



Citta di Castelfranco Veneto

*Provincia di Treviso*

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022  
AVVOCATURA CIVICA E AFFARI LEGALI

UFFICIO: Avvocatura Civica e Affari Legali  
 SETTORE:  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Avvocatura Civica e Affari Legali  
 RESPONSABILE: Avv. Mariano Bonato  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Avv. Mariano Bonato  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento regolamento del consiglio comunale	Predisposizione bozza del regolamento comunale sul procedimento amministrativo	Elaborazione prima bozza del regolamento da inviare ai dirigenti per osservazioni (entro luglio 2022)	termine	30%	si	-	-
			Stesura bozza definitiva del regolamento da inviare al Presidente del Consiglio e al Segretario Generale (entro ottobre 2022)	termine	70%	si	-	-
Totale obiettivi n.1					100%			

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Funzionario Avvocato		D6	100%	100%

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON INDICATORI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un anno preso
	X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio	
			A	B	C	D	E		
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14 NON ADEGUA	15-19 PARZALMENTE	20-25 ADEGUA TO	26-28 PRE/ CHE ADEGUA	29-30 ECCELL ENTE	Peso (Valutazione)	
massimo	100%						27,00		8,10
massimo	100%	per cause sopravvenute non è stato possibile rispettare il termine di ottobre 2022 per l'invio al Segretario e al Presidente del Consiglio della bozza di regolamento (inviata il 4 novembre 2022)					26,00		18,20
Totale								26,30	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

POLIZIA LOCALE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

SERVIZI DI STAFF

UFFICIO: Gabinetto del Sindaco  
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messi/ Uscleri / Pari opportunità  
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Ivano Cescon  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
		Ottimizzare l'utilizzo della Sala Consiglio per incontri organizzati dal Sindaco	Nuova gestione delle prenotazioni con tracciatura tramite apposito supporto	si/no	100%	si	si	si

Totale obiettivi PEG n. 1				100%			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>	
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore				B3	100%	100%	

ATTIVITA' SEMPLICI  
INDICATORI TEMPORALI

ATTIVITA' RILEVANTI  
INDICATORI QUANTITATIVI

OBIETTIVI STRATEGICI  
CON SCADENZA

OBIETTIVI SPECIFICI  
INDICATORI QUANTITATIVI  
di un certo peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022	Fascia di Valutazione					Punteggio
	A	B	C	D	E	
	0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE	
Valore raggiunto 2022						
% Raggiungimento						
Note sul raggiungimento						
si			25,00			25,00
						<b>25,00</b>

UFFICIO:	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale
SETTORE:	SERVIZI DI STAFF
CENTRO DI RESPONSABILITA':	Risorse umane e Organizzazione - Sportello Polifunzionale
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Federica Stocco
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Garantire un adeguato livello formativo del personale	Predisposizione piano formativo prevedendo anche interventi in sede o comunque organizzati dall'ente.	n. giornate complessive	10%	>200	>200	>200	
			Soddisfazione dipendenti in merito alla formazione ricevuta (per corsi formativi proposti dall'ente)	% dipendenti soddisfatti	5%	>85%	>90%	>90%	
Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa	Garantire un adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le selezioni ivi previste e sostituzioni mobilità (salvo modifiche, sono previste n. 22 assunzioni nel 2022).	Concludere assunzioni o attivare bandi di mobilità	percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 (o percentuale di bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)	40%	90%	90%	90%	
	Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Miglioramento del benessere del personale, miglioramento della trasparenza e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Adeguatezza PIAO-POLA-Strumenti di valutazione a previsioni contrattuali (nuovo contratto)	termine	10%	30/11/2022			
			Azioni di miglioramento del clima - Benessere Organizzativo in coerenza con il Piano Azioni Positive pari opportunità	% azioni realizzate/azioni proposte piano azioni positive pari opportunità	10%	90%	90%	90%	
	Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Riduzione/eliminazione corrispondenza cartacea con ufficio personale	Consolidamento accesso online per concorsi	% concorsi / selezioni in modalità online	10%	100%	100%	100%	
Comunicazioni rivolte ai dipendenti tramite portale con conferma di lettura per migliore trasparenza (avvio dal secondo semestre 2022)			% comunicazioni su portale	5%	80%	95%	95%		
Studio nuovi processi di accesso online per i dipendenti			Numero procedure	5%	+4	+2			
Avvio progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune (interterritoriale con CED e Statistica)	Progetto RAO pubblico per ottenimento SPID in comune	Consolidamento del progetto con appuntamenti giornalieri per tutti i cittadini che lo richiedano.	n. giorni settimanali	5%	4	5	5		

ATTIVITA' INDICATORE TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON PRESSIONI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di medio periodo
	X		
		X	
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	70 Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
624	100%					26,00		2,60
100%	100%	Valore medio: 4,26; POSITIVO corso antincendio: scala da 1 a 5; 6 risposte voto 4, 12 voto 5 corso primo soccorso: scala da 1 a 5; 6 risposte voto 3, 4 voto 4, 2 voto 5				26,00		1,30
82%	91%	Previste 34 assunzioni; realizzate o procedura conclusa: 28 [82%]; Ulteriori bandi pubblicati entro il 31/12: 5				26,00		10,40
PIAO 2023 predisposto a fine anno	100%	Mantenuto il POLA precedente perché il contratto è uscito a fine anno				25,00		2,50
80%	89%	Non completa un'azione in attesa del nuovo contratto di lavoro				24,00		2,40
100%	100%	L'accesso tramite portale permette una gestione snella ed un risparmio di spese postali per i cittadini. Sono state ricevute nel 2022 n. 739 istanze online per concorsi				26,00		2,60
80%	100%	12 comunicazioni rilevanti su portale, 3 su e-mail				27,00		1,35
+3	75%	Legge 104, concorsi ed esami, congedo parentale				25,00		1,25
4	100%	Tutti i cittadini che richiedono SPID vengono ricevuti entro 1 settimana, talvolta anche immediatamente					29,00	1,45
<b>Totale obiettivi n. 5</b>								<b>25,85</b>

Risorse Umane assegnate al Servizio:			
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	66,66%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%



UFFICIO:	Protocollo / Messi / Uscieri / Pari opportunità
SETTORE:	SERVIZI DI STAFF
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messi/ Uscieri / Pari opportunità
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott. Ivano Cescon
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco (protocollo/messi/uscieri) - Marica Galante (pari opportunità)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							INDICATORI TEMPORALI SEMPRE ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					Punteggio
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024				Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento o tante	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A 0-14 NON ADEGUATO	B 15-19 PARZIALMENTE RAGGIUNTO	C 20-25 ADEGUATO	D 26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	E 29-30 ECCELLENTE	(Peso/Valutazione)		
		Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica e bonifica corrispondenti	Promozione dell'uso della PEC per le comunicazioni tra il Comune e Enti e Istituzioni per una miglior gestione e catalogazione della posta	n° segnalazione fatte	30%	>=10	>=10	>=10	si	100%					26,00		7,80					
		Predisposizione regolamento deposito atti giudiziari		si/no	40%	si	-	-	si	100%	redatto regolamento 2022 e nel 2023 la relativa modulistica				27,00		10,80					
		Redazione capitolato per affidamento sistemazione archivio e predisposizione modulistica di accesso		si/no	-	-	si	-	/		in corso d'opera											
		Predisporre un data base per la registrazione delle dichiarazioni di ospitalità per agevolare un'eventuale ricerca riferita all'immobile, al cedente al cessionario - accesso atti.		si/no	30%	si	si	si	si	100%				25,00			7,50					
Totale obiettivi n. 4					100%																	
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>					<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>															
					Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C2	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B3	80%	100%														
					Esecutore servizi di supporto	B1	100%	69%														
																	<b>26,10</b>					

UFFICIO: Segreteria Consiglio e Giunta  
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Gabinetto del Sindaco, Segreteria Consiglio, Giunta, Protocollo / Messaggi / Uscieri / Pari opportunità  
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Ivano Cescon  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggiore trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Abbreviare i tempi di pubblicazione	Publicare l'80% delle Delibere di Giunta dalla seduta della Giunta con valore atteso <=7 gg	giorni	35%	<=15	<=15	<=15
			Publicare l'80% delle Delibere di Consiglio dalla ricezione della trascrizione	giorni	35%	<=60	<=60	<=60
		Puntuale aggiornamento del sito web comunale e dei dati patrimoniali degli amministratori	Publicare on-line i dati pervenuti entro 15 giorni dal ricevimento	si/no	30%	si/no	si/no	si/no

Totale obiettivi n. 2	100%		
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>	<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83,88%
Esecutore servizi di supporto	B3	20%	100%

ATTIVITÀ ATTIVITÀ INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONOSCITIVI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di interesse	Fascia di Valutazione					Punteggio	
				A	B	C	D	E		
				0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE ADEGUATA	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE		
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022</b>										
	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
	6,9	100%	considerando anche il 100% delle delibere, il valore raggiunto è <=15				26,00			9,10
	44,2	100%	considerando anche il 100% delle delibere, il valore raggiunto è <=60				26,00			9,10
	si	100%				25,00				7,50
<b>25,70</b>										

UFFICIO:	Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali
SETTORE:	SERVIZI DI STAFF
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	IPA - Progetti e Bandi Europei, Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cascon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Pina Moffa
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Applicazione per tablet e smartphone	Comunicazione istituzionale: <b>garantire un sistema organizzato di informazione in rapporto all'attività dell'Ente coordinando l'Agenzia affidataria del servizio di comunicazione istituzionale</b>	Riconoscimento degli eventi, raccolta del materiale e invio all'Agenzia di comunicazione delle informazioni esaustive per la stesura di comunicati stampa, post sui social e scrittura newsletter	n° conferenze	30%	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana	conferenze: al bisogno (max 30 come da capitolato) newsletter: 1 al mese post: almeno 3 a settimana
	Comunicazione istituzionale							
	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Implementazioni contenuti sito web: <b>inserimento del maggior numero di contenuti utili per rendere il sito il contenitore base dell'informazione dell'Ente.</b>	Aggiornamento notizie eventi, manifestazioni, opportunità, informazioni utili per i cittadini entro un giorno dalla ricezione dell'informazione Supporto altri uffici comunali per pubblicazione sito web e comunicazione tramite social entro un giorno dalla richiesta	percentuale pubblicati nei termini -n° ricevuti	30%	>=90%	>=90%	>=90%
Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Ricerca e segnalazione di bandi o opportunità di finanziamenti per il Comune		n° segnalazioni	40%	almeno 10	almeno 15	almeno 20
Totale obiettivi n. 3					<b>100%</b>			

<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>	<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>
Istruttore direttivo	D1	90%	100%

ATTIVITÀ STRATEGICHE INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSAPEVOLE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un rapporto	Fascia di Valutazione					Punteggio			
				A	B	C	D	E				
				0-14 NON ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE				
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022</b>												
				Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Punteggio)
				post social: 8,9 post a settimana newsletter: 12 (1 al mese) conferenze: 10	100%				27,00		8,10	
				100%	100%	n. pubblicati nei termini 45 n. ricevuti 45			27,00		8,10	
				n. segnalazioni 35	100%				28,00		11,20	
											<b>27,40</b>	

UFFICIO: Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni  
 SETTORE: SERVIZI DI STAFF  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni  
 RESPONSABILE: Dott. Ivano Cescon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Daniela Marchetti  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OGGETTO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Relazionarsi con le altre autonomie	Rafforzare l'interscambio con enti del territorio per i servizi statistici	Gestione del servizio statistica convenzionato	Proposta per adozione del programma statistico biennale del servizio convenzionato e successive revisioni	Termine		-	30/06/2023	-
			Implementazione nell'annuario statistico con nuove sezioni informative per ogni comune convenzionato	Sezioni aggiunte rispetto all'anno precedente	18%	1	1	1
			Gestione delle attività delle indagini campionaria e del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Indagini gestite su indagini totali (n° indagini)	24%	100%	100%	100%
		Aggiornamento costante dei database della toponomastica	Allineamento indirizzi tra ANPR e ANCSSU	Numero indirizzi allineati	24%	100	100	100
			Aggiornamento costante ANCSSU con inserimento di tutti i numeri civici assegnati nel corso dell'anno entro 30 giorni dall'assegnazione	Numero civici inseriti su totale civici assegnati	13%	100%	100%	100%
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Monitoraggio costante della sezione Amministrazione Trasparente	Controllo ed eventuale correzione della struttura delle sezioni del sito per allineamento con albero trasparenza ANAC	Sezioni corrette su sezioni totali	8%	14/27	-	-
			Controllo periodico della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" e stesura report sugli aggiornamenti richiesti agli uffici	n° controlli	13%	almeno 2	almeno 2	almeno 2
Totale obiettivi n. 3					100%			

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Istruttore direttivo statistico	D1	100%	83,88%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100,00%

ATTIVITÀ ESERCIZIO INDICATORI ESPOSIZIONI	ATTIVITÀ ADEQUATE INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RAGGIUNTI CON IL CANTIERE	VALORI RAGGIUNTI INDICATORI QUANTITATIVI di un terzo parte	Fascia di Valutazione					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE RAGGIUNTO	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE	
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022</b>									
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
-	-	approvato con Decreto Presidenziale prot. n 5048 del 30/01/2023							
1	100%	aggiunta sezione su raccolta differenziata					26,00		4,68
100% (5 su 5)	100%	gestito il Censimento per il Comuni di Montebelluna, Riese Pio X, Casteffranco Veneto e l'indagine AVQ per i Comuni di Trevignano e Caerano di San Marco.					27,00		6,48
110 civici, 145 interni	100%					25,00			6,00
100% (82 civici inseriti su 82 assegnati)	100%					25,00			3,25
14/27	100%					25,00			2,00
2	100%	1 controllo effettuato a giugno e 1 controllo effettuato a dicembre					26,00		3,38
									<b>25,79</b>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO:	Bilancio e contabilità, Programmazione
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Bilancio e contabilità, Programmazione
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott.ssa Martina Stangherlin
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
		Gestione fatture elettroniche	Aggiornamento dei dati della piattaforma per rientrare nei livelli minimi per il fondo garanzia debiti commerciali	numero fatture		50	50	50
			Monitoraggio dei pagamenti entro le scadenze. Ripiegghi periodici delle fatture scadute e sollecito agli uffici competenti.	numero comunicazioni	50%	10	10	10
		Analisi entrate e spese per massimizzazione risorse in termini di economia o maggiori entrate	Verifica degli accertamenti e degli impegni per maggiori entrate e minori spese, in supporto agli uffici	termine al 31/12	50%	10000	10000	10000
Totale obiettivi n. 2						100%		

Risorse Umane assegnate al Servizio:			Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Funzionario		D3	100,00%	100,00%
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1	50,00%	100,00%
	Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1	100,00%	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100,00%	100,00%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100,00%	83,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100,00%	100,00%

ATTIVITÀ STRATEGICA INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOCCORSA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Punteggio medio)
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	
61	100%	Sono state chiuse in PCC n. 61 fatture al 31.12.2022.				27,00		6,75
n. 44 comunicazioni vial mails di fatture scadute e di solleciti a pagare n. 31 solleciti telefonici.	100%	Al 31.12.2022 sono state inviate n. 44 comunicazioni vial mails di fatture scadute e di solleciti a pagare, oltre a n. 31 solleciti telefonici.				27,00		6,75
In sede di variazione di bilanci, oltre alla verifica di minori spese e di maggiori entrate degli uffici (per importi superiori a 10.000,00), si segnala in particolare l'applicazione, d'ufficio, di avanzo vincolato liberando risorse di entrate correnti per € 10.233,75 e liberando risorse in conto capitale per € 189.558,37.	100%					27,00		13,50
								27,00

UFFICIO: Sistemi Informativi  
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Sistemi Informativi  
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Fabio Corietto  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smartworking/Collegamenti da remoto, del Wi-Fi pubblico, della videosorveglianza cittadina e dell'e-government. Supporto alle scuole degli Istituti Comprensivi per connettività internet.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per smartworking/Collegamenti da remoto.	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del sistema informatico comunale.	Analisi e acquisizione hardware e software	acquisti	40%	10000	10000	10000
		Completamento migrazione procedure applicative, fileserver, su piattaforme cloud.	Consolidamento migrazione procedure, verifiche-supporto al funzionamento, implementazione	numero procedure monitorate	10%	almeno 1	almeno 1	almeno 1
		Sviluppo e manutenzione dei sistemi per smart working/ Collegamenti da remoto.	Manutenzione e Assistenza utenti per collegamenti smart working e collegamenti da remoto	numero richieste evase	10%	10	10	10
	Gestione della videosorveglianza cittadina in sinergia con la Polizia locale e le forze dell'ordine	Manutenzione del sistema di videosorveglianza comunale.	Manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina	totale videocamere funzionanti	20%	90%	90%	90%
		Espansione con progetti inerenti la videosorveglianza cittadina.	Espansione sistema videosorveglianza cittadina: introduzione ztl centro, controllo fermate. Progettazione nel 2022, attivazione nel 2023.	si/no	20%	si (progettazione)	si(ztl e controllo fermate)	

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI (di anno per anno)
	X		
	X		
	X		
	X		
		X	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
			L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
24000	100%	Acquisto hardware euro 24000				26,00		10,40
5	100%	Sono state monitorate n. 5 procedure a seguito di introduzione di piattaforma più performante				27,00		2,70
Supporto smartworking n. 30 richieste Supporto eventi istituzionali n. 70 richieste	100%					27,00		2,70
100%	100%	Valore raggiunto. Sono inoltre stati effettuati degli interventi straordinari a fronte di atti vandalici e danneggiamenti fibre ottiche.			25,00			5,00
si	100%	Valore raggiunto:1) La progettazione per i siti individuati nell'ambito del controllo delle fermate è stata effettuata ed inviata ai competenti enti e autorità che devono attuare il progetto-2) per le "ZTL centro" l'obiettivo è stato trattato con il settore LL.PP. e a breve dovrebbe partire la sperimentazione da parte dei LL.PP., in quanto rientrante nell'appalto dei parcheggi in essere - 3) E' stata effettuata l'implementazione urgente di un nuovo sito presso Piazza Giorgione quadrante Ovest.				26,00		5,20

Totale obiettivi n. 5		100%		
Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Funzionario informatico	D3	100%	100%
	Istruttore Direttivo informatico	D1	100%	100%
	Istruttore Amministrativo	C1	100%	100%
	Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%
	Istruttore Tecnico Informatico	C1	100%	100%

26,00

UFFICIO:	Gare, Contratti
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Gare, Contratti, Patrimonio
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Franceschi Riccardo
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Comunicazione all'Anagrafe Tributaria, da parte delle pubbliche amministrazioni, degli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati	Caricamento nell'apposito programma dei dati raccolti dai vari uffici comunali ed alla relativa trasmissione on line	termine entro 30 aprile	50%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
		Ai fini anche della pubblicazione sul sito internet del Comune, redazione bozza contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa	Redazione bozza contratto d'appalto in forma pubblica amministrativa su richiesta dell'Ufficio interessato, con contestuale trasmissione da parte del suddetto Ufficio della determinazione di aggiudicazione con efficacia	si/no	50%	<= 45 gg	<= 45 gg	<= 45 gg

Totale obiettivi n. 2	100%		
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>	<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>
Istruttore Diretivo Amm.vo/contabile	D3	20%	100%
ufficiale amministrativo	C	100%	69%
istruttore direttivo amm.vo/contabile	D1	100%	100%

ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RELEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCIOSA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un solo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio
				A	B	C	D	E	
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022</b>				0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-29 PRELIEVEMENTE	29-30 ECCELLENTE	Punteggio
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	
Valore raggiunto 2022									
trasmesso il 19.04.2022				100%			26,00		13,00
35 gg				100%	1 contratto entro i termini		26,00		13,00
									<b>26,00</b>



UFFICIO:	Provveditorato, Economato - Inventario
SETTORE:	1° ECONOMICO - FINANZIARIO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Provveditorato, Economato - Inventario
RESPONSABILE:	Dott. Emanuele Muraro
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Stefano Stefani
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Stefania Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OGGETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli Uffici comunali nell'ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti di beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Acquisti tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli Uffici garantendo qualità in un'ottica di risparmio. Ordini Mepa e Consip oltre il 90% degli acquisti del Servizio Economato	Attività di acquisizione di beni e servizi	percentuale buoni d'ordine emessi a copertura dei contratti Mepa e Consip.	60%	95%	95%	95%
	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni)	Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazione costi, verifica opportunità Aste Pubbliche per mezzi obsoleti): aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Gestione dell'autoparco verso maggiore efficienza, risparmio del tempo, minor errori e contenimento dei costi.	atti di gestione entro 31/12	10%	5	5	5
	Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto e Responsabilità Civile Verso Terzi)	Gestione sinistri e contenziosi, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere: aumento della tipologia quantitativa e qualitativa	Gestione delle pratiche di sinistro	numero pratiche sinistri	30%	20	20	20

ATTIVITÀ ESERCIZIO INDICAZIONE DEI SERVIZI	ATTIVITÀ RILEVANTE INDICAZIONE DEI SERVIZI	COMPETENZE TECNICHE CONCORRENZA	VALORI ECONOMICI INDICAZIONE DEI SERVIZI
--	--	---------------------------------	--

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio	
A	B	C	D	E	Punteggio			
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		Punteggio		
NON ADEGUATI	PARZIALMENTE ADEGUATI	ADEGUATI	PIÙ CHE ADEGUATI	ECCELLENTE	Punteggio			
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato		Punteggio		
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
100%	100%	Per le forniture di beni e servizi, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge del 30 Dicembre 2018, n. 145, dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico o dei strumenti telematici di negoziazione resi disponibili dalle Centrali Regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia. L'Ufficio Economato/Provveditorato, ha evaso nei tempi previsti, tutte le richieste di acquisto di beni e di servizi, utilizzando, secondo normativa vigente, le piattaforme Consip e Mepa. Nel corso dell'anno 2022 abbiamo aderito a n. 5 Convenzioni Consip ed effettuato n. 15 acquisti utilizzando la piattaforma MEPA. Sono stati emessi n. 551 buoni d'ordine per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €. 5.000,00. L'Ufficio ha sempre cercato di tenere in considerazione il risparmio di spesa, salvaguardando la qualità del prodotto o del servizio.					25,00	15,00
94	100%	Nel corso del 2022, l'Ufficio Economato/Provveditorato si è occupato della gestione amministrativa di tutti i veicoli comunali (tassa di circolazione, carburanti, carburante alternativo, assicurazione, bolli, revisioni e manutenzioni). Tutti gli adempimenti sono stati regolarmente effettuati. Non sono stati ceduti mezzi tramite Aste Pubbliche. I costi complessivi del carburante sono aumentati di circa il 6% rispetto all'anno precedente, l'incremento è dovuto alla crisi economica globale, mentre i costi dell'assicurazione RC Auto nel corso dell'esercizio 2022 sono diminuiti del 7%. Si può concretamente segnalare invece un considerevole aumento dei costi di riparazione degli automezzi (+ 51%), rispetto all'anno precedente, per la presenza consistente ancora di un parco auto mediamente datato che negli ultimi anni ha causato costi di riparazione particolarmente gravosi. Nel corso dell'anno 2022, sono stati emessi n. 94 buoni d'ordine relativi a commesse di riparazione mezzi.					25,00	2,50
44	100%	L'Ufficio ha provveduto regolarmente ad aprire i sinistri di Responsabilità Civile Verso Terzi ed Operatori, i sinistri relativi alle polizze All Risk Incendio-Furto-Elettronica e tutti gli altri sinistri delle altre polizze in corso. Abbiamo collaborato con il Broker per la gestione di tutte le pratiche assicurative. Alla scadenza, sono stati regolarmente liquidati i premi e le franchigie come previsto dalle condizioni contrattuali. Il numero totale dei sinistri aperti nell'anno 2022 per tutte le polizze gestite dall'Ufficio, sono stati 44.					26,00	7,80

Totale obiettivi n. 3		100%	
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>			
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	83%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Operaio	B3	100%
	Operaio	B3	100%

25,30

UFFICIO: Aziende Partecipate  
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Aziende Partecipate  
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Dott. Emanuele Muraro  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Monitoraggio situazione finanziaria aziende partecipate	Produzione Report (atti/informative/ecc.)	numero report	100%	4	4	4
<b>Totale obiettivi n. 1</b>					<b>100%</b>			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>					<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>	
					C	100%	50%	

ATTORI SEMPLICI	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSCIOENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un corso/paese
		X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso*Valutazione)
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTE	
4	100%					26,00		26,00
								<b>26,00</b>



UFFICIO: Tributi  
 SETTORE: 1° ECONOMICO - FINANZIARIO  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Tributi  
 RESPONSABILE: Dott. Emanuele Muraro  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Supervisore Camillo Agnoro  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Stefano Guidolin

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali	termine entro l'approvazione del bilancio	40%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
			Gestione imposta di soggiorno	termine entro l'esercizio	10%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di incentivazione delle attività produttive	Valutazione della imposizione sugli immobili produttivi	Validazione delle aliquote e delle agevolazioni connesse al gettito	termine entro l'approvazione del bilancio	30%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di favorire azioni a carattere sociale	Studio e possibile aggiornamento dei valori minimi delle aree edificabili	Aggiornamento del valore delle aree con deliberazione di giunta	termine entro l'approvazione del bilancio	8%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%
	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU e TASI attraverso l'emissione di provvedimenti di accertamento/rimborso nell'ottica di un'equità fiscale	Predisposizione degli atti di accertamento del tributo compresi la fase istruttoria, della protocollazione, dell'imbastamento, notifica e registrazione contabile delle risossioni	numero atti di accertamento/rimborso	10%	>=100	>=100	>=100
		Avvio e incremento delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte a fronte di una segnalazione dei servizi sociali	Controllo a campione/chiesta delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	percentuale richieste evase	2%	5%	5%	5%

Totale obiettivi n.5				100%			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>	
				D3	100,00%	100%	
				C	100,00%	83,33%	
				C	100,00%	66,66%	
				D1	50,00%	100,00%	

ATTIVITÀ RIPRODUCIBILI INDICATE	ATTIVITÀ RIPRODUCIBILI NON INDICATE	OBIETTIVI STRATEGICI CON ESCLUSIVA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATI QUANTITATIVAMENTE
X			
	X		
		X	
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A 0-14 NON ADEQUATA	B 15-19 PARZIALMENTE ADEQUATA	C 20-24 ADEQUATA	D 25-28 PROMERITA	E 29-30 ECCELLENTE	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
Entro i termini 100%	100%	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito al livello minimo	L'obiettivo è stato conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
Entro i termini 100%	100%			27,00		10,80	
Entro i termini 100%	100%	Sono stati predisposti i provvedimenti deliberativi e regolamentari necessari per l'aggiornamento alle normative vigenti; sono state pertanto confermate per l'anno 2022 le stesse aliquote e detrazioni del 2021					2,50
Entro i termini 100%	100%			27,00		8,10	
Entro i termini 100%	100%			25,00		2,00	
N. 1437 provvedimenti di accertamento IMU e Tasi notificati	100%					29,00	2,90
100%	100%	Sono state evase tutte le richieste provenienti da altri servizi					0,48
						<b>26,78</b>	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO:	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Assistenza Sociale, ERP, Asilo Nido
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Tommasi Elena
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Franco Pivotti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITÀ STRATEGICA INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SOCCORRINI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio																									
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					A	B	C	D	E																										
Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Mantenimento a domicilio degli anziani il più possibile, assicurando assistenza alla persona e sostegno ai familiari.	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione: sostegno informativo e di qualificazione dei servizi.		rapporto tra domiciliarità proposta e ricovero	10%	20%	20%	20%																																			
Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri (contributi) finalizzando l'intervento alla creazione dei redditi		n. utenti presi in carico per i progetti lavoro	10%	15	15	15	X																																		
		Aumento opportunità di accesso da parte degli assistiti dal Comune a contributi a carico di altri enti (Stato, Regione, INPS, ecc.)		contributi a carico di altri enti (ESCLUSO REDDITO DI CITTADINANZA)	6%	100.000	100.000	100.000																																			
				contributi di terzi (pubblici e di servizi di utilità sociale) su contributi comunali	6%	200%	200%	200%			X																																
			Verifica costante delle dichiarazioni ISEE e recupero di somme altrimenti dovute al comune ed a concessioni di servizi alla persona (mensa anziani, rette)			n° di isee controllati su n° isee totali	10%	100%	100%	100%																																	
Ricerca delle migliori opportunità per la istituzionalizzazione di minori disabili ed anziani.	Progettazione condivisa con l'ULSS per la riduzione degli inserimenti in comunità per i minori. Attività di animazione, doposcuola per casi di fragilità di minori. Verifica costante di forme alternative di collocamento per disabili ed anziani	Coordinamento del volontariato e delle scuole per la prevenzione del disagio minorile attivando servizi territoriali di doposcuola e centri aggregativi estivi e garanzia di accoglienza, prevenzione e integrazione.	Istituzione di progetti di accoglienza condivisi con associazionismo e volontariato (PIAF, Matite colorate)	numero progetti condivisi		2	2	2	X																																		
			Conferma attività del centro antiviolenza	conferma entro 31/12		entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%																																			
			Avvio di corsi rivolti ai giovani in collaborazione con le scuole	numero corsi	6%	3	3	3																																			
			Puntuale apertura sportello immigrati con cooperative una volta alla settimana dalle 16.00 alle 18.00	si/no		si	si	si																																			
				soddisfazione		>80%	>80%	>80%																																			
			Progetto CI STO AFFARE FATICA	n° ragazzi coinvolti		60	60	60																																			
		Utilizzo dei fondi assegnati con Dgr 1367 del 23/09/2019 (Sportello famiglia)	Implementazione portale web		si/no	6%	si	-	-		X																																

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Valore raggiunto 2022

% Raggiungimento

Note sul raggiungimento dell'obiettivo

Fascia di Valutazione					Punteggio
A	B	C	D	E	
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	Punteggio
NON ADEGUATA	PARZIALMENTE ADEGUATA	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTI	
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	Punteggio (valutazione)

Partecipazione in qualità di capofila e/o partner a progetti regionali promossi nell'ambito del servizio sociale (giovani, donne, avvio al lavoro)	Progettazione attiva in caso di bandi regionali con partecipazione, quando possibile, con fondi propri, finalizzando l'intervento alla creazione di reddito. Azioni di orientamento al lavoro per i giovani	Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1191 del 18 agosto 2020 "Definizione degli Ambiti Territoriali Sociali. L. n. 328/2000 e D.Lgs. N. 147/2017 è stato definito l'Ambito Sociale VEN_08 Asolo (29 Comuni) di cui il Comune di Castelfranco Veneto è stato individuato come Capofila divenendo così percettore di contributi per conto dei Comuni appartenenti all'Ambito e pertanto deve dare vita ad un sistema organizzativo che coinvolgerà tutti i Comuni e che consentirà di rilevare i bisogni dei vari territori e la gestione dei contributi.	Operatività come Capofila d'Ambito e gestione dell'ambito e del gruppo di lavoro	n° incontri	20%	40	40	40	X	72	100%	27,00	5,40	
		Gestione RIA: entro febbraio fare il rendiconto dell'attività dell'anno precedente (RIA 6 e 7) per ottenimento dei fondi regionali	si/no	10%	si	si	si	27,00						2,70
		Gestione RIA: riparto budget anno in corso (RIA 8) entro giugno 2022 e monitoraggio entro dicembre 2002	si/no	10%	si	si	si	27,00						2,70
		PON Inclusion: rendiconto 2021 entro i termini ministeriali per ottenimento dei fondi regionali	si/no	6%	si	si	si	27,00						1,62
		PON Inclusion: nuovo bando entro dicembre 2022 per attivazione tirocini nel 2023	si/no		si	40	40	N.V.						
Totale obiettivi n. 7				100%										26,48
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>								
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	83%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	100%								
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	67%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Assistente sociale - Istrut.Direttivo				D1	100%	100%								
Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%	92%								

UFFICIO: S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati  
 SETTORE: 2° SERVIZI ALLA PERSONA  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: S.U.C. e Attività Produttive con eventi correlati  
 RESPONSABILE: Dott. Gianluca Mastrangelo  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Marica Galante

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Promozione del centro storico	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Realizzare e favorire eventi/manifestazioni volti ad attrarre visitatori	Consultazione operatori e associazioni di categoria	nr. eventi/manifestazioni realizzate	45%	almeno 3	almeno 3	almeno 3
Sostegno dell'imprenditoria locale	Facilitazione accesso delle imprese al credito.	Reperimento risorse per facilitare l'accesso delle imprese al credito	Consultazione con istituti di credito e consorzi fidi	Numero soggetti coinvolti	25%	almeno 3	almeno 3	almeno 3
Promozione del centro storico	Collaborazione fattiva con associazioni dei produttori e del commercio e con la Pro Loco	Promuovere incontri periodici per la programmazione delle diverse manifestazioni		nr. Incontri	30%	almeno 4	almeno 4	almeno 4
Totale obiettivi n. 3					100%			
Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro	
					C	100%	83%	
					B3	100%	100%	
					C	40%	100%	

ATTIVITÀ STRATEGICHE INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
			X
X			
	X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	Peso/Valutazione
			NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
5	100%					26,00		11,70
10	100%				25,00			6,25
5	100%					26,00		7,80
								25,75



UFFICIO:	Biblioteca, Museo e Archivio Storico
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Biblioteca, Museo e Archivio Storico
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Dott. Matteo Melchiorre
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Garbuio Roberta

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024									OBIETTIVI PEG 2022-2024				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione				
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	ATTIVITÀ INDICATORI QUANTITATIVI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONOSCENZE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI e un esempio	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio	
																0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
																NON ADEGUATO	PARZIALE	ADEGUATO	PIÙ CHE ADEGUATO	ECCELLENTI		
																L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato	(Peso/Valutazione)	
Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet	Mantenimento dei servizi e dell'orario dell'anno precedente, del ruolo sociale-aggregativo della biblioteca, e dotazione di nuovi strumenti e materiali (librari e non).	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza (-72 ore di forza lavoro) e prossimo alla quiescenza (maggio 2022-36 ore ulteriori).  Promozione dell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione del pubblico (tablet, servizi di edicola digitale, biblioteche digitali, digitalizzazione)	si/no	10%	si	si	si		X			si	100%				25,00			1,25	
	Mantenimento ed ampliamento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Mantenimento servizi e orari consolidati e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il nido comunale e gli istituti comprensivi cittadini.	Mantenimento orario a seguito della riduzione del personale andato in quiescenza.  Riorganizzazione e revisione della collezione libraria, con ricollocazione e nuovo allestimento degli spazi.  Visite guidate, incontri con insegnanti e attività di promozione della lettura e del libro per bambini e ragazzi.	mantenimento  percentuale di realizzazione  numero	5%	si	100%	100%	100%		X		si	100%	100%			25,00	25,00		0,42	0,42
	Garanzia di accesso all'archivio storico comunale e agli altri fondi archivistici della Biblioteca, potenziamento della disponibilità di visione digitalizzata ai beni archivistici e acquisizione di nuovi spazi per archivio storico	Inventariazione, restauro e digitalizzazione fondo pergamene	L'attività verrà fatta per i faldoni n°1-3 nel 2022, per il faldone n°4 nel 2023 e il faldone n°5 nel 2024	si/no	10%	si	si	si			X		si	100%					27,00			2,70
	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Valorizzazione del patrimonio bibliografico, archivistico e museale mediante cicli di incontri, presentazioni librerie, seminari e conferenze aperte al pubblico.	Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BiblioWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	numero delle attività realizzate	20%	20	20	20		X			43	100%	26 incontri al pubblico tra rassegne e incontri singoli; 11 incontri del Gruppo di Lettura; 4 incontri per formazione Lettori volontari; 2 incontri nel PCTO lettura				27,00			5,40
	Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina.		Organizzazione di appuntamenti e rassegne, come individuali dell'Assessorato all'identità Veneta, sulla base di bandi e proposte dell'associazionismo locale.																			
	Valorizzazione del patrimonio linguistico e culturale Veneto.																					
	Attività museali anche in collaborazione con gli Istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche Azioni di scambio con altri Musei	Aumentare l'offerta culturale del Museo e le possibilità di fruizione da parte dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani.	Individuazione e proposta al pubblico di pacchetti di visite guidate (ordinarie e a tema) e di laboratori didattici con il coinvolgimento delle scuole.	percentuale di realizzazione		100%	100%	100%		X			100%	100%				25,00			0,83	
			Realizzazione esposizioni temporanee presso il Museo Casa Giorgione all'interno di una progettualità espositiva pluriennale. Progettazione, realizzazione e promozione evento espositivo	tempo esposizione (in mesi)	10%	7	7	7		X				8	100%				26,00			0,87
			Mantenimento delle collaborazioni strette dalla direzione del Museo con altri istituti museali e della cooperazione con altri Musei del territorio	numero incontri tra i partner		>=8	>=8	>=8						10	100%				25,00			0,83
		Realizzazione del progetto espositivo "Noè Bordignon"	La mostra è stata inaugurata a settembre 2021 e si conclude a gennaio 2022. Il numero di visitatori stimati è influenzato dall'attuale situazione emergenziale.	numero visitatori	15%	>=4000	-	-		X			5500	100%				26,00			3,90	
		Realizzazione dei progetti espositivi "Dar voce al fregio" e "Canova e Giorgione" con utilizzo finanziamenti esterni.	Progetto "Dar voce al fregio"	realizzazione	10%	si	-	-		X			si	100%					26,00			2,60
			Progetto "Canova e Giorgione" (inizio 2022 e si conclude ad aprile 2023)	realizzazione	5%	si	si	-					si	100%					26,00			1,30
	Avvio della partnership "Terre Nativae" tra Museo Casa Giorgione, Museo Gypsotheca Canova di Possagno, Museo Casa di Tiziano di Pieve di Cadore e Regione Veneto.	Inizio progettualità	numero incontri	5%	almeno 2	-	-		X			4	100%					25,00			1,25	
	Promozione virtuale delle attività del museo e della biblioteca	Utilizzo dei canali social e di spot virtuali.	Numero di interventi nei social e di spot virtuali	10%	>=50	>=50	>=50		X			240	100%					26,00			2,60	

Totale obiettivi n. 9		100%						
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>		<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>				
	Istruttore Direttivo Bibliotecario - museale	D1	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	83%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				

UFFICIO:	Cultura, Teatro e Turismo
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Cultura, Teatro e Turismo
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Carlo Simioni
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Garbuio Roberta e Giovine Gianfranco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTUALITÀ SEMPLICE INDICATORI TEMPORALI	ATTUALITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022	Fascia di Valutazione					Punteggio									
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024						0-14 NON ADEGUA	15-19 PARZIAL MENTE	20-25 ADEGUA TO	26-28 PIU' CHE ADEGUA	29-30 ECCELL ENTE										
Garantire l'accesso ai luoghi della cultura (Biblioteca, Teatro, Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Miglior utilizzo del Teatro Accademico. Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Programmazione del calendario eventi 2020 mantenendo il numero delle proposte dello scorso anno con uno studio su nuove tematiche (con implementazione della fruibilità del teatro per eventi online in seguito all'emergenza sanitaria)	numero eventi	10%	150 eventi	150 eventi	150 eventi	X							Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso/Valutazione)				
	Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati		Aggiornamento continuo pagina facebook	numero post	5%	>=50	>=50	>=50																	161 eventi	100%	26,00	2,60
	Rassegne d'arte della Galleria del Teatro Accademico ad invito o in ospitalità a pagamento		Realizzazione stagioni di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	numero rassegne	5%	2	2	2																	66 post	100%	26,00	1,30
	Valorizzazione delle manifestazioni storiche di interesse locale al fine della diffusione della conoscenza delle tradizioni.	Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievocativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.	percentuale realizzazione manifestazioni in calendario numero eventi organizzati	12%	100% 1	100% 1	100% 1	2	100%	25,00	1,25																	
Attività di marketing territoriale e di programmazione delle politiche riferenti al turismo in collaborazione con gli operatori di settore	Predisposizione del materiale promozionale e informativo per la realizzazione di un'adeguata informazione, promozione e accoglienza turistica;	Riconfigurazione del sito castelfrancoveneto.it e aggiornamento costante dei contenuti in collaborazione con biblioteche e museo.	Restyling entro dicembre 2022	si/no	6%	si	-	-	X							reindirizzamento sul sito castelfrancoveneto.eu in cui sono state inserite anche le strutture ricettive	100%				27,00	0,81						
		Aggiornamento contenuti costante	puntuale aggiornamento	100%		100%	100%	Aggiornamento eventi e punti di interesse costante															100%	27,00	0,81			
	Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Affinamento di rapporti con l'organismo di gestione della destinazione. Continuità nel rapporto con MarcaTreviso. Elaborazione condivisa con le associazioni di operatori turistici di progetti per il miglior utilizzo dei fondi provenienti dalla tassa di soggiorno.	numeri incontri con operatori	7%	>=10	>=10	>=10	10	100%	25,00	1,75																	
		Solerte elaborazione delle pratiche amministrative riferite a concessioni ed altri atti inerenti la realizzazione di eventi pubblici.	numero atti 60 numero giorni emissione atti	12%	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	60 entro 30 giorni	numero atti oltre 60 giorni emissione atti entro 30 giorni	100%	25,00	3,00																	
		Realizzazione di iniziativa di promozione turistica della città (visite guidate, eventi, incontri...)	numero	12%	almeno 12	almeno 12	almeno 12	realizzazione di più di 12 visite guidate ed eventi	100%	26,00	3,12																	

Partecipazione in collaborazione con la Regione, la Provincia ad iniziative di promozione turistica in Italia e all'estero	Partecipazione ad attività di promozione turistica in Italia e all'estero	Piena collaborazione con le iniziative di Marca Treviso ed altre strutture di promozione commercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.	Massima disponibilità per le iniziative proposte	numero iniziative seguite su proposte (indicando i totali)	12%	100%	100%	100%		X			trekking urbano, visite turistiche, accompagnamento comitive	100%			26,00	3,12
Promozione di interventi mirati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici, relativi all'informazione e all'accoglienza turistica	Azioni per il miglioramento del decoro della città	Piena collaborazione con le iniziative promosse dai servizi urbanistica, strade e dal settore LL.PP. Revisione della segnaletica stradale con finalità turistica	Presentazione per stralci del progetto di nuovo assetto entro il 31/12	termine	7%	entro i termini 100%	entro i termini 100%	entro i termini 100%		X			Presentazione del primo stralcio del nuovo progetto entro il 31/12	100%			26,00	1,82
Totale obiettivi n. 9													<b>100%</b>				<b>25,70</b>	

<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>				<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>
	Funzionario amministrativo/contabile			D3	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	100%
	Collaboratore professionale - Operaio altamente spec.			B3	100%	100%
	Istruttore Direttivo			D	100%	100%
	Operatore servizi di supporto			A	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%	83%

UFFICIO:	Servizi Demografici ed elettorali
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Servizi Demografici ed Elettorali
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTUALI SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTUALI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione				
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024					A	B	C	D	E	Punteggio				
Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale	Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati.	Aggiornamento del 90% delle pratiche nelle banche dati di stato civile e anagrafe entro i termini di legge	si/no	23%	si	si	si	X													
		Costante aggiornamento situazione AIRE. Iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo stato civile.	Trascrizione dell'80% degli atti entro 180 giorni dalla ricezione	si/no	23%	si	si	si														
				quantità		100%	100%	100%														
		Gestione procedure di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana "jure sanguinis"		quantità	25%	>=20	>=20	>=20														
		Ottimizzazione degli accessi dell'utenza tramite programmazione su appuntamento telefonico e scambio posta elettronica		numero appuntamenti e pratiche via mail	15%	110 alla settimana	110 alla settimana	110 alla settimana														
		Rispondere alle richieste da parte di soggetti privati per avere la possibilità di celebrare i matrimoni civili presso loro strutture.	Organizzare attività ed interventi che coinvolgono il personale	numero matrimoni celebrati presso altre strutture su richiesti	14%	100%	100%	100%														
Totale obiettivi n. 5		100%																				
Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello		% tempo obiettivi		orario lavoro																
		Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%																	
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																	
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																	
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																	
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																	
		Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%																	
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%																	
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	67%																	
		Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%																	
		Collaboratore amministrativo	B3	100%	100%																	
		Assistente domiciliare	B1	100%	100%																	
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%																	
																	26,62					

Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Collaboratore professionale - Assistente tecnico	B3	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	67%
Collaboratore professionale terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
Collaboratore amministrativo	B3	100%	100%
Assistente domiciliare	B1	100%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%

UFFICIO:	Sport, Associazioni e Servizi Scolastici
SETTORE:	2° SERVIZI ALLA PERSONA
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Sport, Associazioni e Servizi Scolastici
RESPONSABILE:	Dott. Gianluca Mastrangelo
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Maria Teresa Sordi
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Franco Pivotti (Sport, Associazioni e Servizi Scolastici)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITÀ ESERCIZIO	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSEGUITI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso					
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024										
Promozione dell'esercizio della libertà educativa aumento delle disponibilità di scelta per le famiglie	Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)	<b>Efficiente gestione delle istruttorie e liquidazioni dei contributi statali/regionali e liquidazione</b>	Istruttoria, assistenza alla compilazione ai richiedenti dei contributi statali/regionali assegnati alle famiglie per la scuola	l'80% delle pratiche entro 60 giorni dall'accreditamento	10%	si	si	si	X									
	Mantenimento dei rapporti convenzionali e dei finanziamenti con le scuole materne parrocchiali		Istruttoria e liquidazione dei contributi statali/regionali/comunali assegnati a associazioni, enti pubblici e privati e scuole cittadine	l'80% delle pratiche entro 60 giorni dall'accreditamento		si	si	si										
			Verifica contabile degli alunni a cui vengono assegnati i libri e verifica della popolazione scolastica	numero alunni verificati su numero alunni totale		>90%	>90%	>90%										
Garantire l'accesso alle palestre cittadine (Comunali e provinciali) alle asd riducendo la spesa. Promuovere l'esercizio dello sport garantendo spazi ad enti ed associazioni di diversa natura	Mantenimento delle palestre ora in uso	<b>Miglior gestione degli spazi disponibili al netto degli utilizzi scolastici</b>	Assegnazione sia per attività continuativa sia per attività occasionale con la ricerca di soluzioni alternative finalizzate alla riduzione dei costi (con una percentuale di uso/disponibilità per ogni struttura maggiore del 90%)	numero richieste attività occasionale accolte su ricevute	30%	30 su 30	30 su 30	30 su 30	X									
	Garantire la qualità del servizio e il miglior uso degli spazi		Controlli d'ufficio sulla base delle opportunità e richieste dell'Amministratore di referato	numero controlli		20	20	20										
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Rapporto costante con le associazioni frazionali per un corretto uso degli spazi	<b>Rinforzare e mantenere un rapporto costante con le associazioni</b>	Aggiornamento costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche	numero controlli	10%	almeno 15	almeno 15	almeno 15	X									
	Programmare incontri periodici con le associazioni suddivise per ambito di interesse per programmazione interventi		Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comports.	numero incontri		almeno 2	almeno 2	almeno 2										
	Favorire l'organizzazione di eventi in coprogettazione con le associazioni e patrocinati dal Comune		Sostegno agli eventi organizzati dalle associazioni/gruppi (manifestazioni varie - gare ciclistiche- transili ecc)	numero eventi		almeno 10	almeno 10	almeno 10										
Organizzare manifestazioni sportive a carattere locale e nazionale	Promuovere le manifestazioni in collaborazione con associazioni di promozione turistica e sportive.		Sostegno alle associazioni e supporti per l'attivazione dei centri estivi	n° centri estivi attivati		almeno 15	-	-										
Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Organizzazione del servizio di mensa scolastica	<b>Miglior gestione del servizio mensa per una maggior soddisfazione degli utenti</b>	Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti	N° giorni di risposta agli utenti	25%	<=3	<=3	<=3	X									
			Monitoraggio costante dei disservizi ed eventuali segnalazioni alla ditta	% segnalazioni alla ditta sul numero di disservizi (indicare numero segnalazioni / numero disservizi)		70%	70%	70%										
				Penalità identificate per contestazioni		almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€	almeno 2 penalità 600€										
	Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	<b>Garantire il trasporto scolastico a tutti gli utenti.</b>	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le scuole e il concessionario	Numero corse attive e numero plessi scolastici seguiti	25%	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	44 per servire 18 plessi scolastici.	X									
Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica	Mantenimento del servizio "nonni vigili".		Numero nonni vigili	almeno 14		almeno 15	almeno 15											

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(peso/val. massima)
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PIU' CHE ADEGUATA	ECCELLENTI	
si	100%				25,00			0,83
si	100%				25,00			0,83
100%	100%				26,00			0,87
30	100%				26,00			3,90
20	100%			25,00				3,75
15	100%			25,00				0,63
4	100%				26,00			0,65
15	100%				26,00			0,65
13 + 7	100%	13 associazioni 7 scuole materne parrocchiali				28,00		0,70
immediata	100%				26,00			2,17
96% (numero segnalazioni 123 su 127 disservizi)	100%					28,00		2,33
2 contestazioni non risolte in penalità	100%			25,00				2,08
43 corse per 18 plessi	98%			24,00				3,00
15	100%				27,00			3,38
<b>Totale obiettivi n. 5</b>								<b>25,77</b>
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>								
	Funzionario amministrativo/contabile	D3	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	67%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%				

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022  
SETTORE TECNICO

UFFICIO: Ambiente e mobilità sostenibile  
 SETTORE: 3° TECNICO  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Ambiente e mobilità sostenibile  
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Maura Gallina  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Marica Galante

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"	Presenza in carico di tutte le segnalazioni pervenute	si/no n° segnalazioni lavorate n° segnalazioni pervenute	20%	si 160 160	si 160 160	si 160 160
			Presenza in carico e lavorazione da parte dell'ufficio dell'80% delle segnalazioni entro 48 ore	si/no	20%	si	si	si
			Verifica diretta della conclusione di tutte le segnalazioni lavorate	si/no	20%	si	si	si
Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, per la pulizia del territorio.	Giornata Ecologica in collaborazione con le Associazioni Frazionali e di Quartiere per la pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti eco-responsabili. Compatibilmente con emergenza covid 19	Coinvolgere più Associazioni Frazionali e di Quartiere	n° associazioni contattate	20%	100% 16	100% 16	100% 16
			Attivazione laboratori scolastici	n° laboratori (o n° scuole)	-	100% 2	100% 2	
		Redazione aggiornamento Piano di Classificazione Acustica del Territorio	Redazione entro il dicembre 2022	si/no		si		
Strategia per il verde urbano e lotta ai cambiamenti climatici	Realizzazione di un Piano delle infrastrutture verdi e delle foreste urbane come riferimento strutturale e funzionale del verde urbano in collaborazione con l'Università di Padova realizzazione del PAESC come prosecuzione dell'impegno assunto aderendo nel 2013 al Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima, allo scopo di avviare un insieme coordinato di azioni mirate per la lotta ai cambiamenti climatici, finalizzate all'ottimizzazione dei consumi energetici, alla promozione dell'energia rinnovabile e all'individuazione di azioni di adattamento	Realizzazione del PAESC in collaborazione con IJAV	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no			si	
			Realizzazione di un Piano delle infrastrutture verdi e delle foreste urbane come riferimento strutturale e funzionale del verde urbano in collaborazione con l'Università di Padova	Predisposizione del Piano con coinvolgimento stakeholder entro dicembre 2023	si/no			si
Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale campagne adulticide e larvicide, con la supervisione di ULSS 2. Tramite ditte specializzate.	Applicazione del protocollo regionale	si/no		si	si	si
			Rendicontazione dei requisiti per l'incentivo regionale	si/no	20%	si	si	si

ATTIVITÀ INDICATORI FRAZIONALI	ATTIVITÀ INDICATORI QUARTIERI	OBIETTIVI PEG SOCI COMUNITARI	OBIETTIVI PEG INDICATORI DI UN CRISTO PEG
X			
	X		
			X
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento target 2022	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	Punteggio (Punteggi)
			NON ADEGUATA	PARZIALMENTE	ADEGUATA	PRECEDENTI	ECCELLENTE	
segnalazioni lavorate 311 segnalazioni pervenute 311	100%					26,00		5,20
si	100%				25,00			5,00
si	100%				25,00			5,00
n. associazioni contattate 16	100%					26,00		5,20
/								
		il termine per la redazione del piano è stato posticipato al 31/12/2023			N.V.			
/								
/								
si	100%	protocollo applicato				26,00		2,60
si	100%	rendicontazione effettuata e contributo regionale ottenuto in misura massima ammissibile pari al 20% della spesa sostenuta					28,00	2,80
<b>Totale obiettivi n. 4</b>							<b>100%</b>	<b>25,80</b>
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>					<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>	
					D3	100%	92%	
					C	100%	84%	



UFFICIO: Lavori pubblici ed espropri  
 SETTORE: 3° TECNICO  
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Lavori pubblici ed espropri  
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Ing. Stefano Gatti  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Realizzazione degli interventi del programma dei lavori pubblici (eccetto quelli indicanti come rilevanti) e degli anni precedenti	Realizzazione di almeno il 70% delle opere finanziate	si/no	12%	si			
		Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie - Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate	OP434 Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale- II° stralcio con ampliamento parcheggio di via Ospedale (predisposizione progetto esecutivo entro 31/03/2022, gara d'appalto entro il 31/12/2022 e stipula contratto affidamento entro il 30/07/2023)	si/no	7%	si	si		
			Biglietteria e pensiline nuovo terminal BUS - Approvazione progetto esecutivo entro 30/06/2023	si/no	7%	si	si		
			INTERSEZIONE A ROTATORIA TRA LA 53 VIA BELLA VENEZIA E VIA DAMINI (affidamento lavori entro 28/6/2022)	si/no	16%	si			
			Pista ciclabile via dei Carpani, approvazione studio di fattibilità tecnico economica entro 30/4/2022. (Predisposizione progetto definitivo entro 31/12/2022)	si/no	7%	si			

ATTIVITÀ INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSENSUALI	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI durante l'anno
			X
			X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Fascia di Valutazione					Punteggio
			A	B	C	D	E	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso/Valutazione)
			NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
si	100%	tutte le attività necessarie per la realizzazione delle opere pubbliche di competenza del servizio opere pubbliche sono state espletate nel corso dell'annualità. Le opere sono sempre con iter pluriennale.				28,00		3,36
si	100%	Nel 2022 è stata gestita con l'avvocatura civica l'ipotesi di soluzione mediante accordo transattivo a causa del concordato della ditta esecutrice. L'accordo è stato approvato nel 2023.				27,00		1,89
1ª Rev. Progetto esecutivo dic. 2022	90%	Gara differita al 2023 nel rispetto delle milestone della specifica Missione PNRR				27,00		1,89
no					20,00			1,40
si	100%					28,00		4,48
si	100%	Progetto definitivo redatto (in prima stesura) nov.2022 - avviata conferenza di servizi decisoria				26,00		1,82

Riqualificazione dell'area degli impianti sportivi di Via Redipuglia	Riqualificazione dell'area e sviluppo del progetto		Progettazione definitiva, compresa la relazione geologica dei LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL POLO SPORTIVO DEL CAPOLUOGO - 1° LOTTO ATTUATIVO - PISCINE - Approvazione progetto definitivo: 2022	si/no	7%	si							no	In corso l'acquisizione dei pareri da parte di Coni, ASL, VVFF		24,00		1,68
Garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti		OP8079 Restauro mura tra la Torre Civica e la Torre del Giorgione: indizione gara (affidamento lavori 31/10/2022)	si/no	7%	si							si	100%	Avvio procedura negoziata: 21/09/2022		26,00	1,82
Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Avvio del progetto POR FESR se approvato dalla Regione. Ristrutturazione immobile ex Cattani di proprietà del Comune per intervento di cohousing e intervento per senza fissa dimora (importo euro 2.750.000,00)	Recupero immobile ex-Cattani per intervento di co-housing sociale (avvio gara affidamento lavori entro 30/6/2022; collaudo lavori entro 31/12/2023)	si/no	15%	si	si						si	90%	Necessità di rivedere i progetti per aggiornamento prezzi - avvio procedura negoziata: 12/09/2022		26,00	3,90
			Recupero immobile ex Cattani per intervento Asilo notturno (avvio gara affidamento lavori entro 30/6/2022; collaudo lavori entro 31/12/2023)	si/no	15%	si	si			X				si	70%	Necessità di rivedere i progetti per aggiornamento prezzi; predisposti documenti per avvio gara		26,00
<b>Totale obiettivi n.3</b>				<b>100%</b>														<b>26,14</b>

<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>			
	Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
Funzionario tecnico	D3	100%	100%
Funzionario tecnico	D3	85%	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	80%	100%

UFFICIO:	Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile
SETTORE:	3° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Manutenzioni, Decoro Urbano e Protezione Civile
RESPONSABILE:	Arch. Luca Pozzobon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	Amedeo Siviero
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Realizzare il nuovo piano di protezione civile	Verificare l'operatività e l'attuazione delle direttive e delle procedure comportamentali, individuate nel Piano, da attivare in caso di emergenza	Protezione Civile. Promuovere una coscienza di Protezione Civile fin dall'età scolare mediante l'organizzazione logistica di giornate di formazione	Organizzazioni di Incontri presso le associazioni frazionali e di quartiere. Termine entro il dicembre salvo emergenza covid19	numero		5	2	2
Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie compatibilmente con le risorse finanziarie	Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: Lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione serramenti scuola media Sarto ed elementare Colombo	Appalto lavori ed esecuzione degli stessi entro giugno 2023	si/no	6%	si		
		Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc. per la sicurezza e risparmio energetico: Lavori di manutenzione straordinaria cortile scuola media Sarto	Appalto e affidamento nuovo servizio entro marzo 2022	si/no	6%	si		
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunale e la segnaletica	Realizzazione del piano triennale delle opere viarie compatibilmente con le risorse finanziarie	NUOVO PARCHEGGIO PER PALESTRA ISTITUTO NIGHTINGALE	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo entro ottobre 2022. Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro marzo 2023	si/no	8%	si	si	
		NUOVO PARCHEGGIO CIMITERO DI SAN FLORIANO	Predisposizione studio di fattibilità tecnico-economica e atti per garantire procedure espropriative	si/no	5%	si		
		PISTA CICLABILE SU VIA POSTIOMA SP 102 DA VIA LOREGGIA DI SALVAROSA A VIA MONTEBELLUNA DI SALVAROSA (FINANZIATO PARZIALMENTE CON CONTRIBUTO PROVINCIALE)	Predisposizione progetto definitivo entro ottobre 2022. Appalto lavori entro marzo 2023	si/no	21%	si		
		RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI SALVATRONDA	Predisposizione progetto definitivo ed esecutivo entro ottobre 2022. Appalto lavori entro dicembre 2022	si/no	24%	si		

ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ BREVIANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un solo peso	Fascia di Valutazione					Punteggio					
				A	B	C	D	E						
				0-14 NON ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATO	26-28 PIÙ CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE						
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022</b>				Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo								
	X						rinvio ed effettuato nel 2023	N.V.						
		X				si	100%	eseguiti tutti gli interventi nel limite delle disponibilità finanziarie				27,00		1,62
		X				si	100%	eseguito il rifacimento completo del cortile della scuola media Sartor entro l'inizio delle lezioni di settembre 2022				28,00		1,68
		X				si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00		2,08
	X					si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00		1,30
		X				si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00		5,46
		X				si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00		6,24

Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ARCHIVIO COMUNALE	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro settembre 2023	si/no			si							X		/		2023							
		RISTRUTTURAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA)	Appalto lavori entro dicembre 2022	si/no	6%	si									X		si	100%	eseguita la progettazione entro il 2022				26,00	1,56	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO CASA GIORGIONE - MESSA IN SICUREZZA AFFRESCHI GIORGIONE	Appalto lavori ed inizio esecuzione degli stessi entro novembre 2023	si/no	18%	si	si									X		si	100%	eseguito primo livello di progettazione				25,00	4,50	
Viabilità e segnaletica: garantire in buon stato di fruibilità le strade comunali e la segnaletica	Mantenimento in stato di usabilità delle infrastrutture e adeguamento ove necessario alla normativa di sicurezza ed abbattimento delle barriere architettoniche	Viabilità: 2° stralcio lavori PEBA	Esecuzione lavori entro luglio 2023	esecuzione lavori	6%	si	si							X		si	100%	eseguita la quota parte di lavori 2022				26,00	1,56		
Totale obiettivi n. 11																		<b>100%</b>							<b>26,00</b>

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	80%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	80%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%	100%
	Collab prof. Assistente tecnico	B3	100%	100%
	Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%	100%
	Collab prof. le terminalista - Esecutore	B3	100%	100%
	Collab prof. le terminalista - Esecutore	B3	80%	83%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%
	Operatore servizi di supporto	A	100%	100%
	Operatore tecnico	A	100%	100%
	Esecutore tecnico	B1	100%	100%

UFFICIO: Nucleo Tutela Paesaggistica  
 SETTORE: 3° TECNICO  
 CENTRO DI RESPONSABILITA': Nucleo Tutela Paesaggistica  
 RESPONSABILE: Arch. Luca Pozzobon  
 FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.: Gaetano Bizzotto  
 AMMINISTRATORE DI RIF.: Franco Pivotti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Diffusione delle novità normative.	Aggiornamento delle relative pagine web	pagine aggiornate	100%	1	4	4
Totale obiettivi n. 1					<b>100%</b>			
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>					<b>Livello</b>	<b>% tempo obiettivi</b>	<b>orario lavoro</b>	
					D1	100%	100%	

ATTIVITÀ STRATEGICA INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CON SCADENZA	OBIETTIVI STRATEGICI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso
	X		

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A	B	C	D	E	
		0-14 NON ADEGUATA	15-19 PARZIALMENTE	20-25 ADEGUATA	26-28 PIÙ CHE ADEGUATA	29-30 ECCELLENTE	
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note <i>sul raggiungimento</i>	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato
1	100%				26,00		26,00
							<b>26,00</b>

UFFICIO:	Ufficio supporto opere pubbliche altri enti
SETTORE:	3° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	Ufficio supporto opere pubbliche altri enti
RESPONSABILE:	Arch. Luca Pazzobon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022					Fascia di Valutazione					Punteggio			
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITÀ RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSAPEVOLE	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di un certo peso	A	B	C	D	E					
													NON ADEGUA TO	PARTIAL MENTE RAGGIUN TO	ADEGUA TO	PIU' CHE ADEGUA TO	ECCELLEN TE					
													L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato					
Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Assicurare la permanenza del Conservatorio stabilizzandone la sede	Affidamento progettazione dell'opera pubblica compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	Sottoscrizione convenzione tra Comune e Conservatorio di Musica A. Steffani per l'affidamento al Comune della funzione di stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori entro febbraio 2022	si/no		si											27,00			6,75		
			Predisposizione disciplinare per gara d'appalto europea aperta telematica per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori, coordinamento alla sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione entro marzo 2022	si/no		si							X						26,00			6,50
			Indizione gara per affidamento incarico di Progettazione Esecutiva, CSP, Direzione Lavori, misure e contabilità e Coord Sicurezza in fase di esecuzione entro maggio 2022	si/no		si								X						27,00		
		Avvio dei lavori compatibilmente con le risorse finanziarie del Conservatorio messe a disposizione dal Ministero	si/no					si						X								
		Totale obiettivi n. 1	100%																			
		Risorse Umane assegnate al Servizio:	Livello	% tempo obiettivi 2022	% tempo obiettivi 2023	orario lavoro																
			Funzionario tecnico	D3	15%	15%	100%															
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	20%	15%	100%															
			Istruttore Direttivo tecnico	D1	20%	40%	100%															
			Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	20%	40%	100%															
			Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	20%	30%	100%															
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	10%	10%	100%															

26,75

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022  
SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA

UFFICIO:	Edilizia - SUE
SETTORE	4° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Edilizia -SUE
RESPONSABILE	Ing. Cunico Giuliano
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Gianfranco Lamoni
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024							ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	Fascia di Valutazione					Punteggio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024						Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14 ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE	
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia. Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata	Unificazione portale comunale e UNIPASS senza perdita di informazioni, con una gestione più efficiente e senza duplicazione dei dati o delle operazioni.	percentuale attività completata	18%	60%	100%	100%	60%	100%	Una parte del progetto è legata ad attività del CED. Sono state implementate le azioni di competenza del servizio Edilizia. Inoltre è stata attivata anche una nuova convenzione per la parte dedicata alle attività produttive.				26,00		4,68		
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntuale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	Mantenimento dell'efficienza a fronte dell'emergenza	Gestione telematica delle pratiche edilizia con UNIPASS mantenendo attivo anche il sistema applicativo interno (CILA, SCIA, DPC, SCIA sostitutiva)	numero pratiche	18%	1200	1200	1200	2293	100%	Sono state implementate le azioni di competenza del servizio Edilizia				27,00		4,86		
			Percentuale istanze trattate su istanze ricevute	18%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	100%	La percentuale delle istanze trattate è superiore all'80%				27,00		4,86			
			Per la predisposizione dello schema di Regolamento Edilizio è necessario verificare l'impatto delle definizioni sulle modalità di autorizzazione delle richieste di costruzione dei fabbricati individuando le criticità e le possibili soluzioni. In seguito a questo viene consegnato all'Amministrazione Pubblica un primo documento di modifica alla strumentazione urbanistica e al testo del regolamento.	si/no	22%	si	si	si	si	100%	La simulazione è stata realizzata con l'utilizzo dei parametri edilizi senza riscontrare elementi di criticità				25,00		5,50		
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Implementazione e sviluppo dell'archivio comunale	Gestione e utilizzo dell'archivio di deposito in periodo di "emergenza" dovuto all'eccezionale numero di istanze a seguito di nuova normativa statale (bonus e benefici fiscali)	evazione dell'50% delle pratiche nei tempi previsti		24%	si	si	si	si	100%	Le istanze relative all'accesso ai documenti di archivio sono state evase entro i termini				26,00		6,24		
Totale obiettivi n. 4		100%												26,14					

Risorse Umane assegnate al Servizio:			Livello	% tempo obiettivi	orario lavoro
	Istruttore Direttivo tecnico		D1	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		B3	100%	100%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100%	100%
	Collaboratore professionale - Assistente tecnico		B3	100%	100%
	Collaboratore professionale terminalista - Esecutore		B3	100%	83%
	Contratto di formazione lavoro		C	100%	100%
	Contratto di formazione lavoro		C	100%	100%
	Contratto di formazione lavoro		C	100%	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore		B3	100%	66%



UFFICIO:	Urbanistica
SETTORE	4° TECNICO
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Urbanistica
RESPONSABILE	Ing. Cunico Giuliano
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.	Ing. Cunico Giuliano
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Agostino Battaglia

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024
Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città.	<b>Predisposizione specifica variante al P.I. per disciplina crediti edilizi secondo DGRV 132/2019 entro dicembre.</b>	-	si/no	50%	si	si	si
Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali	Analisi e condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche	<b>Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche</b>	<i>Incontri con professionisti</i>	n° incontri	50%	2	3	3

Totale obiettivi n. 2	100%
<b>Risorse Umane assegnate al Servizio:</b>	<b>Livello % tempo obiettivi orario lavoro</b>
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C 100% 100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore direttivo tecnico	D1 100% 100%

ATTIVITA' INDICATORI TEMPORALI	ATTIVITA' RILEVANTI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIEETTIVI STRATEGICI CONSAZIONE	OBIEETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI
		X	X

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022		Fascia di Valutazione					Punteggio
		A	B	C	D	E	
NON ADEGU	PARZALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGU	ECCELLENTE			
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					(Punteggio Valutazione)
si	100%	100% - Con D.G.C. 47 del 03.03.2022 è stato dato avvio al percorso di variante per il riconoscimento dei crediti edilizi da rinaturalizzazione. Successivamente è stato pubblicato l'avviso per la ricezione delle manifestazioni di interesse. Le istanze pervenute sono state istruite. Con informativa di Giunta n. 854 del 24.11.2022 è stato presentato l'impianto della variante predisposta. Le indicazioni fornite sono state di seguito recepite e la variante è stata adottata nel marzo 2023.					13.50
2	100%	100% - Il 28 marzo 2022 si è svolto al teatro Accademico un incontro con gli operatori del settore sul tema dei crediti edilizi da rinaturalizzazione. Il 24 novembre si è svolto l'incontro in collaborazione con l'associazione veneta avvocati amministrativisti sul tema "Il diritto vivente nell'urbanistica del Veneto".					12.50
						<b>26,00</b>	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

UFFICIO:	
SETTORE:	Intersectoriale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024								RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022				Fascia di Valutazione								
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	Peso	valore atteso	valore atteso	valore atteso	INDICATORI STRATEGICI	INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI QUANTITATIVI	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
							2022	2023	2024								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
														NON ADEGUATO	PARZIALMENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI				
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Predisposizione sistema organico di appuntamenti telefonici - web per accesso ai servizi mediante acquisto apposito SW e sua implementazione/organizzazione	- Acquisto sw (già individuato); - Predisposizione architettura e sperimentazione per alcuni uffici (entrosicembre 2022) - Ampliamento uffici prenotabili online (2023-2024)	CED, Risorse Umane-Sportello Polifunzionale, Controllo di Gestione, Uffici di front office	sperimentazione  n° uffici attivati	5%	si	-	-					si	100%					26,00	1,30	
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento modulo segnalazioni web on-line	Riduzione affluenza agli sportelli e semplificazione accesso web per cittadini e professionisti mediante l'utilizzo di piattaforme per la gestione delle istanze online.	Attivazione istanze online negli uffici di relazione con il pubblico	Tutti gli uffici	n° istanze attive	15%	15	20	20				X	20	100%				26,00	3,90		
		Gestione dell'emergenza Covid-19 - Adeguamento alle direttive nazionali e regionali: gestione del personale sotto l'aspetto della sicurezza sul lavoro e risposta ai cittadini.	Organizzazione e predisposizione direttive - protocolli necessari con comunicazione tempestiva ai dipendenti	Ufficio personale Dirigenti	n° comunicazioni entro 7 gg dalla normativa nazionale/n° comunicazioni totali	5%	almeno 90%	-	-			X		67%	74%	normativa 24/03 -> comunicazione 01/04 normativa 17/05 -> comunicazione 18/05 normativa 31/08 -> comunicazione 14/09			24,00		1,20	
Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Avvio iniziative di monitoraggio e soddisfazione del cittadino e dell'utente.	Rilevazione soddisfazione utenti sulle informazioni degli uffici del sito web del Comune	Raccolta dati ed elaborazione	Ufficio Statistica per l'elaborazione. Tutti gli uffici per la soddisfazione	utenti soddisfatti	5%	>=60%	>=70%	>=80%			X		70%	100%				27,00	1,35		
		Riduzione del rischio di corruzione e di illegalità all'interno del Comune	Formazione del Personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza  Monitoraggio anticorruzione	Ufficio Personale Dirigenti	dipendenti formati (n° dipendenti)	5%	100%	100%	100%			X		100%	100%				27,00	0,45		
			Eventi formativi pubblici per approfondire con la cittadinanza la cultura della legalità	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Dirigenti	n° monitoraggi		2	2	2			X		2	100%				26,00	0,43		
				Comunicazione, Ricerca Sviluppo progetti e Sinergie Territoriali	n° eventi		1	1	1			X		1	100%				27,00	0,45		
Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Riordino contenuti nella sezione "Attività e procedimenti" di Amministrazione Trasparente	Ricognizione dei procedimenti amministrativi in formato tabellare  Monitoraggio tempi procedurali	Statistica, Controllo di Gestione, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni Ufficio Personale Tutti gli uffici (per il supporto)	si/no  % di svolgimento	10%	si	-	-			X	si	100%					28,00	2,80		
		Riduzione somme accantonate per accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Rispetto dei tempi di pagamento fatture (verifica per fatture emesse dalla data di approvazione del PEG)  Accantonamenti per fondo garanzia debiti commerciali	Tutti gli uffici  Tutti gli uffici	tempi di pagamento  €	20%	<= 30 gg	<= 30 gg	<= 30 gg			X	giorni -12,24 (Indicatore come da allegati approvati con il rendiconto 2022)	100%						30,00	3,00	
							0	0	0			X	0	100%	Normativa rispettata come da G.C. 54 del 23/02/22					30,00	3,00	

SETTORE:	Intersectoriale
CENTRO DI RESPONSABILITÀ:	
RESPONSABILE:	Dott. Ivano Cescon
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.:	
AMMINISTRATORE DI RIF.:	Sindaco

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024		OBIETTIVI PEG 2022-2024									RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022			Punteggio									
OBIETTIVO	Azioni	OBIETTIVI	Attività/Fasi	Uffici Coinvolti	Indicatore	Peso	valore atteso 2022	valore atteso 2023	valore atteso 2024	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI TERZIARI	ATTIVITÀ SEMPLICI INDICATORI QUANTITATIVI	OBIETTIVI STRATEGICI CONSENSUALITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI INDICATORI QUANTITATIVI di riferimento	Valore raggiunto 2022	% Raggiungimento	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A 0-14 NON ADEGUATA	B 15-19 PARZIAL MENTE ADEGUA TO	C 20-25 ADEGUA TO	D 26-28 PUNTO FRA ECCEL LENTE	E 29-30 ECCEL LENTE	Punteg gio	
Attribuzione di contributi e sovvenzioni diverse alle persone in difficoltà. Ricerca di opportunità di sussidi nazionali e/o regionali. Contrasto alla elusione nelle dichiarazioni ISEE ed evasione di rette comunque dovute	Verifica preliminare delle opportunità di accesso da parte degli assistiti del Comune per erogazioni comunque attribuite e verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri presupposti per l'accesso ai benefici.	Avvio, gestione e monitoraggio Progetti Utili alla Collettività per soggetti percettori di reddito di cittadinanza (PUC)	Predisposizione progetti	Ufficio Personale Assistenza sociale	Numero progetti approvati	10%	3	4	4					3	100%						29,00	1,45	
			Comunicazione con Centro Impiego, convocazione soggetti beneficiari, verifiche, cancellazioni e sostituzioni.				incremento n° ore settimanali novembre dicembre rispetto a ottobre	> 80%	>20%	0%									80%	100%	PUC attivi in settembre/ottobre: 5 PUC attivi in novembre/dicembre: 9 (uguale numero di ore per ogni PUC)		
Individuare forme integrative di finanziamento per promuovere investimenti strutturali sul territorio	Creare sinergie con altri enti al fine di reperire fonti di finanziamento a livello nazionale e comunitario	Individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'ambito del PNRR.	Programmazione, definizione e predisposizione atti dei relativi procedimenti.	Bilancio e contabilità Aziende partecipate Gare, contratti, patrimonio Sistemi informativi Assistenza sociale, ERP, Asilo nido Lavori pubblici ed espropri Manutenzioni - Decoro urbano e Protezione Civile Urbanistica Servizi di Staff	n° interventi	20%	>4	>0	>0					25	100%						30,00	6,00	
			Rispetto dei termini di attuazione dell'atto d'obbligo				Dirigenti	Termini rispettati	-	>90%	>90%							/					
Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli applicativi degli uffici degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/Telelavoro / collegamento da remoto, del Wi-Fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government.	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali, dei sistemi per Smart working/ Telelavoro/Collegamenti da remoto	Implementazione ed efficientamento smart working mediante azioni coordinate e coerenti con le linee guida nazionali	Adeguamento POLA alle nuove disposizioni di ottobre 2021 e predisposizione PIAO	Ufficio personale Dirigenti	Data proposta POLA entro 20 GG. approvazione Bilancio	5%	SI	SI	SI					si	100%						26,00	0,43	
					predisposizione proposta di PIAO entro scadenze di legge		SI	SI	SI								si	100%					26,00
				Risposte adeguate rispetto alle previsioni degli strumenti normativi e regolamentari in materia di smart working (Azioni impulsive legate all'emergenza COVID)	Ufficio personale Sistemi informativi Dirigenti		% accordi di smart working entro 2 gg della richiesta dei dirigenti	95%									100%	100%	tutte le risposte effettuate entro il tempo richiesto				26,00
		Totale obiettivi n. 10	100%														28,06						

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	Incidenza Performance
Ivano Cescon	Dirigente servizi staff / Segretario Generale	Dirigente	40%
Emanuele Muraro	Dirigente settore 1	Dirigente	40%
Gianluca Mastrangelo	Dirigente settore 2	Dirigente	40%
Luca Pozzobon	Dirigente settore 3 e polizia locale	Dirigente	40%
Giuliano Cunico	Dirigente settore 4	Dirigente	40%
			Incidenza Performance organizzativa
Uffici coinvolti			40%