

**Al COMUNE**  
**di CASTELFRANCO VENETO**  
Via F.M. Preti, n. 36  
31033 - CASTELFRANCO VENETO

**Oggetto: Domanda di accesso civico c.d. “generalizzato” (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013).**

Il sottoscritto

Cognome	Nome

Luogo di Nascita	Data di Nascita	Codice Fiscale

Comune di Residenza	Provincia	CAP

Indirizzo di Residenza (via/Piazza)	N° Civico

Indirizzo di posta elettronica	Recapito Telefonico

Indirizzo PEC

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, delle relative disposizioni di attuazione dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

**CHIEDE**

il seguente documento:

--

le seguenti informazioni:

il seguente dato:

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
  
- di essere consapevole che eventuali costi di riproduzione sono a proprio carico. Il versamento dovrà essere effettuato in via esclusiva con il sistema di pagamento PagoPA mediante accesso diretto al portale [www.cittadinodigitale.it](http://www.cittadinodigitale.it) in seguito a comunicazione dell'Ufficio di competenza.

di voler ricevere quanto richiesto,

- al proprio indirizzo di posta elettronica (indicato in intestazione)
- personalmente presso l'Ufficio di competenza
- all'indirizzo \_\_\_\_\_  
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Allegare copia del documento d'identità (non necessaria per le pratiche inviate con SPID)

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)

**ATTESTAZIONE RICEVUTA DOCUMENTI**  
(da compilare solo in caso di richiesta in sede)

Con la sottoscrizione in calce attesto di aver:

- preso visione della documentazione correlata alla presente richiesta di accesso atti
- ricevuto fotocopia dei documenti di interesse
- individuato i documenti di interesse, concordando con l'ufficio responsabile del procedimento la riproduzione per scansione e trasmissione via mail all'indirizzo indicato dal richiedente.

Data .....

Firma

.....  
(firma del dichiarante)



# Città di CASTELFRANCO VENETO

Provincia di Treviso

Via F. M. Preti, 36 - 31033 - Castelfranco Veneto, TV - Tel: 0423.73.54 - Fax: 0423.735580  
C.F./P.Iva:00481880268 – Sito web: [www.comune.castelfrancoveneto.tv.it](http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it)  
Email: [info@comune.castelfrancoveneto.tv.it](mailto:info@comune.castelfrancoveneto.tv.it) - Pec: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente tratta i Suoi dati personali, che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

### **Titolare del trattamento**

Comune di Castelfranco Veneto, con sede in via F.M.Preti n.36, 31033 Castelfranco Veneto, nella persona del sindaco pro tempore sig. Stefano Marcon.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** GA SERVICE di Ambotta **Gilberto**, via di prosecco 50, 34151 Trieste email : [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com) - pec: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati dal Comune, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in particolare al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

#### **BASI GIURIDICHE**

- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.

### **Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

### Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge; in assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.

Data \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Firma \_\_\_\_\_