



Città di Castelfranco Veneto

Subappalto (Servizio Lavori Pubblici)

Descrizione sommaria del procedimento e normativa di riferimento	Autorizzazione alla ditta appaltatrice di lavori pubblici ad affidare l'esecuzione di parte delle opere ad un'impresa subappaltatrice in possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal D.lgs 50/2010 e dal D.P.R. 207/2010
Settore	4° TECNICO
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Nome del responsabile del procedimento	ING. STEFANO GATTI
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale se diverso da ufficio responsabile della istruttoria	SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - UFFICIO RAGIONERIA
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere chieste telefonicamente o a mezzo posta elettronica e-mail opere.pubbliche@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Termine del procedimento	L'autorizzazione deve essere rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta (prorogabili una sola volta per giustificati motivi); trascorso il termine senza provvedimento l'autorizzazione si intende concessa. Se il subappalto ha un importo inferiore al 2% dell'importo dei lavori affidati o a 100.000,00 euro il termine per il rilascio dell'autorizzazione è ridotto della metà.
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione, decorsi i termini di cui sopra, a meno che ciò non dipenda dall'incompletezza della documentazione presentata e non sia seguita l'integrazione della stessa secondo quanto richiesto dall'ufficio preposto all'istruttoria.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	ricorso al Giudice Amministrativo
link di accesso al servizio on line	per la modulistica vedi pagina http://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=1&menu=145
Modalità di pagamento	
Titolare del potere sostitutivo	Segretario Generale (https://www.comune.castelfrancoveneto.tv.it/index.php?area=12&menu=115&page=2343&lingua=4)
Modalità di avvio	(X) di parte () d'ufficio () entrambe
Avvio del procedimento	Istanza di autorizzazione al subappalto presentata dall'appaltatore
Documentazione da presentare	Schema del contratto di subappalto (<i>si fa presente che lo stesso deve contenere, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010</i>); Modulo comunicazione conto corrente per la tracciabilità dei pagamenti (L. 136/2010); DGUE - Documento di gara unico Dichiarazione integrativa al DGUE Dichiarazione/i, resa/e da: altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, di insussistenza cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. Dichiarazione/i, resa/e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di sottoscrizione della presente richiesta, di insussistenza cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/66 e s.m.i. Dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante in luogo degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di sottoscrizione della presente richiesta, di insussistenza cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. Certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, oppure dichiarazione sostitutiva con l'indicazione dell'ufficio e del numero di fax presso il quale può essere accertata la regolarità; in alternativa " dichiarazione dalla quale risulti la non assoggettabilità a tale obbligo;

	<p>Certificato SOA della ditta subappaltatrice per la categoria di lavori da eseguire. Ovvero, in alternativa, dichiarazione che il subappaltatore possiede i requisiti previsti dall'art. 90 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, in merito a: a) importo dei lavori eseguiti, con allegata dichiarazione di buon esito da parte del direttore dei lavori b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente c) adeguata attrezzatura tecnica con allegata la documentazione comprovante quanto dichiarato, corredata dalla dichiarazione che quanto prodotto è conforme all'originale.</p>
	Dichiarazione composizione societaria ex art. 1 D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187 (solo per le Società di capitali);
	Documentazione di cui all'Allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fornita dalla ditta subappaltatrice;
	Dichiarazione resa dall'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento e controllo nei confronti della ditta subappaltatrice, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.
	Dichiarazione, resa dal legale rappresentante del consorzio o della società consortile relativa all'elenco dei consorziati e delle rispettive quote di partecipazione;
	Se l'importo del subappalto è superiore a Euro 150.000,00=, necessita allegare Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai familiari conviventi, di maggiore età, residenti nel territorio dello Stato resa dal titolare o legale rappresentante, da altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici, dai membri del collegio sindacale, (e, nei casi contemplati dall'art. 2477 c.c., anche dal sindaco o dai soggetti che svolgono compiti di vigilanza), dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nonché da ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detengono una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e cha abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10%.
	Presentare prima dell'inizio dei lavori : piano operativo di sicurezza del subappaltatore secondo i contenuti minimi di cui al DPR n.222 del 03/07/2003.
	Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R n. 445/2000, allegando copia documento d'identità del dichiarante in corso di validità
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	SETTORE 4° TECNICO - UFFICIO LAVORI PUBBLICI - TEL. 0423.735728 - 0423.735701; e-mail opere.pubbliche@comune.castelfranco-veneto.tv.it
Eccezioni	Sono esclusi dalla disciplina del subappalto i contratti aventi ad oggetto attività espletate nel cantiere in cui si riferisce l'appalto che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, di importo inferiore al 2% e a € 100.000,00 o con percentuale di incidenza della manodopera inferiore al 50%. Tali contratti sono qualificabili come sub-affidamenti e come tali non sono soggetti ad autorizzazione ma a semplice comunicazione preventiva, con l'indicazione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e la denominazione del soggetto affidatario.
Sistemi informativi coinvolti:	<ul style="list-style-type: none"> - Casellario giudiziale - Prefettura - DURC - Agenzia delle Entrate - Camera di Commercio - Anac