriella - Forato Maria Angela - Miotto Anna - Miotto Susan 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizi sociali</i> • <i>Scuola</i> • <i>Asili nido e sc. materne</i> • <i>Servizi sociali di IPAB Umberto I</i> • <i>Servizi sociali di IPAB Casa di Riposo Sartor</i> • <i>Parrocchie e Quartieri</i> • <i>Sport ed associazioni</i> • <i>Servizio pari opportunità</i> • <i>Servizio famiglia</i> • <i>Censimenti</i> • <i>Servizi culturali</i> • <i>Museo e collezioni museali</i> • <i>Teatro</i> • <i>Biblioteca ed archivio storico</i> • <i>Servizi scolastici</i> • <i>Servizi demografici</i> • <i>Elettorale e leva</i> • <i>Statistiche riguardanti l'Ente</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Guidolin Raffaella - Oliva Paola - Siciliano Antonella - Tonetto Loris 	
Dott. Bruno Berto	<p>Dirigente - 4° Settore Edilizia, Attività produttive, Ambiente</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Franceschi Riccardo - Stocco Maria Paola - Andreatta Antonietta - Lorenzetto Laura - Salvalaggio Nicoletta - Bresciani Ivan - Masiero Egidio - Chiesa Andreina - Stocco Renzo - Guarda Guido - Bolzon Andrea - De Quattro Gennaro - Moffa Pina - Ferrero Bruno - Condorelli Antonino - Turcato Michela - Fraccaro Luigi - Bortolato Piergiovanni - Toso Federica - Sordoni Roberto - Gallina Maura - Sordi Massimo - Lamoni Gianfranco - Semenzato Fiorenza - Monteforte Antonio - Guarise Nadia - Simeoni Paola - Cavinato Rosanna - Bizzotto Gaetano - Sambataro Gina 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività produttive</i> • <i>Edilizia privata</i> • <i>Ambiente</i> • <i>Polizia locale, urbana e rurale</i> • <i>Codice della strada</i> • <i>Sicurezza</i> • <i>Edilizia scolastica</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>
Pozzobon Luca	<p>Dirigente incaricato ai sensi dell'art. 110 c. 1 TUEL – 5° Settore Lavori pubblici, Urbanistica</p> <p>PERSONALE ADDETTO AL SETTORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fantinato Renzo - Gatti Stefano - Andreatta Robert - Guidolin Rita - Lamoni Francesco - Collatuzzo Alessandro - Liviero Paola - Simionato Sergio - Comacchio Giuseppina - Zanusso Franco - Niero Marco - Perin Vittorio - Antonello Luciano - Silvestri Luigi 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lavori pubblici</i> • <i>Espropri</i> • <i>Protezione civile</i> • <i>Energia</i> • <i>Manutenzione fabbricati ed impianti</i> • <i>Manutenzione, verde pubblico</i> • <i>Manutenzione segnali stradali</i> • <i>Urbanistica</i> • <i>Gestione del personale del proprio servizio (ordini di servizio, ferie, permessi, provvedimenti disciplinari, ecc.)</i> • <i>Statistiche relative ai servizi affidati</i> • <i>Stipula dei contratti per scrittura privata o per atto pubblico relativi a servizi o procedimenti affidati, compresi quelli aventi ad oggetto diritti reali su beni mobili ed immobili</i> • <i>Gare d'appalto relative a lavori, servizi o forniture relativi ai servizi o procedimenti affidati</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Caon Franco - Carraro Giovanni - Petrini Pietro - Didoné Luigi - Pilotto Giancarlo - Bergamin Ivan - Serato Massimo - Mazzocca Mariano - Campalani Paolo - Salvalaggio Luigino - Siviero Amedeo 	
--	---	--

Poteri. Ai Responsabili dei settori compete l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale in relazione alle risorse ed ai poteri attribuiti.

Il livello di autonomia e responsabilità dei responsabili dei settori nell'esecuzione delle proprie funzioni, è delimitato dalle norme legislative e regolamentari comunitarie, nazionali, regionali e comunali, dai programmi e dalle direttive approvate dall'amministrazione comunale.

Le risorse di bilancio affidate a ciascuno saranno determinate dalla Giunta Comunale alla quale compete anche l'eventuale determinazione dei piani esecutivi di gestione (P.E.G.) da attuare.

La gestione del personale, per ciascun settore, spetta al Responsabile del settore stesso.

Lo scambio di personale fra i settori, l'utilizzo di personale di settori diversi, le collaborazioni fra più settori in progetti unitari spettano al Segretario Generale, il quale, prima dell'adozione del provvedimento, sentirà gli altri dirigenti e gli assessori di competenza. Al Segretario Generale competono, inoltre, tutti i provvedimenti relativi al personale che non rientrino nelle competenze degli organi elettivi o dei responsabili dei settori.

Al Segretario Generale spetta:

- risolvere i conflitti di competenza fra i vari settori, sentiti i relativi responsabili;
- avocare la competenza alla emanazione di atti, gestione di settori, ecc. in caso di inattività o assenza del responsabile;
- disporre limitati trasferimenti di competenze fra i diversi settori per ragioni di funzionalità, razionalizzazione o copertura di servizi e/o competenze;
- disporre il trasferimento di personale da un settore all'altro.

A ciascun dirigente responsabile di settore compete la nomina dei titolari delle posizioni organizzative e la determinazione delle rispettive competenze ed eventuali deleghe.

I dirigenti responsabili di settore sono tenuti a sostituire gli altri responsabili quando assenti per qualsiasi motivo, con le modalità specificate nel presente provvedimento.

Indennità. Con successivo provvedimento, nel rispetto dei criteri determinati dalla Giunta Comunale, sarà stabilita la misura dell'indennità di posizione e quella di risultato massima spettante, una volta conclusa la ponderazione delle posizioni.

La retribuzione di posizione del Dirigente con contratto a tempo determinato, come previsto dall'art. 110 comma 3 del TUEL, potrà essere integrata, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali



Altre disposizioni.

1

Il Segretario Generale svolgerà, oltre a quanto sopra specificato, tutte le funzioni proprie della carica. Le funzioni di Vicesegretario sono esercitate dal dott. Carlo Sartore.

2

La Polizia Locale rimane servizio autonomo rispetto agli altri servizi comunali, dipende funzionalmente dal Dott. Bruno Berto in qualità di responsabile del 4° settore, ma risponde direttamente al Sindaco nelle materie inerenti la sicurezza e la polizia locale. Tutto il personale di polizia locale, in materia di polizia giudiziaria deve attenersi agli ordini e direttive dell'Autorità giudiziaria competente. Il Comandante della Polizia Locale è nominato direttamente dal Sindaco. Il Vicecomandante è nominato dal dirigente del settore competente, sentito il Comandante.

3

L'Avvocatura civica, con il personale assegnato (al momento l'avv. Mariano Bonato), al fine di salvaguardare l'autonomia della funzione assegnata, risponde direttamente al Sindaco che assegnerà, altresì, l'incarico di Alta Professionalità. La gestione amministrativo-contabile del servizio è svolta dal dirigente del 1° Settore.

4

Nei periodi di assenza o impedimento temporaneo le funzioni di responsabile di settore saranno svolte in alternativa:

- a) da un dipendente dello stesso settore, preferibilmente titolare di posizione organizzativa, o da altro dipendente di categoria D al quale sia stata attribuita l'indennità di specifiche responsabilità di cui alla lettera f), comma 2 dell'art. 17 del CCNL del 01/04/1999 così come sostituito dall'art. 7 del CCNL stipulato il 9 maggio 2006;
- b) da un responsabile di un altro settore attinente, previa apposita delega;
- c) Mancando ogni individuazione di sostituto, il Segretario Generale sostituisce l'assente nelle competenze proprie del settore.

Il sostituto è individuato dall'assente o, nel caso di impossibilità di quest'ultimo, dal Segretario Generale.

5

Per i contratti stipulati in forma di atto pubblico amministrativo, qualora il Responsabile della firma sia il Segretario Generale rogante, al fine di evitare il sovrapporsi delle funzioni in capo al predetto funzionario, la firma in nome e per conto del Comune compete al Vicesegretario. Analogamente si procede quando al rogito sia chiamato il vicesegretario.

7

Gli incarichi attribuiti con il presente provvedimento continueranno ad essere esercitati in *prorogatio* dagli stessi soggetti qualora alla scadenza non venga emesso nuovo provvedimento.

8

Fino a conclusione della procedura di individuazione e ponderazione delle Posizioni Organizzative, i dirigenti valuteranno l'opportunità di prorogare gli incarichi in essere, al fine di dare continuità alla gestione corrente.

Si dispone l'immediata notifica del presente atto agli interessati, la comunicazione a tutto il personale dipendente e la sua pubblicazione all'albo pretorio.



IL SINDACO
Stefano Marcon

