



CITTÀ DI CASTELFRANCO VENETO

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA TRAMITE RDO-MEPA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/ASSISTENZA/TELEASSISTENZA DEL SISTEMA FONIA DELLE SEDI COMUNALI E DELLE SCUOLE MEDIA GIORGIONE E MEDIA SARTO

Il Comune di Castelfranco Veneto intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite RDO-MEPA per l’affidamento triennale del servizio di manutenzione – assistenza - teleassistenza del sistema fonia delle sedi comunali, del sistema di fonia della scuola media Giorgione e del sistema di fonia della scuola media Sarto, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 del codice civile, ma semplice acquisizione di informazione di mercato che non vincola l’Amministrazione che si riserva di proseguire la trattativa.

L’Ente, comunque, si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all’indizione della successiva fase per l’affidamento.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e teleassistenza della durata triennale dei:

- a) sistema di fonia comunale, implementato nelle sedi comunali del Municipio, dei Lavori Pubblici, del Comando di Polizia Locale, della Biblioteca Comunale, della Casa del Giorgione, del Teatro Comunale e dell’Archivio composto dalle apparecchiature descritte nell’ “Allegato 1-Composizione impianti”.
- b) Sistema di fonia implementato presso la scuola Media Giorgione, composto dalle apparecchiature descritte nell’ “Allegato 1-Composizione impianto” e Sistema di fonia implementato presso la scuola Media Sarto, composto dalle apparecchiature descritte nell’ “Allegato 1-Composizione impianti”.

2. DURATA

La durata del servizio è **fissata in 3 (TRE) anni** a partire dalla data di stipula del contratto.

3. IMPORTO

Il **canone annuale** presunto viene quantificato:

- in euro 5.800,00 Iva esclusa, per il sistema fonia delle sedi comunali;
 - in euro 1.400,00 Iva esclusa, complessivi per il sistema di fonia della scuola Media Giorgione e del sistema fonia della scuola Media Sarto;
- per un totale complessivo annuo presunto di euro 7.200,00 Iva esclusa.

Il canone annuale offerto verrà corrisposto ogni anno per la durata del contratto e rimarrà fisso e invariabile per la durata triennale del contratto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 ISCRIZIONE MEPA

Essere iscritti e presenti sul MEPA, con abilitazione per il Bando Area Merceologica: Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio” – Categoria: “Servizi per l’Information & Communication Technology” – Sottocategoria: “Servizi di gestione PdL”. In caso di partecipazione in R.T.I. tutte le imprese partecipanti dovranno soddisfare il requisito del presente punto e presentare la propria domanda di partecipazione.

3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, anche ai sensi della vigente legislazione antimafia.

3.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a).

3.4 REQUISITI SPECIFICI

La ditta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere la certificazione Partner ufficiale SELTA;
- b) Possedere proprio personale certificato SELTA;
- c) Aver realizzato impianti telefonici in VOIP almeno in 2 realtà con minimo di 100 posti di lavoro telefonici cadauno;
- d) Aver comprovata esperienza nel Networking in particolare con impianti in fibra ottica;
- e) Garantire un tempo di intervento **ON-SITE entro 1 ora e 30 minuti** dalla chiamata per la risoluzione di problemi bloccanti di un piano di una delle sedi comunali o della centrale.

In sede di partecipazione alla RDO-MEPA verrà richiesta la documentazione relativa ai requisiti suddetti.

4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

4.1 Il servizio di manutenzione/assistenza/teleassistenza tecnica dovrà comprendere le seguenti prestazioni da effettuarsi su tutte le apparecchiature elencate nell’ Allegato 1-Composizione impianti:

- a) Eliminazione dei guasti che dovessero verificarsi alle apparecchiature descritte nell’allegato 1 del cliente con fornitura e installazione delle parti di ricambio.
- b) Prove e controlli necessari per il ripristino delle normali condizioni di funzionamento da effettuarsi on-site e/o in via telematica.
- c) Interventi per l’esecuzione di programmazione delle apparecchiature che potranno essere effettuati on-site o a mezzo collegamenti in via telematica, ad esclusione delle nuove forniture.
- d) Servizio “muletto”: nei casi urgenti e di blocco totale della centrale si prevede la fornitura del materiale necessario al ripristino del sistema anche con apparecchiature in prestito d’uso, la successiva verifica tecnica fornirà indicazioni se tale servizio rientri nel contratto di assistenza o debba essere addebitato.
- e) Garanzia nei tempi di intervento on-site: **entro 1 ora e 30 minuti** dalla chiamata nel caso di guasti che comportino il blocco di un piano di una sede comunale o della centrale. Per gli altri tipi di intervento si prevede l’intervento al max. entro 8 ore lavorative dalla chiamata. Saranno previste delle penali per eventuali ritardi.
- f) Assistenza e consulenza telefonica per la soluzione dei problemi sorti durante il normale uso della apparecchiature.

- g) N° 01 intervento preventivo nel corso dell'anno SOLARE, che potrà essere effettuato anche contestualmente ad uno qualsiasi degli eventuali interventi on-site. Tale visita preventiva è finalizzata ad un controllo generale delle apparecchiature (stato generale di sistema, gruppi di continuità, batterie, posto operatore).
- h) Servizio di aggiornamento della CPU del sistema telefonico all'ultima versione compatibile, non copre invece la parte di hardware, come ad esempio nuove piattaforme.
- i) Il servizio di Manutenzione-Assistenza-Teleassistenza dovrà essere erogato nei seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:00 nei giorni feriali, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00 attraverso richiesta via chiamata telefonica o via e-mail.
- j) La ditta potrà ricevere chiamate direttamente anche da un delegato dei plessi scolastici oltre che dal personale del Comune.

NON SONO COMPRESI:

- a) Gli interventi effettuati in conseguenza di calamità o eventi naturali quali ad esempio fulmini, sovratensioni, corto circuiti, fenomeni elettrici in genere;
- b) Gli interventi di riparazione, sostituzione di componenti causati da un uso delle apparecchiature difforme da quello prescritto dal costruttore;
- c) La fornitura per la sostituzione di materiali soggetti a logoramento e/o esaurimento e/o sottoposti a shock;
- d) Nuove forniture di materiali o servizi.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione/manifestazione di interesse utilizzando il modello come da fac-simile "Allegato 2-Domanda", firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale firmata digitalmente), via PEC a comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it con oggetto: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura triennale del servizio di manutenzione/assistenza/teleassistenza del sistema fonia delle sedi comunali e delle scuole media Giorgione e media Sarto*", **ENTRO E NON OLTRE IL 23.04.2019 – ORE 12.00.**

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse. Così pure non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

In tale fase non deve essere fatta alcuna indicazione in termini economici.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura consisterà in una procedura nel mercato elettronico di Consip (MEPA), con RDO aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 D.Lgs. 50/2016.

Il Comune di Castelfranco Veneto provvederà a invitare tutti i soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso/manifestazione di interesse.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

7. FINANZIAMENTO

L'affidamento sarà finanziato con fondi/risorse propri del Comune di Castelfranco Veneto.

8. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse, potranno essere richiesti al Comune di Castelfranco Veneto:

- Servizio Sistemi Informativi (tel. 0423 735810)

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castelfranco Veneto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.comune.castelfranco-veneto.tv.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio Comunale On-Line per un periodo non inferiore a 10 giorni.

Castelfranco Veneto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
2° AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Carlo Sartore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e successive norme collegate.