



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

SERVIZI DI STAFF

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI

01	<i>Avvocatura civica e Affari legali</i>
10	<i>Servizio Statistica Convenzionato</i>

DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI

SETTORE		TUTTI I SETTORI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'												A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Federica Stocco										NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Gianfranco Giovine		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018		INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e de											
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)	
	Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini		Obiettivo n. 1	analisi dei processi; definizione processi back e front	80%	31/12/2018	31/12/2018	100%	Sono state effettuate tutte le attività preliminari e conclusa l'analisi dei processi per la progettazione dello sportello						26	
				TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI	comunicazione interna	20%	30/11/2018	30/11/2018	100%	Tutti i dipendenti sono stati informati mediante una convocazione in due sessioni.							
Totale azioni DUP 2018-2020 n.1				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 1				100%									
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato								
								Dirigente / Segretario Generale	Dirigente	10%							
								Dirigente Servizi alla Persona	Dirigente	10%							
								Dirigente Settore Economico-Finanziario	Dirigente	10%							
								Dirigente Lavori Pubblici	Dirigente	10%							
								Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile	D1	10%							

SETTORE								Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		01 - Avvocatura Civica e Affari legali						A	B	C	D	E	Punteggio				
RESPONSABILE		Avv. Mariano Bonato						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Avv. Mariano Bonato						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018					NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco											L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020		approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018															
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese																	
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
1 tras v	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento dello statuto comunale	Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Obiettivo n.1 trasversale con la Segreteria di Consiglio e Giunta Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione del nuovo Statuto Comunale		50%					23	11,50					
				Predisposizione bozza Statuto Comunale	Termine predisposizione		entro 15 Aprile 2018	100%									
				Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	Termine presentazione		entro 15 Maggio 2018	100%									
2 tras v	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento del regolamento del consiglio comunale	Predisposizione e analisi della bozza da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Obiettivo n. 2 trasversale con la Segreteria di Consiglio e Giunta Collaborazione e assistenza al Segretario Generale nella predisposizione del nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale		50%					23	11,50					
				Predisposizione bozza del regolamento del Consiglio Comunale	Termine predisposizione		entro 15 Maggio 2018	100%	bozza inviata il 24/4/2018 al Segretario Generale								
				Presentazione al Presidente del Consiglio Comunale	Termine presentazione		entro 30 Giugno 2018		iter sospeso in attesa dell'approvazione dello statuto								
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 2				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 2			100%										
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato								
Funzionario Avvocato								D6	100%								

SETTORE				OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				Fascia di Valutazione															
CENTRO DI RESPONSABILITA'								A	B	C	D	E	Punteggio										
RESPONSABILE								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI											
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018																			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020				OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)							
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e d																							
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018																				
3	Relazionarsi con le altre autonomie	Creare reti di interscambio con enti e istituzioni dei territori limitrofi locali finalizzate ad ottenere sinergie nei più svariati ambiti di competenza	Sottoscrizione di accordi e intese di patto d'area in materia di opere pubbliche, turismo e cultura	Obiettivo n. 1				17/05/2018	100%	Deliberazione GC n. 120/2018													
				Creazione Ufficio Statistica con assunzione professionalità specifica	Data delibera istituzione Ufficio Statistica	10%	31/05/2018																
				Avvio contatti con Comuni convenzionati (Convenzione in essere prot....)	Numero comunicazioni (PEC o E-MAIL)	15%	10												10	100%		26	16,9
				Stesura programma statistico biennale, Regolamento statistico ed avvio prime attività anche su richiesta per Servizio convenzionato, aggiornamento sito web	Data incontro conferenza sindaci per approvazione documenti	10%	31/12/2018												27/12/2018	100%			
					Numero pubblicazioni predisposte per i comuni richiedenti	30%	10												10	100%	Spediti annuali statistici ai Comuni convenzionati via PEC in data 27/12/2018		
Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale	Avvio operativo INPR (anagrafe nazionale popolazione residente)	Obiettivo n. 2				19/07/2018	100%	Determinazione n. 370/2018 Approvazione Graduatoria (19/07/2018) Determinazione n. 517/2018 Nomina Rilevatori (05/09/2018)														
			Migliore gestione del Censimento permanente della popolazione su direttive ISTAT	Conclusioni rilevazione	10%	20/12/2018													20/12/2018	100%		24	8,4
				Confronto con dati anagrafici e topografici	10%	31/12/2018													-	0%	NON SVOLTO COME DA NUOVE INDICAZIONI ISTAT		
				Correzione odonimi non conferibili	5%	20													35	175%	La correzione degli odonimi sul portale ANNCPU è stata permessa da una procedura automatica ad hoc		
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 2				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 2				100%															
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato														
								D1	100%														
								B3	100%														



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

1° Settore SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI

11	<i>Segreteria Consiglio e Giunta</i>
12	<i>Protocollo, Centralino, Messi</i>
13	<i>Gabinetto del Sindaco</i>
14	<i>Contratti</i>
15	<i>Risorse Umane e Organizzazione</i>

DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					Punteggio
CENTRO DI RESPONSABILITA'		11 - Segreteria Consiglio e Giunta									A	B	C	D	E	
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Maria Teresa Miori						NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	(Peso*Valutazione)			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato				
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e c																
nr. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultati attesi DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
8	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web	Gestione e mantenimento del servizio	Obiettivo n. 1 Diritto di accesso per la consultazione esercitabile gratuitamente via web sul sito www.comune.castelfrancoveneto.tv.it e tutta la pubblicità effettuata	<i>Termine evasione richieste</i>	50%	entro i termini 100%	100%	100%	Nel 2018 sono pervenute 3 richieste di accesso civico. Trasparenza effettuata sul sito con certificazione O.I.V.			24		12	
				Obiettivo n. 2 Razionalizzazione dei tempi di gestione amministrativa degli adempimenti afferenti alla Segreteria Generale: Anticorruzione: aggiornamento nei termini previsti (L. 6/11/2012 n. 190 - L. 8/4/2013 n. 39).	<i>Termine</i>	50%	Entro 31 Dicembre 2018	31/12/2018	100%	La tempistica di pubblicazione atti Giunta è ordinariamente nella settimana di approvazione; delibere di Consiglio entro la settimana di ricezione trascrizione sedute. Aggiornato sito dati immobiliari; Pubblicato aggiornamento al P.T.C.T.			24		12	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 3				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 4				100%								
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato							
								Collab.Prof. terminalista Esecutore	B3	100%						
								Collab.Prof. terminalista Esecutore	B3	100%						

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		12 - Protocollo, Centralino, Messi									A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Maria Teresa Miori									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco							(Peso*Valutazione)							
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese																
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
				Obiettivo N. 1 Predisporre ed espletare la gara biennale per l'assegnazione del servizio di ritiro, pesatura affrancatura e consegna della corrispondenza col supporto del Servizio Appalti/Contratti per la predisposizione dei documenti di gara. In previsione della riduzione dei costi riferiti alla fase di spedizione della posta cartacea del Comune verso l'esterno	Termine aggiudicazione	50%	entro 30.06.2019	SI	100%	L'aggiudicazione è avvenuta il 01/08/2018 con determinazione n°429 del 01/08/2018, lo slittamento è conseguente all'iter di controllo della documentazione per la regolarizzazione del contratto da imputare alle Poste Italiane sollecitate più volte anche dall'Ufficio Appalti e Contratti.			25		12,50	
				Obiettivo N. 2 Garantire il regolare svolgimento dei servizi ausiliari, privilegiando la flessibilità del servizio, con le risorse umane assegnate al servizio.	Termine	50%	entro 30.12.2019	SI	100%	E' stato regolarmente garantito lo svolgimento dei servizi con le risorse assegnate ai vari servizi, privilegiando la flessibilità degli orari in alcuni giorni della settimana.			24		12,00	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 0				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 2												
							Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato						
							Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C	100%						
							Esecutore servizi di supporto		B1	100%						
							Esecutore servizi di supporto		B1	100%						
							Esecutore servizi di supporto		B1	100%						
							Operatore servizi di supporto		A	100%						
							Esecutore servizi di supporto		B1	100%						

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018						Fascia di Valutazione										
CENTRO DI RESPONSABILITA'		13 - Gabinetto del Sindaco														A		B		C		D		E		Punteggio
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori														0-14		15-19		20-25		26-28		29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Maria Teresa Miori														NON ADEGUATO		PARZIALMENTE ADEGUATO		ADEGUATO		PIU' CHE ADEGUATO		ECCELLENTE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato		(Peso*Valutazione)												
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				OBIETTIVI PEG 2018-2020		Peso		Valore atteso 2018 (target 2018)		Valore raggiunto 2018		% Raggiungimento target 2018			Note sul raggiungimento dell'obiettivo											
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e de				risultato atteso DUP 2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020		indicatore		Peso		Valore atteso 2018 (target 2018)		Valore raggiunto 2018		% Raggiungimento target 2018		Note sul raggiungimento dell'obiettivo								
12	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Notiziario comunale	Almeno due uscite per anno solare	Obiettivo n. 1 Servizio comunicazione - notiziario Comunale <i>Semestrale di informazione del Comune di Castelfranco Veneto</i> <i>Servizio di collegamento tra assessorati e giornalista per la stesura finale del "notiziario del Comune di Castelfranco Veneto"</i>		Nr. Uscite per anno solare		50%	2		100%								12							
				Obiettivo n. 2 (obiettivo trasversale con i Servizi Informativi) Utilizzo da parte di tutti gli Uffici del Comune, al fine di uniformare con un unico stemma le svariate immagini, di carte intestate che abbiano un unico modello di Logo <i>Riportando sotto lo stemma la dicitura:</i> <i>"Città di Castelfranco Veneto"</i> <i>come da " Diploma Imperiale" che eleva il Comune di Castelfranco Veneto a Città dal 6 Giugno 1861</i>				50%																		
				Comunicazione a tutti gli Uffici Comunali del nuovo logo ed esatta dicitura e relative istruzioni sul corretto utilizzo		Termine			31/05/2018	100%																
				Riportare in tutti i programmi del Comune la dicitura: "Città di Castelfranco Veneto" in collaborazione con i Servizi Informativi		Termine			31/12/2018	100%																
				Verifica e controllo del logo e della dicitura in tutta la corrispondenza in uscita pervenuta dai vari uffici al Gabinetto del Sindaco		Termine		100%	100%																	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 1				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 2				100%																		
Risorse Umane assegnate al Servizio:										Livello		% tempo lavorato														
										C		100%														
										Ufficiale Amm.vo Istruttore																

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		14 - Contratti									A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Dott.ssa Maria Teresa Miori									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Maria Teresa Miori									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco															
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																	
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un' organizzazione al servizio dei cittadini e de																	
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)	
4	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento del regolamento dei contratti	Eventuale aggiornamento puntuale per l'adeguamento alle normative	Obiettivo n.1 Aggiornamento del regolamento dei contratti	Termine per revisione eventuale attuale testo	100%	30.11.2018	30/10/2018	100%	Riesaminato il testo del regolamento in vigore, ravvisando la non necessità di aggiornamenti dello stesso rispetto alla normativa sopravvenuta.			24			24	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 1				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 1				100%									
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato								
								Funzionario	D3	100%							
STORTOLANI MARCO								Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	100%							

SETTORE		1° SERVIZI GENERALI		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		15 - Risorse Umane e Organizzazione									A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Miori Maria Teresa									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Stocco Federica									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Giovine Gianfranco		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)							
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese																
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Aggiornamento continuo del personale per un migliore approccio con gli utenti	Almeno una seduta di aggiornamento per ciascun lavoratore. In particolare, attivazione di un percorso formativo per l'apprendimento ed il miglioramento del grado di conoscenza della lingua inglese da parte di dipendenti e amministratori.	<p>Obiettivo N. 1 Miglioramento delle capacità comunicativa e di relazione con l'utenza esterna, inclusa la capacità di confronto con le istituzioni europee / capacità di interpretazione manualistica o articoli in inglese.</p> <p>Realizzazione di una ulteriore iniziativa formativa interna che possa coinvolgere un numero significativo di dipendenti sulle tematiche della comunicazione.</p> <p>Ricerca di ulteriori iniziative formative, anche finanziate da enti esterni (Regioni, INPS, ecc.) per ampliare l'offerta formativa (obiettivo che inizia nel 2018 ma con esito presunto nel 2019/2020).</p>	<p>Numeri partecipanti al corso di inglese</p> <p>Numero partecipanti</p> <p>Numero corsi</p>	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>	<p>50</p> <p>90</p> <p>-</p>	<p>51</p> <p>100</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Hanno partecipato 45 dipendenti del comune, un dipendente di azienda partecipata, 5 amministratori comunali. Durante l'estate, grazie alla collaborazione di un Lavoratore di pubblica utilità, è stato inoltre organizzato un corso aggiuntivo per ulteriori 100 ore e 36 dipendenti. 5 dipendenti hanno conseguito la certificazione linguistica Cambridge</p> <p>Realizzato una giornata formativa/informativa sullo sportello polivalente.</p> <p>Adesione a corsi INPS valorePA nel 2018. I corsi sono iniziati nel 2019 e verranno monitorati con il PEG 2019</p>						
	Servizio Personale: gestione delle risorse umane e ottimizzazione della gestione organizzativa	Rispetto della programmazione assunzionale con i limiti imposti dalla normativa con i limiti imposti dalla normativa	Programmazione della selezione dei dipendenti comunali nell'ottica di una gestione del turn over anche legato alla previsione dei previsti pensionamenti considerando anche le richieste di mobilità interna	<p>Obiettivo N. 2 Garantire un'adeguato numero di risorse umane agli uffici mediante la corretta e tempestiva previsione dei pensionamenti, completamento del piano assunzionale e attivazione di tutte le sezioni ivi previste (salvo modifiche, sono previste n. 10 assunzioni nel 2018) ostituzione mobilità.</p>	<p>percentuale assunzioni concluse entro il 31/12 di ciascun anno (o bandi attivati entro il 31/10 nel caso di mobilità)</p>	40%	90%	86%	97%	Assunzioni completate: 11 a fronte di 14 previste nel piano. 1 mobilità pubblicata ma non conclusa. Due assunzioni non effettuate per riprogrammazione 2019 dell'amministrazione. Cessazioni n. 10						
		Attivazione di corsi di formazione interna e avvio di iniziative legate al benessere lavorativo	Un corso annuale interno di formazione per le materie di anticorruzione. Un corso annuale di autodifesa, indirizzato alle lavoratrici.	<p>Obiettivo N. 3 Miglioramento del benessere del personale e attività di prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza</p>	<p>N. corsi di autodifesa organizzati aperti a tutto il personale con tappe di aggiornamento annuali</p> <p>N. dipendenti coinvolti nella formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	<p>5%</p> <p>5%</p>	<p>1</p> <p>130</p>	<p>2</p> <p>140</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Hanno partecipato 26 donne per 10 lezioni</p> <p>Sono state organizzate più sessioni formative differenziate per destinatari</p>			24		2,4	
		Implementazione delle procedure informatizzate per la gestione dei rapporti con i dipendenti	Gestione informatizzata lavoro straordinario.	<p>Obiettivo N. 4 Miglioramento e velocizzazione gestione del personale mediante acquisizione nuovo programma più performante e minimizzazione malfunzionamenti</p>	<p>Data entrata in funzione del programma</p> <p>Numero segnalazioni malfunzionamenti registrati</p>	<p>10%</p>	<p>31/10/2018</p> <p>38</p>	<p>31/12/2018</p> <p>65</p>	<p>100%</p> <p>-</p>	<p>E' stato modificato l'obiettivo in corso d'anno e presa la decisione di cambiare, dopo 12 anni, il software in uso, a causa dei frequenti malfunzionamenti. Gli impatti della scelta saranno valutabili dal 2019 in poi.</p> <p>Per l'anno 2019 è prevista la drastica riduzione delle segnalazioni di malfunzionamento. Il dato 2018 è semplicemente un riferimento (da ridurre) per gli anni successivi</p>			26		2,6	



Città di Castelfranco Veneto

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

2° Settore ECONOMICO - FINANZIARIO

DIRIGENTE: DOTT. CARLO SARTORE

21	<i>Patrimonio</i>
22	<i>Bilancio e Contabilità, Progr./Contr. Gestione - Partecipazioni</i>
23	<i>Economato e Provvedimento</i>
24	<i>Sistemi Informativi</i>
25	<i>Tributi</i>

DOTT. CARLO SARTORE

SETTORE		2° ECONOMICO FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'		21 - Patrimonio										A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Carlo Sartore										NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Geom. Roberto Filippetto																	
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																			
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un' organizzazione al servizio dei cittadini e delle impr																			
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)			
43	Risorse Patrimoniali: ottimizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	Gestione dei beni immobili dell'ente in ottica di valorizzazione degli stessi attraverso possibili alienazioni e ottimizzazione delle rendite	Predisposizione del bando delle alienazioni come da approvazione del piano da parte del Consiglio Comunale.	Obiettivo n. 1 Redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari triennale entro la data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale.	termine redazione del piano	60%	30.03.2018	30.03.2018	100%	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 26.2.2018 è stato approvato, tra l'altro, il piano delle dismissioni e acquisizioni patrimoniali per il triennio 2018/2020 con l'elenco dei beni immobili da cedere nel triennio ed i relativi prezzi di vendita di n. 15 immobili da cedere.						14,4			
				Predisposizione avviso di vendita	termine pubblicazione avviso asta		30.07.2018	30.07.2018	100%	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19.4.2018 è stato approvato lo schema di avviso d'asta per l'alienazione nell'anno 2018 di n. 6 immobili.									
				Conclusioni procedura di vendita: aggiudicazione immobili	termine aggiudicazione immobile		30.11.2018	30.11.2018	100%	La procedura d'asta per la vendita dei citati immobili è stata esperita il 14.6.2018 con esito negativo per mancanza di offerte. Come previsto nei vari piani delle dismissioni ed acquisizioni patrimoniali, in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 179 del 26.7.2018, con atto in data 3.8.2018 è stato stipulato un atto di permuta con un lotto edificabile di proprietà comunale, per la realizzazione del parcheggio pubblico di Salvarosa, per un controvalore di € 595.000,00									
43A			Rivisitazione della locazione del patrimonio disponibile terreni agricoli e immobili commerciali.	Obiettivo n. 2 Gestione integrata del Patrimonio immobiliare con l'ausilio del nuovo software gestionale e rivisitazione del piano di cessione immobiliare in una ottica di valorizzazione degli stessi con ottimizzazione delle rendite.	Gestione e mantenimento di tutti i contratti inseriti nel nuovo software Nr. caricamento nel programma degli importi dei canoni Nr. Termine rivisitazione del Piano Previsione entrate per canoni e affitti Previsione rimborsi	10%	134 30 31.12.2018 € 514'000,00 € 60'000,00	130 567'440,18	97,01% 92,42%	L'obiettivo è stato rinviato al 2019 per il trasferimento di una unità all'Ufficio Ragioneria. canoni e rimborsi vari							26	2,6	
				Obiettivo n. 3 L. 448/98 - comparti Peep - trasformazione diritto di superficie in proprietà o eliminazione vincoli convenzionali. Conclusioni procedura con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o con la eliminazione dei vincoli convenzionali.	N° Contratti stipulati Previsione entrate	20%	6 € 50'000,00	5 51'859,58	100% 103,72%	Atti sottoscritti in relazione alle istanze pervenute.								26	5,2
				Obiettivo n. 4 Verifiche sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al demanio stradale. Conclusioni procedura di verifica dei sedimi stradali da trasferire dal Patrimonio al Demanio stradale	N° Fogli di mappa del Catasto Terreni aggiornati Termine procedura aggiornamento fogli di mappa al Catasto Terreni	10%	12 30.11.2018	15 30.11.2018	125% 100%									24	2,4
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 2				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 4				100%											
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato									
				Ufficiale Tecnico - Istruttore				C		100%									
				Ufficiale Amm.vo - Istruttore				C		100%									
				Collab. prof.le - Ass. tecnico				B		100%									

SETTORE		2° ECONOMICO FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		22 - Bilancio e contabilità, Programmazione/Controllo di Gestione - Partecipazioni									A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Carlo Sartore									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott.ssa Martina Stangherlin									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Dott. Franco Pivotti									L'obiettivo non è stato raggiunto L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente L'obiettivo è stato pienamente conseguito L'obiettivo è stato conseguito e superato (Peso*Valutazione)					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle				OBIETTIVI PEG 2018-2020		indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	Obiettivo n. 1		Entrata in vigore del regolamento di contabilità	100%	entro 30.09.2018	03/10/2018	?	Proposta di delibera Consiliare n. 101 del 03/10/2018					
3	Cambiamento - Aggiornamento	Aggiornamento del regolamento di contabilità	Entrata in vigore del regolamento	Entrata in vigore regolamento		Entrata in vigore regolamento		entro 31.12.2018	19/10/2018	100%	Deliberazione Consiliare n. 90 del 19/10/2018 immediatamente eseguibile					
				Eventuale aggiornamento puntuale per l'adeguamento alle normative		Termine eventuale aggiornamento		-	100%	Eseguito aggiornamento						
				Totale azioni DUP 2018-2020 n. 1		Totale obiettivi PEG 2018-2020 n.1		100%								
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello	% tempo lavorato							
				Funzionario				D3	0%							
				Istruttore Direttivo Contabile (P.O.)				D1	100%							
				Istruttore Direttivo Contabile				D1	100%							
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%							
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%							
				Collab. Prof.terminalista Esecutore				B3	100%							
				Collab. Prof.terminalista Esecutore				B3	100%							
				Collab. Prof.terminalista Esecutore				B3	100%							
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%							
				Ufficiale Amministrativo - Istruttore				C	100%							

SETTORE		2° ECONOMICO FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		23 - Economato e Provveditorato									A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Stefano Stefani									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Carlo Sartore									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti							(Peso*Valutazione)								
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																	
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un' organizzazione al servizio dei cittadini e d																	
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento del servizio e della qualità degli acquisti beni economici (cancelleria, telefonia, fotocopiatori, revisioni)	Acquisti tramite Consip e Mepa e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici garantendo qualità in ottica di risparmio	Obiettivo n. 1 Acquisto tramite Consip e Stazione Unica Appaltante dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici garantendo qualità in ottica di risparmio. Gli acquisti avvengono attraverso la piattaforma del Mepa, se presenti convenzioni Consip l'ufficio aderisce come per l'acquisto di autovetture, noleggio fotocopiatori, fornitura di carburanti, telefonia fissa e mobile. Nel Mepa si cercano sempre i prezzi migliori e se le offerte presenti non sono chiare o soddisfacenti si lanciano delle "Richieste di Offerta" aperte a tutte le ditte interessate presenti nel Mepa.	Nr. Ordini Mepa e Consip	45%	oltre il 90%	100%	100%	Obiettivo raggiunto sempre tenendo in considerazione la qualità dei Beni e dei Servizi acquistati, nell'ottica di ottimizzazione della spesa.			25			11,25	
	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa	Mantenimento della funzionalità dei mezzi dell'autoparco comunale (manutenzione, bolli assicurazioni, revisioni)	Razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi compatibilmente con le risorse disponibili dettate dalla vigente normativa di taglio DI 95/2012 con compatibile riduzione dei costi	Obiettivo n. 2 Mantenimento gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (manutenzione, bolli, assicurazioni, revisioni, registrazioni costi, verifica opportunità Aste pubbliche per mezzi obsoleti)	Gestione e funzionalità dei mezzi dell'autoparco (caricamento costi e liquidazioni spese)	35%	100%	100%	100%	Obiettivo raggiunto, cercando sempre di ottenere la migliore funzionalità dei Mezzi comunali a disposizione, valutando per il futuro la possibilità di dismettere le Autovetture mediante Asta Pubblica e valutando l'acquisto di nuove Autovetture mediante l'adesione a Convenzioni Consip.			23			8,05	
	Economato: garantire la gestione degli acquisti per il funzionamento degli uffici comunali in una ottica di ottimizzazione della spesa	Garantire le coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi (incendio e furto)	Mantenimento delle coperture assicurative con compatibile riduzione dei costi	Obiettivo n. 3 Gestione sinistri, pagamento premi di assicurazione nonché liquidazione franchigie delle polizze assicurative in essere	Gestione sinistri e contenziosi, liquidazione premi di assicurazione	20%	100%	100%	100%	Obiettivo raggiunto, pagamenti effettuati con regolarità sia delle franchigie che dei premi assicurativi. Puntualmente gestite con le diverse Compagnie di assicurazione, le pratiche di apertura dei sinistri e le eventuali integrazioni delle polizze in corso.			23			4,60	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 3				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 3			100%										
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato								
								Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%							
								Ufficiale Amm.vo Istruttore	C	83,33%							
								Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%							
								Collab.prof.le - Operaio altamente spec.	B	100%							

SETTORE		2° ECONOMICO FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018					Fascia di Valutazione					Punteggio
CENTRO DI RESPONSABILITA'		24 - Servizi Informativi											A	B	C	D	E	
RESPONSABILE		Fabio Corletto											0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Carlo Sartore											NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				L'obiettivo non è stato raggiunto					(Peso*Valutazione)					
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese								L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto										
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente					5,50		
4C	Cambiamento - Aggiornamento	Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	Applicazione del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	Obiettivo n. 1 Applicazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali	1° step applicazione	10%	entro 25.05.2018		100%	I numerosi adempimenti previsti richiedono più tempo del previsto per il completamento e allineamento da parte dei responsabili del trattamento e di tutta la struttura comunale. Aggiunto una parte di attività nel 2019.	25							
					2° step applicazione	12%	entro 31.12.2018		90%									
				Mantenimento allineamento al regolamento Europeo			-	-	-									
5	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet del Comune	Obiettivo n. 2 Formazione su accessibilità sito internet del Comune e ottimizzazione	Termine	5%	entro 31.12.2018		100%		24					1,20		
6	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet biblioteca	Mantenimento e aggiornamento contenuti del sito internet biblioteca	Obiettivo n. 3 Formazione su accessibilità sito internet biblioteca e ottimizzazione	Termine	5%	entro 31.12.2018		100%		24					1,20		
7	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Trasmissione in diretta delle sedute consiliari	Manutenzione del servizio	Obiettivo n. 4 Aggiornamento telecamere ripresa in diretta delle sedute consiliari	Termine	5%	entro 30.08.2018		100%		25					1,25		
9	Maggior trasparenza e comunicazione più efficace	Modulo segnalazioni web on-line	Gestione e mantenimento del servizio	Obiettivo n. 5 Manutenzione -Assistenza del software	Termine	3%	entro 31.12.2018		100%		24					0,72		
27	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government	Sviluppo e mantenimento della funzionalità del sistema informatico e degli applicativi degli uffici comunali	Manutenzione e aggiornamento hardware-software del data center comunale. Aggiornamento rete dati delle sedi comunali. Migrazione procedure applicative su piattaforme cloud. Estensione della conservazione digitale documenti.	Obiettivo n. 6 Aggiornamento rete dati delle sedi comunali (apparati e politiche di fault tolerance)	Termine	15%	entro 30.10.2018		100%		25					9,25		
				Migrazione procedure applicative su cloud	Termine	17%	entro 30.12.2018		100%									
				Estensione della conservazione digitale documenti	Termine	5%	entro 30.11.2018		100%									
28	Servizi informativi: supporto interno agli uffici per il funzionamento del sistema informatico e degli apparati hardware, del wi-fi pubblico, della video-sorveglianza cittadina e del e-government	Manutenzione e ottimizzazione del servizio di Wi-Fi Free cittadino negli spazi e ambienti pubblici	Manutenzione e ottimizzazione sistema Wi-Fi Free cittadino	Obiettivo n. 7 Aggiornamento apparati trasmissione dati siti esterni	Termine	5%	entro 30.04.2018		100%		24					2,4		
				Monitoraggio utilizzo sistema	Termine	5%	entro 31.12.2018		100%									

SCO FINANZIARIO						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione				
OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>									A	B	C	D	E
risultato atteso DUP 2018						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso*Valutazione)		
OBIETTIVI PEG 2018-2020						NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE			
Indicatore	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
Mantenimento e verifica implementazioni	Mantenimento e verifica implementazioni	Obiettivo n. 8 Mantenimento e verifica implementazioni	Termine	3%	entro 30.11.2018		100%			23		0,69	
Gestione del sistema di videosorveglianza cittadina e manutenzione impianto	Gestione del sistema di videosorveglianza cittadina e manutenzione impianto	Obiettivo n. 9 Restyling sito via Carpani-viale Europa Nuovo sito Vicolo del Cristo	Termine	5%	entro 30.10.2018		110%	Oltre all'obiettivo iniziale previsto sono stati effettuati l'attivazione di un nuovo sito (Vicolo del Cristo) e la progettazione per ulteriori n.3 siti			25	1,25	
Ricerca pubblica di un partner interessato alla creazione dell'app a zero o trascurabili costi per il Comune	Ricerca pubblica di un partner interessato alla creazione dell'app a zero o trascurabili costi per il Comune	Obiettivo n. 10 trasversale in collaborazione con servizio Turismo Verifica potenziamento App turistica		5%	entro 30.11.2018		100%	Verifica effettuata. Si sta delineando a livello regionale e provinciale un progetto seguito dal dirigente del servizio turismo che ha pertanto ritenuto opportuno attendere e seguirne l'evoluzione per verificare eventuali sinergie da attivare per un'eventuale APP turistica			26	1,30	
Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 10				100%									
Risorse Umane assegnate al Servizio:						Livello	% tempo lavorato						
						Funzionario	D3	100%					
						Istruttore Direttivo informatico	D1	100%					
						Istruttore Direttivo informatico	D1	100%					
						Collab.prof. terminalista Esecutore	B3	0%					

SETTORE		2° ECONOMICO FINANZIARIO		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'		25 - Tributi									A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE		Giuseppina Campagnaro									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Carlo Sartore									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti		L'obiettivo non è stato raggiunto					(Peso*Valutazione)									
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto														
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente														
L'obiettivo è stato pienamente conseguito				L'obiettivo è stato conseguito e superato														
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo								
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Gestione delle entrate tributarie dell'ente in ottica di equità fiscale	Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali per i meno abbienti.	Obiettivo n. 1 Mantenimento delle attuali agevolazioni fiscali	Termine	80%	entro termini approvazione del bilancio 2018		100%	Con approvazione bilancio 2018 sono state confermate le medesime aliquote e detrazioni in vigore nel 2017 ed in particolare per la Tasi è stata mantenuta l'esenzione a favore di soggetti con ISEE<15.000 EURO								
			Verifica per l'applicazione del Canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche (Cosap) in alternativa alla Tosap.	Verifica applicazione Canone per l'occupazione spazi e aree pubbliche (Cosap)			entro termini approvazione del bilancio 2018		100%	Il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed il relativo regolamento che ne disciplina l'applicazione è stato introdotto con Delibera del Consiglio comunale n. 12 del 26/02/2018 entro i termini di approvazione del bilancio			24					19,2
			Introduzione dell'imposta di soggiorno	Introduzione imposta di soggiorno			entro termini approvazione del bilancio 2018		100%	L'imposta di soggiorno ed il regolamento sono stati introdotti con delibera del Consiglio comunale n. 11 del 26/02/2018 entro i termini di approvazione del bilancio								
	Risorse tributarie: ottimizzazione del servizio in ottica di equità fiscale	Massimizzare la riscossione delle entrate e recupero evasione	Avvio delle segnalazioni qualificate alla Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte	Obiettivo n. 4 Avvio e incremento delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per il potenziale recupero delle imposte. Controllo a campione /richieste delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	Evadere le richieste delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	10%	100%		100%	Nel periodo sono state evase tutte le richieste di controllo e verifica provenienti dai dei servizi sociali (circa una decina) tramite accesso alle banche dati tributarie e catastali per la verifica della spettanza di prestazioni sociali agevolate					24	2,4		
			Incremento delle verifiche del controllo in collaborazione dei servizi sociali	Obiettivo n. 5 Incremento delle verifiche del controllo in collaborazione con i Servizi Sociali	Evadere le richieste delle agevolazioni sociali o provenienti da altri servizi	10%	100%	vedi sopra								24	2,4	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 5				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 5														
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato									
								Funzionario	D3	100%								
								Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%								
								Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%								



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

3° Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

DIRIGENTE: DOTT. PAOLO MARSIGLIO

31	<i>Assistenza Sociale, Asilo nido</i>
32	<i>Biblioteca e Museo</i>
33	<i>Servizi Culturali e Turismo</i>
34	<i>Servizi Scolastici, Sport, Pari opp., Associazioni</i>
35	<i>Servizi Demografici ed Elettorali</i>

DOTT. PAOLO MARSIGLIO

SETTORE		3° SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		31 - Assistenza Sociale, Asilo Nido									A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Tommasi Elena									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sandra Piva							Peso*Valutazione							
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018																
INDIRIZZO STRATEGICO: Sostenibilità sociale: Castelfranco Veneto città equa e solidale																
nr. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
44	Capitalizzazione dei fondi affidati al servizio sociale dell'Ulss. Accompagnamento della riorganizzazione del servizio socio-sanitario sul territorio provinciale.	Stretta collaborazione con i servizi socio-sanitari in particolare con riferimento alle attività con finanziamenti condivisi	Potenziamento reti familiari e progetti di supporto alla genitorialità, coinvolgimento dell'associazionismo	Obiettivo n. 1 Collaborazione con le attività dell'Ulss n.2 Marca Trevigiana in materia affidata integralmente a quell'ente senza elementi di controllo e gestione da parte del Servizio Sociale Comunale	Spesa non in aumento, previa conferma delle risorse derivanti dai finanziamenti regionali all'ULSS n.2 Marca Trevigiana	5%	31.12.2018	31.12.2018	125%	La spesa netta complessiva relativa agli oneri per tutela sociale minorile nel bilancio 2018 somma a € 160.351,98 mentre nel bilancio 2017 la spesa complessiva era stata € 215.000,62 con un risparmio netto di € 54.648,64 pari al 25 %			23			1,15
45	Capitalizzazione dei fondi affidati al servizio sociale dell'Ulss. Accompagnamento della riorganizzazione del servizio socio-sanitario sul territorio provinciale.	Verifica costante delle opportunità di fondi regionali per progetti inerenti i minori (accoglienza, tutela genitoriale, situazioni monoparentali)	Prosecuzione delle attività del centro pomeridiano per minori con problematiche famigliari													
46	Inerenti di natura sociale e preventiva all'interno dei servizi delle Unità territoriali di assistenza primaria	Progettazione ed attivazione di servizi professionali di supporto sociale nell'ambito della prevenzione del disagio familiare nelle UTAP	Reinquadramento dei rapporti con i medici di famiglia per il Servizio di Assistenza Domiciliare; condivisione di nuovi servizi di natura socio-sanitaria													
47	Condivisione sul territorio delle problematiche derivanti da dipendenze (alcol, droghe, ludopatie)	Rafforzamento della presenza di azioni territoriali per il contrasto delle devianze, progetti di prevenzione	Affinamento dei rapporti tra le diverse compagini; avvio di percorsi di studio e addestramento comune per gli operatori	Obiettivo n.2	Potenziare controlli diretti finalizzati all'aumento della qualità del servizio di ass. domiciliare. (E' stata rinnovata a dicembre 2017 la convenzione in atto con la Cooperativa L'incontro per ulteriori due anni relativa al servizio di assistenza domiciliare)		n. 20 controlli	N. 20 controlli	100%	Obiettivo completamente raggiunto. Effettuati controlli con colloquio e visita domiciliare da parte della nostra assistente sociale con gli anziani beneficiari.						
49	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen Mutuo Aiuto, Iris per l'Alzheimer, nuovi possibili interlocutori)	Razionalizzazione del servizio. Sostegno alle organizzazioni di familiari. Intese con UTAP per servizi di vicinato	Sostegno informativo e di qualificazione dei servizi svolti attraverso enti di volontariato (Carmen mutuo aiuto - Iris per l'Alzheimer nuovi possibili interlocutori) Stipula nuova convenzione con l'associazione "Anziani e Pensionati Giorgione" Collaborazione con enti di volontariato e strutture presenti nel territorio istruttoria per avvio servizi.	Termine stipula Convenzione	20%	entro 31.12.2018	La convenzione è stata stipulata il 26/04/2018 con delibera N. 111	100%	Obiettivo completamente raggiunto e convenzione stipulata.			24			4,8
50	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Verifica delle nuove opportunità di servizi in gestione di volontariato (progetto tapparella, centri diurni, affidi di anziani)	Potenziamento delle attività di Carmen Mutuo Aiuto e IRIS insieme per l'Alzheimer		Garanzia del servizio		100%	Garanzia del Servizio	100%	Obiettivo completamente raggiunto. Delibera di convenzione con Carmen Mutuo Aiuto con N. 116 del 10/05/2018.						
51	Garantire i servizi domiciliari in alternativa alla istituzionalizzazione	Supporto amministrativo e erogazione dei contributi e delle altre opportunità di sostegno alla domiciliarità	Erogare il 100% dei contributi attribuibili alle famiglie richiedenti	Erogazione contributi alle famiglie richiedenti	n. contributi erogati		100% delle istanze presentate	Evase 100 % delle istanze.	100%	Obiettivo completamente raggiunto. Numero richieste ICD Impegnative di cura domiciliare N. 205 posizioni attive di cui 79 nuove domande 2018.						

ALLA PERSONA enza Sociale, Asilo Nido Marsiglio Elena va MAZIONE 2018-2020 libera n. 18 del 26/02/2018 Castelfranco Veneto città equa e		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018							Fascia di Valutazione					Punteggio
														A	B	C	D	E	
														0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
														NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
risultato atteso DUP 2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)	
			Assistente sociale - Istrut.Direttivo			D1	100%												
			Assistente sociale - Istrut.Direttivo			D1	100%												
			Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile			D1	100%												
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%												
			Ufficiale Amministrativo - Istruttore			C	100%												
			Assist. Domiciliare-Esecutore			B1	100%												
			Assist. Domiciliare-Esecutore			B1	100%												

SETTORE		3° SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018																						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		32 - Biblioteca e Museo																														
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio																														
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Paolo Marsiglio																														
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020						Fascia di Valutazione																						
				approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018						<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th rowspan="2">Punteggio</th> </tr> <tr> <th>0-14</th> <th>15-19</th> <th>20-25</th> <th>26-29</th> <th>29-30</th> </tr> <tr> <td>NON ADEGUATO</td> <td>PARZIALMENTE ADEGUATO</td> <td>ADEGUATO</td> <td>PIU' CHE ADEGUATO</td> <td>ECCELLENTI</td> <td></td> </tr> </table>						A	B	C	D	E	Punteggio	0-14	15-19	20-25	26-29	29-30	NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
A	B	C	D	E	Punteggio																											
0-14	15-19	20-25	26-29	29-30																												
NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI																												
INDIRIZZO STRATEGICO: Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità																																
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)																
72	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca di pubblica lettura (adulti) nell'orario consolidato. Servizio di sale per studio con accesso internet	Potenziamento dei servizi di accesso da rete esterna per consultazione (e book) e prestito del patrimonio librario Razionalizzazione dei servizi di prestito a banco e potenziamento e riordino della struttura operativa con inserimento di nuovo personale	Obiettivo n. 1 Biblioteca Completamento della 1ª fase del nuovo servizio in auto-prestito. Campagna bollinatura materiale a scaffale aperto, integralmente bollinato.	Termine	20%	entro 31.12.2018	In parte	circa 26%	Entro il 31/12/2018 sono stati bollinati 8.900 inventari. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto a febbraio 2019 con la bollinatura di circa 29.000 inventari.				24		4,80																
				Campagna bollinatura biblioteca ragazzi	Termine		-																									
				1° lotto campagna bollinatura magazzino (libri in prestito)	Termine		-																									
73	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento del servizio di biblioteca ragazzi. Collegamento con le strutture scolastiche della prima infanzia e primaria	Prosecuzione delle attività di potenziamento già previste nel 2017. Mantenimento e potenziamento dei rapporti con le scuole.	Obiettivo n. 2 Biblioteca BIBLIOTECA RAGAZZI Mantenimento dell'orario consolidato e accessi per le famiglie. Rafforzamento rapporti con il Nido Comunale.	Mantenimento orario consolidato e accessi per le famiglie	20%	100%	Si	100%	L'orario di apertura della biblioteca ragazzi è stato mantenuto. La biblioteca, a cadenza trimestrale, presta all'asilo nido comunale "La Tana del lupo" circa 150 libri per la lettura presso la struttura.				25		5,00																
				Massima disponibilità per le visite guidate delle scuole.	Nr. Visite guidate		24	30	100%																							
				Incontri con insegnanti	Nr. Incontri con insegnanti		3	2	circa 65%	Gli incontri con gli insegnanti si sono svolti in occasione della presentazione e realizzazione della Maratona di Lettura																						
75	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Organizzazione di incontri e manifestazioni di invito alla lettura ed animazione culturale	Partecipazione agli appuntamenti di settore di invito alla lettura, visite guidate per le scuole. Partecipazione alla manifestazione "Il Veneto Legge". Programmazione di una serie di eventi di animazione culturale in biblioteca.	Obiettivo n. 3 Biblioteca Organizzazione e partecipazione alle diverse iniziative proposte dalla Regione (Veneto legge) e della Provincia (BiblioWeek). Presenza, attività e coinvolgimento dell'associazionismo locale. Altre iniziative a tema nel periodo primaverile e natalizio.	Numero presenze alle attività proposte	15%	200	690	> 100%	Le attività culturali organizzate hanno avuto una buona partecipazione di pubblico: Letture e attività per ragazzi circa 160, Veneto Legge circa 90, BiblioWeek circa 250, attività primaverili circa 90, attività periodo natalizio circa 100.				24		3,60																
78	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Organizzazione di incontri e conversazioni su temi dell'arte e della storia cittadina (Museo o Biblioteca)	Ospitalità ad interventi dell'associazionismo culturale	Obiettivo n. 4 Biblioteca Massima disponibilità nell'uso della saletta Guidolin, aperture mirate nel 1° piano della Biblioteca per manifestazioni su letture in collaborazione con le associazioni cittadine.	Nr. Appuntamenti annui	15%	20	120	> 100%	In sala P.Guidolin sono state ospitate circa 120 attività organizzate dalle Associazioni cittadine, nelle sale della Biblioteca sono stati organizzati, in collaborazione con le associazioni, incontri e letture tra cui l'evento <i>Leggere, verbo transitivo; dal latino "legere", "raccogliere" (Il Veneto legge) e La visione stradale e la visione del "principe". Il 68 e la fotografia contemporanea</i> con Massimo Vitali e Giovanna Calvenzi (BiblioWeek)				23		3,45																
76 A	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita	Mantenimento del servizio di museo con riduzione dei costi di gestione e avvio dei servizi di animazione della biblioteca	Razionalizzazione e valutazione del servizio di apertura del Museo.	Obiettivo n. 5 Museo <i>trasferito con decorrenza 1 Agosto 2018</i> Ridisegno degli orari, delle modalità di accesso, degli appalti di servizi. Nuova gara servizi al pubblico	Termine realizzazione nuova gara servizi al pubblico	15%	-							24		3,60																

ALLA PERSONA Biblioteca e Museo Consiglio Municipale Marsiglio Consiglio Municipale Marsiglio Progetti PROGRAMMAZIONE 2018-2020 Delibera con delibera n. 18 del 26/02/2018 Localizzazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità	OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018						Fascia di Valutazione					Punteggio			
												A	B	C	D	E				
												0-14 NON ADEGUATO	15-19 PARZIALMENTE ADEGUATO	20-25 ADEGUATO	26-28 PIU' CHE ADEGUATO	29-30 ECCELLENTE				
											L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)				
Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo												
Azioni catalogazione delle collezioni museali.	Coinvolgimento di associazioni culturali per le attività.	Incontri periodici con le associazioni per condividere l'organizzazione degli eventi																		
	Avvio di un progetto di valutazione e catalogazione di tutto il materiale delle collezioni museali di proprietà comunale.	Realizzazione di una installazione multimediale sul tema delle famiglie storiche della città	Termine invio progetto per il finanziamento regionale		entro 31/12/2018	Si	100%	Il progetto di una installazione multimediale sul tema delle famiglie storiche della città (Vicolo dei Vetri) presentato alla Regione Veneto è stato approvato e in parte finanziato.												
Musei anche in collaborazione con gli istituti scolastici. Valorizzazione collezioni civiche. Scambio con altri Musei	Conclusioni della mostra "Le trame del Giorgione".	Obiettivo n. 6 Museo <i>trasferito con decorrenza 1 Agosto 2018</i> Ricerca di collaborazioni qualificate con associazioni e/o curatori in grado di affiancare l'Amministrazione Comunale nella realizzazione degli eventi. Realizzazione di eventi compatibilmente con le risorse.	Tempo di esposizione annuo per mostre temporanee	15%	Almeno 50%	si	>100%	In totale il Museo ha ospitato mostre temporanee per 260 giorni (Le trame di Giorgione, Artype di Lorenzo Marini, Ceramiche della collezione Varo, Mappe in guerra, Omne)												
	Esposizione delle opere collegate al "Festival della Grafica".															Nr. Realizzazione eventi	-	si		
	Esposizioni collegate alla conclusione del centenario della "Grande Guerra".																			
	Mostre per la valorizzazione delle collezioni civiche							Il Museo ha esposto la terza tranches della collezione (ceramica Varo) facente parte della collezioni civiche												
UP 2018-2020 n. 2		Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 6			100%															
Risorse Umane assegnate al Servizio:						Livello	% tempo lavorato													
						Istruttore Direttivo Bibliotecario Museale	D	100%												
						Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%												
						Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%												
						Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%												
						Educatore Asilo Nido - Istruttore	C	100%												
						Istruttore Bibliotecario museale	C	100%												
						Esecutore servizi di supporto	B1	100%												

SETTORE		3° SERVIZI ALLA PERSONA		<p align="center">OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i></p>					<p align="center">RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018</p>																											
CENTRO DI RESPONSABILITA'		33 - Servizi Culturali e Turismo																																		
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio																																		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Carlo Simioni																																		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018					Fascia di Valutazione																											
INDIRIZZO STRATEGICO: Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro della Comunità									<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th rowspan="2">Punteggio</th> </tr> <tr> <th>0-14</th> <th>15-19</th> <th>20-25</th> <th>26-28</th> <th>29-30</th> </tr> <tr> <td>NON ADEGUATO</td> <td>PARZIALMENTE ADEGUATO</td> <td>ADEGUATO</td> <td>PIU' CHE ADEGUATO</td> <td>ECCELLENTE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>L'obiettivo non è stato raggiunto</td> <td>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto</td> <td>L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente</td> <td>L'obiettivo è stato pienamente conseguito</td> <td>L'obiettivo è stato conseguito e superato</td> <td>(Peso*Valutazione)</td> </tr> </table>					A	B	C	D	E	Punteggio	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)
A	B	C	D	E	Punteggio																															
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30																																
NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE																																
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)																															
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo																										
	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Mantenimento quale contenitore spettacolare del Teatro Accademico per attività di soggetti terzi garantendo le specifiche di agibilità di P.S.	Garanzia della corretta gestione con personale qualificato proprio ed in appalto. Coordinamento antincendio. Disponibilità per almeno 200 giorni all'anno. Promozione al pubblico delle attività.	Teatro Obiettivo n.1 Piena e continuativa agibilità degli spazi in base alle necessità. Informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.	Nr. eventi e Nr. giorni di mostra	25%	150 eventi e 200 giorni di mostra	153 eventi 213 giorni di mostre	102% e 106,5%	Nell'anno 2018 sono stati realizzati Nr. 153/150 eventi e nr. 213 / 200gg. di mostre è stata garantita l'informazione continuativa ad abbonati e spettatori, in particolare attraverso i media tradizionali e nuovi media.			24		6,00																					
		Produzione di rassegne di prosa e musica con organismi qualificati	Conclusione della stagione di prosa 2017-2018 e avvio nuova stagione di prosa. Ospitalità alla stagione di musica del Conservatorio	Teatro Obiettivo n. 2 Realizzazione stagione di prosa e ospitalità stagione musicale del Conservatorio	N. realizzazione rassegne	10%	2	2	100%	Si è conclusa la stagione di prosa 2017-2018 e iniziata la stagione di prosa 2018-2019 con ARTEVEN. Totale n.10 spettacoli Media spettatori Stagione di Prosa 78,2% (215 / 275) E' stata realizzata la stagione musicale del Conservatorio A. STEFFANI con n. 10 Concerti Chiave Classica - Media spettatori 61,4% (169 / 275)			25		2,50																					
	Garantire l'accesso ai contenitori della cultura (Biblioteca, Teatro Museo) ai cittadini ed alle scolaresche per mantenere una crescita armonica della società nella condivisione e nel recupero dei principi alla base dell'organizzazione civile	Realizzazione di manifestazioni spettacolari presso il Teatro prodotte da soggetti terzi con ricerca di nuove modalità convenzionali	Programmazione annuale delle manifestazioni teatrali. Programmazione della stagione di spettacoli estivi presso l'arena del teatro e altri luoghi della città	Teatro Obiettivo n. 3 Apertura a soggetti terzi che producano in proprio gli spettacoli con eventuale applicazione non di tariffe ma di partecipazione in quota degli incassi.	Nr. Realizzazione eventi	5%	almeno 4	3	75%	04/02/2018 Il Sapiro Teatro "Diese franchi..."€ 89,66 nr. Spett. 80 25/02/2018 Comp. Piccolo Borgo Antico "Se no jera."€176,24 nr. Spett. 150 18/03/2018 Ass Cult. Piccola Scena "Così e se vi pare"€ 309,66 nr. Spett.230			24		1,20																					

LA PERSONA Culturali e Turismo Consiglio	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018		Fascia di Valutazione					
		OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	A	B	C	D	E	Punteggio
									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
DESCRIZIONE 2018-2020 Legge n. 18 del 26/02/2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018		NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	(Peso*Valutazione)
DESCRIZIONE 2018-2020 Legge n. 18 del 26/02/2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018		L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
<p>Parte della Teatro d invito o in ragamento</p> <p>Produzione/ospitalità di rassegne pittura/scultura/fotogr afia/digitale disponibilità per almeno 200 giorni all'anno. Promozione al pubblico delle attività.</p>	<p>Teatro Obiettivo n. 4</p> <p>Piena e continua agibilità degli spazi in base alle necessità sia per eventi espositivi di produzione comunale sia per eventi espositivi su richiesta di artisti</p>	<p>Nr. Eventi e Nr. giorni di mostra</p>	10%	8 mostre con 200 giorni di apertura	9 mostre 213 gg. Apertura	112% 106%	<p>Effettuate nr. 9 Mostre con gg. 213 di apertura: 13/01/2018 - Comune inaugurazione mostra "Cenacoli d'Arte Strada radicchio" 16/02/2018 - Inaugurazione mostra e conferenza "Tutti i colori del nero" 18/03/2018 - Inaugurazione mostra "Dalla luce alla vita" Ivan Gervasi 20/05/2018 - Inaugurazione mostra "Essenze d'Arte" Ass.Cult. Artisti Trevigiani 01/07/2018 - Inaugurazione mostra "La Brezza dell'Est" 22/09/2018 - Inauguraz. Mostra "I borghi..." Francesco Rosina 20/10/2018- Inaugurazione mostra Enzo Ellero "Ellero mostra antologica" 18/11/2018- Ass. Cultura inauguraz. Mostra "Il radicchio... in cucina" 14/12/2018- GRUPPO AIFO Mostra dei Presepi 2018/19</p>			24				2,40
<p>one delle ni storiche locale al ffusione enza delle oni.</p> <p>Una rievocazione storica per la conoscenza delle tradizioni locali. Rivisitazione e rilancio della manifestazione "Il Palio di Castelfranco Veneto" in collaborazione con l'Associazione Palio.</p>	<p>Obiettivo Trasversale con il Servizio Biblioteca e Museo Attività culturali Obiettivo n. 5</p> <p>Massima attenzione e disponibilità sotto l'aspetto organizzativo e logistico alle proposte provenienti da associazioni e organismi storico-rievocativi. Conferma della manifestazione in calendario con ricerca di nuovi spazi e opportunità.</p>	<p>Realizzazione manifestazioni in calendario</p>	5%	100%	100%		<p>Si è colta l'occasione dell'organizzazione di due grande eventi espositivi (mostra Le trame di Giorgione, e Festival GRANDE) per proporre al pubblico manifestazioni di valorizzazione del patrimonio storico e culturale della grande civiltà veneta.</p> <p>In particolare sono stati realizzati: dal 16 febbraio al 4 marzo, in Galleria del Teatro Accademico, mostra di abiti veneti di inizio cinquecento rivisitati con occhi contemporanei dagli studenti dell'Istituto Ruzza di Padova. All'inaugurazione, conferenza sul costume e il tessuto veneto a cura di Alessandra Geromel.</p> <p>Dal 13 aprile al 13 maggio, in Galleria del Teatro Accademico, mostra documentaria su una delle aziende che hanno fatto la storia sociale ed economica della nostra città, le Grafiche Trevisan.</p> <p>Inoltre, data la particolare ricorrenza del centenario della fine della Grande Guerra, è stata realizzata al Museo Casa Giorgione una mostra dal titolo "Mappe in guerra" dove sono state esposte riproduzioni commentate degli scenari di guerra che hanno riguardato il nostro territorio, ed in particolare la provincia di Treviso (fronte del Piave).</p> <p>Per il medesimo motivo abbiamo realizzato una mostra itinerante, prodotta dal FAST, dal titolo "Il trevigiano nella grande Guerra", una esposizione di pannelli fotografici che rappresentavano l'impatto del conflitto nei paesi e nelle città trevigiane, anche della nostra area. La mostra è stata realizzata in 4 quartieri e frazioni, grazie all'ospitalità di parrocchie e associazioni frazionali e di quartiere.</p> <p>Soltanto l'edizione 2018 del Palio di Castelfranco Veneto non è stata realizzata causa rinuncia degli Organizzatori.</p>			24			1,20	
<p>one del guistico e Veneto.</p> <p>Organizzazione in collaborazione con la Biblioteca di una apposita sezione per la cultura, lingua, storia del popolo Veneto. Svolgimento di incontri o attività finalizzati a promuovere la lingua Veneta e le sue espressioni artistiche nel teatro, musica e poesia.</p>	<p>Obiettivo Trasversale con il Servizio Biblioteca e Museo Attività Culturali Obiettivo n. 6</p> <p>Pieno sviluppo della manifestazione "Veneto Legge" con inserti di natura spettacolare ed altre occasioni provenienti dalla programmazione regionale e locale</p>	<p>Programmazione di appuntamento</p>	5%	100%	100%		<p>SI Ospitalità in teatro di un evento di Veneto Legge: Tiziano Scarpa "Nuvole e libellule" in data 28/09/2018.</p>			24			1,20	

LA PERSONA Culturali e Turismo Consiglio		OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018					Fascia di Valutazione				
												A	B	C	D	E
AZIONE 2018-2020 opera n. 18 del 26/02/2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020		indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(Peso*Valutazione)	
educazione sportiva: risorse per		risultato atteso DUP 2018								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE		
zione del storico, ed ico locale e ale.	Premi annuali per tesi di laurea e borse di studio per studi che riguardano la storia, la cultura e il patrimonio artistico.	Attività Culturali Obiettivo n. 7 Nuova edizione del concorso di pittura sul radicchio di Castelfranco e relativa mostra in galleria del Teatro Accademico. Avvio del bando e dei rapporti convenzionali con le Università individuate.		Termine attivazione bandi e realizzazione mostra	10%	entro 31.12.2018	100%		Il concorso di pittura sul radicchio di Castelfranco è stato realizzato. E' stata allestita l'esposizione di tutte le opere presentate al concorso (n. 56 partecipanti da varie parti d'Italia) . La relativa mostra in galleria del Teatro Accademico è durata 22 gg. Inaugurata il 18 Novembre 2018 sino al 9 Dicembre 2018 . Il "1° PREMIO - mostra personale di 3 settimane in Galleria del Teatro Accademico" è stato vinto dal pittore GIANFRANCO PESAVENTO e stiamo programmando una Mostra-Premio per la prossima stagione.			25			2,50	
urismo come fattore di sviluppo	Valutazione e revisione del materiale promozionale e informativo anche informatizzato per l'accoglienza e promozione turistica	Turismo Obiettivo n. 8 Aggiornamento costante del sito del Museo e della relativa pagina facebook. Contenuti sempre aggiornati con le manifestazioni programmate.		Puntuale aggiornamento	5%	100%	100%		L'Aggiornamento del sito del Museo e della relativa pagina facebook è stato costante, con i contenuti sempre aggiornati con le manifestazioni programmate.			24			1,20	

LA PERSONA		Culturali e Turismo					Consiglio					Fascia di Valutazione																																		
PUNTEGGIO		0-14					15-19					20-25					26-28					29-30					Punteggio																			
NON ADEGUATO		PARZIALMENTE ADEGUATO					ADEGUATO					PIU' CHE ADEGUATO					ECCELLENTE					(Peso*Valutazione)																								
L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente					L'obiettivo è stato pienamente conseguito					L'obiettivo è stato superato																													
risultato atteso DUP 2018		OBIETTIVI PEG 2018-2020					indicatore					Peso					Valore atteso 2018 (target 2018)					Valore raggiunto 2018					% Raggiungimento target 2018					Note sul raggiungimento dell'obiettivo														
Elaborazione dei progetti per il reperimento di fondi regionali, statali e comunitari. Azioni di reperimento fondi per salvare le Mura cittadine		Turismo Obiettivo n. 9 Collaborazione per gli aspetti artistico culturali da collegare ai bandi predisposti dai settori competenti elaborazione di attività culturali e spettacolari di supporto alla raccolta fondi.					Elaborazioni testi in base alle necessità e realizzazione di spettacoli quando programmati.					5%					100%					100%										SI. Realizzato dossier per domanda contributo alla Regione per studiolo in Vicolo dei Vetri.					23					1,15				
Potenziamento circuiti Città murate, Consorzio di promozione turistica Marca Treviso, Comuni dell'Ipa, IAT e APT		Turismo Obiettivo n. 10 Conferma rapporti convenzionali in essere e positivo riscontro alle iniziative proposte.					Massima disponibilità per le iniziative proposte					5%					100%					100%										Confermate tutte le partecipazioni alle associazioni. Collaborazione continuativa in particolare con Marca Treviso soggetto operativo della OGD DI Treviso					23					1,15				
Partecipazione alle più importanti Fiere del settore in Italia e all'estero. Avvio di contatti con paesi comunitari ed extracomunitari e realizzazione visite, progetti culturali e scambi.		Turismo Obiettivo n. 11 Piena collaborazione con le iniziative di MarcaTreviso ed altre strutture di promocommercializzazione. Attenzione alle iniziative provenienti da associazioni ed altri organismi per gli scambi culturali. Miglior visibilità delle iniziative rivolte alla cittadinanza.					Massima disponibilità per le iniziative proposte					15%					100%					100%										Piena collaborazione con l'iniziativa della Associazione culturale "EAST&WEST Cooperation" di Galliera Veneta relativa ad una mostra d'arte effettuata nel mese di Luglio " La Brezza dell'Est" di caratura internazionale che ha portato nella nostra città quattro artisti moldavi riconosciuti a livello internazionale. L'evento è stato realizzato sotto l'egida dell'Ambasciata Moldava e si è posto come primo appuntamento di un programma di interscambio culturale che vedrà coinvolti diversi artisti italiani e moldavi. Inoltre nell'anno 2018 sono stati effettuati incontri con Associazione albergatori per pianificare interventi. Il 6 ottobre 2018 il Comune-Assessorato al Turismo ha inoltre partecipato con una propria postazione alla manifestazione turistico/promozionale VISION GARDEN 2018, evento di promozione dell'immagine della città realizzato in Piazza Giorgione su iniziativa di TEDxCastelfrancoVeneto					24					3,60				
20 n. 16		Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 11					100%																																							
		Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello					% tempo lavorato																																		
		Funzionario					D3					100%																																		
		Istruttore Amministrativo					C					100%																																		
		Ufficiale Amministrativo - Istruttore					C					100%																																		
		Collaboratore prof.- Operaio altamente spec.					B					100%																																		
		Operatore servizi di supporto					A					100%																																		

SETTORE		3° SERVIZI ALLA PERSONA		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		34 - Servizi Scolastici, Sport, Pari Opportunità e Associazioni										A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio		NON ADEGUATO		PARZIALMENTE ADEGUATO		ADEGUATO		PIU' CHE ADEGUATO		ECCELLENTI					
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Maria Teresa Sordi		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti (Servizi Scolastici)		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Gianluca Didonè (Sport, Associazioni)		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato					
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sandra Piva (Pari Opportunità)		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato					
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020				OBIETTIVI PEG 2018-2020		Peso		Valore atteso 2018 (target 2018)		Valore raggiunto 2018		% Raggiungimento target 2018		Note sul raggiungimento dell'obiettivo			
INDIRIZZO STRATEGICO: Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro				OBIETTIVI PEG 2018-2020		Peso		Valore atteso 2018 (target 2018)		Valore raggiunto 2018		% Raggiungimento target 2018		Note sul raggiungimento dell'obiettivo			
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo		Fascia di Valutazione		Punteggio				
59	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Mantenimento del servizio di mensa scolastica	Riduzione delle emergenze aumento dei controlli diretti e di laboratori specializzati	Risoluzione immediata alle richieste da parte degli utenti e segnalazione alla ditta	18%	3	si	100%	Continuano i controlli di laboratorio e viene incentivato il controllo da parte dei genitori e insegnanti, attraverso le schede. Nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 è stato improntato il programma per la rilevazione di gradimento attraverso schede elettroniche. Verifica puntuale e sollecitazione quindicinale dei morosi tramite strumenti informatici. Blocco del servizio all'attivazione del nuovo A.S. 2018-2019 per quanti non in regola con i pagamenti pregressi. E' stata data immediata risposta alle esigenze degli utenti dando supporto operativo quotidiano (come disdette pasti, cambi menù, fornitura diete speciali ecc)		23		4,14				
				Avvio nuova gara	Termine	-		100%	Sono stati presi i primi contatti con la Stazione Unica Appaltante della provincia per dare l'avvio alla nuova gara per il servizio mensa								
60	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Garanzia di un servizio di trasporto scolastico efficiente	Razionalizzazione del servizio (percorsi, tempi). Stabilizzazione delle convenzioni con associazioni di genitori. Rinnovo del rapporto convenzionale trasporto scolastico	Mantenimento delle corse in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le famiglie, con le Scuole e il concessionario.	18%	100%	si	100%	Si è proceduto alla revisione del servizio con MOM, essendosi concluso il primo quinquennio della concessione, con rinnovo per un ulteriore periodo. Continua il rapporto convenzionale con l'Associazione Genitori di Villarazzo.		23		4,14				
61	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Garantire la sorveglianza davanti alle scuole e favorire tutte le azioni per l'accoglienza pre-scolastica	Mantenimento del servizio "nonni vigili". Favorire la formazione di associazioni di genitori per il servizio di accoglienza pre e post scolastica.	Mantenimento del servizio "nonni vigili" in essere sino a diversa utilità. Rapporti continuativi con le Scuole, gli addetti al servizio e la Polizia Municipale.	6%	100%	si	100%	Resta confermato il servizio anti-bullismo su due tratte di trasporto da e verso scuole medie e il presidio davanti a tutti i plessi serviti per l'attraversamento. E' stato regolarmente attivato il servizio di pre-scuola, tramite nonni vigile per n.3 scuole e mantenuta la collaborazione con le associazioni genitori disponibili (Villarazzo e Salvarosa). Si conferma anche una collaborazione costante con la Polizia Municipale per la risoluzione di eventuali e possibili criticità contingenti		23		1,38				
62	Garantire il diritto allo studio e i servizi ausiliari all'istruzione	Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo (buono libri, ecc)	Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti	Erogazione dei contributi per la scuola dell'obbligo. Chiusura dell'iter entro i termini previsti dal bando.	2%	entro 60 giorni dall'accREDITAMENTO in Tesoreria	si	100%	Vengono mantenuti tempi rapidi per l'assegnazione dei contributi regionali e comunali con acquisizione preventiva dell'IBAN dei beneficiari. Il pagamento entro 60 giorni dall'accREDITO delle somme in Tesoreria.		23		0,46				
63	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Supporto alle scuole in termini di servizi e adeguamento strutture	Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico 2018-2019	Mantenimento dei plessi attivi nell'anno scolastico. Massima attenzione alle necessità dei singoli plessi.	2%	100%	si	100%	Garanzia dei servizi sulla base delle diverse organizzazioni nei plessi, massima flessibilità in presenza di revisioni e riorganizzazioni degli Istituti Comprensivi. Colloquio costante con i diversi soggetti interessati. E' stato programmato un nuovo intervento presso la scuola elementare di Treville che prevede la realizzazione di nuovi spazi mensa.		23		0,46				
64	Mantenimento di tutti i plessi di scuola primaria e secondaria presenti, degli Istituti superiori e del Conservatorio	Azione sinergica con l'Ente provinciale per il reperimento di spazi e strutture per gli Istituti secondari.	Mantenimento degli spazi attuali agli istituti superiori e concessione alla Provincia di spazi disponibili presso le strutture scolastiche Comunali. Azione di coordinamento con la provincia per l'avvio opere di completamento in alcuni istituti superiori.	Assegnazione spazi fin dove possibile in particolare con riferimento alle palestre comunali.	2%	100%	si	100%	Massima disponibilità per la ricerca di soluzioni temporanee in attesa della costruzione di nuovi plessi e strutture complementari. Viene tenuto un costante colloquio con tutti gli interlocutori, scuole superiori, Istituti Comprensivi e Provincia		23		0,46				

OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione								
								A	B	C	D	E	Punteggio			
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE				
					L'obiettivo non è stato raggiunto L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente L'obiettivo è stato pienamente conseguito L'obiettivo è stato conseguito e superato (Peso*Valutazione)											
OBIETTIVI PEG 2018-2020					indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
Sport Obiettivo n. 12 Controlli sulla base delle opportunità e richieste dell'Amministratore di referato.					Nr. Controlli	2%	20	si	100%	I controlli vengono espletati particolarmente nel momento in cui si avviano emergenze e incomprensioni fra gli utilizzatori. Alcuni controlli vengono effettuati "a sorpresa" al fine di verificare sia la situazione degli impianti sia il corretto utilizzo. Resta costante il colloquio con le associazioni sportive			22			0,44
Sport Obiettivo n. 13 Partecipazione alla fase organizzativa di una manifestazione a carattere nazionale e un paio a carattere locale. Massima collaborazione con i Promotori delle diverse iniziative.					Nr. Eventi	2%	almeno 3	si	100%	Festa dello Sport con gara ciclistica - 10.000 passi del benessere - Raduno Bersaglieri e molti altri eventi (gare ciclistiche e passeggiate varie: Bimbinbici, Passeggiata del Gallo, S. Piero in Marcia, Passeggiata del Giorgione, Pedalata Notturna in mbc ecc.)			24			0,48
Pari Opportunità Obiettivo n. 14 Gestione segreteria dalla Commissione Pari Opportunità con sostegno alle iniziative promosse.					Nr. Incontri al femminile	3%	1			Partecipazione ad attività di progetto in collaborazione con le diverse Istituzioni (Scuole, Prefetture, altri organismi di pari opportunità) e rapporti costanti anche di monitoraggio con il Centro Antiviolenza. Le iniziative dell'area pari opportunità proposte dall'Assessorato sono riferibili al centro anti violenza NILDE. Ci sono stati due appuntamenti preminenti nel 2018 Mostra Anarchica e Lotto per tutte			23			0,69
Associazioni Obiettivo n. 15 Manutenzione costante dell'Albo delle Associazioni e verifiche periodiche.					Nr. Controlli	3%	Almeno 15	si	100%	E' stato effettuato un controllo capillare di tutte le associazioni iscritte, con richiesta a ciascuna dei dati aggiornati e di documentazione al fine della verifica dei requisiti di mantenimento iscrizione. Ulteriori controlli anche in occasione da parte delle associazioni di richieste sale, spazi palestra e quant'altro a tariffa agevolata.			22			0,66
Associazioni Obiettivo n. 16 Supporto in sede di programmazione delle iniziative proposte all'Amministrazione. Partecipazione ai diversi incontri promossi dagli assessori di comparto.					Nr. incontri	2%	almeno 2	si	100%	Sono previsti incontri con le diverse associazioni secondo le indicazioni degli Assessori di comparto. Almeno 2 incontri			22			0,44

OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione				
					A	B	C	D	E	Punteggio		
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
					NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE			
					L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)		
OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
Associazioni Obiettivo n. 17 Avvio incontri con le associazioni per l'adozione del regolamento sulla gestione dei beni pubblici. Applicazione del nuovo regolamento.	Termine	2%	entro 31.12.2018	si	100%	Il regolamento è stato adottato con deliberazione consiliare n.87 del 28 settembre 2018				0,48		
Obiettivo n. 18 Avvio del bando per Casa Barbarella	Termine	2%	entro 30.06/2018	si	100%	E' stato avviato il bando nel mese di febbraio e sono state attivate le assegnazioni				0,46		
Associazioni Obiettivo n. 19 Aumentare il numero di eventi in coprogettazione o patrocinati dal Comune. Massima collaborazione in sede progettuale e supporto amministrativo alle attività proposte.	Nr. eventi	4%	1	si	100%	Massima disponibilità all'organizzazione di iniziative promosse dalle associazioni frazionali e dagli assessori di comparto.				0,88		
Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 19		100%										

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Funzionario	D	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Ufficiale Amministrativo istruttore	C	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
	Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%
in distacco presso CTM da settembre 2013	Collab prof.le - Autista scuolabus	B	100%
in distacco presso CTM da settembre 2014	Collab prof.le - Autista scuolabus	B	100%

SETTORE		3° SERVIZI ALLA PERSONA		<p style="text-align: center;">OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i></p>						<p style="text-align: center;">RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018</p>						Fascia di Valutazione											
CENTRO DI RESPONSABILITA'		35 - Servizi Demografici ed Elettorali (Ufficio Demografici)														A		B		C		D		E		Punteggio	
RESPONSABILE		Dott. Paolo Marsiglio														0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Dott. Paolo Marsiglio														NON ADEGUATO		PARZIALMENTE ADEGUATO		ADEGUATO		PIU' CHE ADEGUATO		ECCELLENTE			
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco		L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente		L'obiettivo è stato pienamente conseguito		L'obiettivo è stato conseguito e superato		(Peso*Valutazione)													
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				OBIETTIVI PEG 2018-2020		indicatore		Peso		Valore atteso 2018 (target 2018)		Valore raggiunto 2018		% Raggiungimento target 2018		Note sul raggiungimento dell'obiettivo											
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un' organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese				risultato atteso DUP 2018																							
NR. azioni		OBIETTIVO STRATEGICO:		Azioni		risultato atteso DUP 2018																					
		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio		Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		Mantenimento dei servizi con il consolidamento del ricorso all'istituto dell'autocertificazione.		<p>Obiettivo n. 1 Offrire un servizio più efficiente al cittadino attraverso l'aggiornamento della banca dati. Costante aggiornamento situazione AIRE. <i>Attività:</i> 1) trascrizione atti pervenuti dall'estero dal 01 gennaio al 31 agosto ; 2) iscrizione all'AIRE dei cittadini la cui posizione è stata perfezionata allo stato civile</p>		<p><i>Atti trascritti al 31 Dicembre/Numero atti pervenuti al 30 Giugno</i></p>		20%		100%		115/115 100%		Nell'arco del primo semestre sono giunti 115 atti, in particolare dal Brasile, riferiti a non più di una dozzina di cittadini castellani trasferiti alla fine del 1800 in sud America. Per ogni emigrato vengono presentati i documenti riferiti a tutto l'albo genealogico attraverso i consolati direttamente allo sportello. Nei tempi della verifica documentale vengono iscritti normalmente nell'arco di 6 mesi, come previsto da disposizioni ministeriali. In alcuni casi è necessario un supplemento di istutoria, riferita in particolare ad errori di trascrizioni di generalità, per la traslitterazione o errata traduzione dall'italiano al portoghese/spagnolo.								4,6	
		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio		Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		Gestione allo sportello di dichiarazione di volontà del Progetto nazionale Carta d'Identità - Donazione organi".		<p>Obiettivo n. 2 Gestione dichiarazione di volontà del Progetto Nazionale "Una scelta in Comune". <i>L'Ente dal 08 gennaio 2018 rilascia la C.I.E. e, contestualmente, ha avviato la possibilità della scelta sulla donazione degli organi.</i></p>		<p><i>mantenimento del servizio</i></p>		5%		100%		100% 100%				22		1,1					
		Servizi demografici e elettorale: ottimizzazione del servizio		Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		Avvio operativo ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)		<p>Obiettivo n. 3 Consolidamento dell'attività di scambio dei dati anagrafici. Bonifica dei dati anagrafici secondo i parametri dettati dal Ministero, con il coinvolgimento di altri Comuni, dell'Agenzia delle Entrate e dei cittadini stranieri residenti per reperibile atti idonei alle correzioni. <i>Dal 21 settembre 2017, con il supporto dei Sistemi Informativi, è in corso la bonifica della banca dati anagrafica per permettere il presubentro nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).</i></p>		<p><i>Termine avvio simulazione in ambiente pre-subentro dell'attività di subentro in ANPR dei dati del Comune</i></p>		75%		entro 30 Ottobre 2018 30/10/2018		100%				26		19,5					
								<p><i>Mantenimento dell'attività di scambio dei dati anagrafici</i></p>																			
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 3				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 3				100%																			
				Risorse Umane assegnate al Servizio:				Livello		% tempo lavorato																	
								Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1		100%															
								Ufficiale Amministrativo istruttore		C		100%															
								Ufficiale Amministrativo istruttore		C		100%															
								Ufficiale Amministrativo istruttore		C		100%															
								Ufficiale Amministrativo istruttore		C		100%															
								Ufficiale tecnico - Istruttore		C		100%															
								Collab. Prof.le - Assistente tecnico		B		100%															
								Collab. Prof.le terminalista - Esecutore		B		100%															
								Collab. Prof.le terminalista - Esecutore		B		100%															
								Collab. Prof.le terminalista - Esecutore		B		100%															
								Collab. Prof.le terminalista - Esecutore		B		100%															

SETTORE				3° SERVIZI ALLA PERSONA				Fascia di Valutazione							
CENTRO DI RESPONSABILITA'				35 - Servizi Demografici ed Elettorali (Ufficio Elettorale e Leva)				A	B	C	D	E	Punteggio		
RESPONSABILE				Dott. Paolo Marsiglio				0-14	15-19	20-25	26-30	29-30			
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.				Dott. Paolo Marsiglio				NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	(Peso*Valutazione)		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO				Sindaco				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato			
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020				approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018											
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un' organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese															
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
	Servizi demografici ed elettorale: ottimizzazione del servizio	Gestione dei servizi al cittadino per anagrafe stato civile e elettorale		<p>Obiettivo n.1 (Pluriennale) Al fine di snellire i tempi di risposta alle richieste degli elettori/cittadini: Realizzare uno schedario digitalizzato, nonché ridurre i costi a carico dell'Amministrazione. Trasformare in formato pdf i documenti cartacei contenuti all'interno dei singoli fascicoli elettorali e caricarli in procedura ciascuno all'interno della propria posizione elettorale.</p>	<i>Nr. Caricamenti in procedura</i>		2'000	2100	105%						
				<p><i>Lo schedario cartaceo attualmente consta di 29.700 elettori, quest'ultimi sono aumentati di 858 unità rispetto al progetto iniziale (nr. 28.842)</i> <i>I fascicoli già caricati negli anni 2015-2016-2017 trasformati da cartacei in digitali sono 10.960 pari al 36,90%.</i> <i>Quest'anno rispetto anche alle impegnative attività straordinarie dell'ufficio per le elezioni Politiche e per il rinnovo dei consigli Comunali di 2 comuni, l'obiettivo pluriennale che si pensa di raggiungere riguarderà nr.2000 elettori.</i></p>	<i>termine</i>	100%	entro dicembre 2018	31/12/2018	100%			25		25	
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 1				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 1				100%							
Risorse Umane assegnate al Servizio:								Livello	% tempo lavorato						
								Ufficiale Amm.vo istruttore	C	100%					

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI PEG 2018-2020
approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

4° Settore EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI - Polizia Locale *(ad interim)*
DIRIGENTE: DOTT. CARLO SARTORE - Attività Produttive *(ad interim)*
DIRIGENTE: DOTT. LUCA POZZOBON - Edilizia e Ambiente *(ad interim)*

41	Attività Produttive
42	Edilizia
43	Ambiente
44	Polizia Locale

DOTT.SSA MARIA TERESA MIORI
(ad interim Polizia Locale)

DOTT. LUCA POZZOBON
(ad interim Edilizia e Ambiente)

DOTT. CARLO SARTORE
(ad interim Attività Produttive)

OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione				
						A	B	C	D	E	Punteggio		
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
						NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE			
						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)		
Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo					
zione del storico, economico locale e.	Valorizzazione dei prodotti tipici locali e veneti con particolare riguardo alla organizzazione della annuale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto anche in collaborazione con la locale Pro Loco	Obiettivo n. 8 Valorizzazione dei prodotti tipici locali e veneti con particolare riguardo alla organizzazione della annuale festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto anche in collaborazione con la locale Pro Loco	Termine realizzazione	10%	entro 31.12.2018		100%	E' stata organizzata la festa del radicchio variegato di Castelfranco Veneto in collaborazione con il Consorzio del radicchio di Treviso e variegato di Castelfranco Veneto. E' stato inoltre supportata un'analoga manifestazione organizzata dalla Pro Loco				25	
2020 n. 9				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 8		100%						2,50	
Risorse Umane assegnate al Servizio:						Livello		% tempo lavorato					
part-time al 83,33%						Istruttore Direttivo Amm.vo/contabile		D1				100%	
part-time al 83,33%						Ufficiale Amministrativo - Istruttore		C				100%	
part-time al 83,33%						Collab.prof.terminalista - Esecutore		B3				100%	

SETTORE		4° EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIEN		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		42 - Edilizia (Privata)										A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon <i>ad interim</i>										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Gianfranco Lamon										NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Petronilla Olivato		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				L'obiettivo non è stato raggiunto				(Peso*Valutazione)					
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio del cittadino e delle imprese				L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto				L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente									
INDIRIZZO STRATEGICO: Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				L'obiettivo è stato pienamente conseguito				L'obiettivo è stato conseguito e superato									
INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio del cittadino e delle imprese				L'obiettivo è stato conseguito e superato													
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo							
19	Implementazione di strumenti e organismi per una maggior partecipazione dei cittadini	Sportello unico per l'edilizia	Mantenimento e aggiornamento del servizio	Obiettivo n. 1 Implementazione nuovo programma Sportello Unico Edilizia <i>Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata</i>	Termine	25%	31/12/2018	31/12/2018	100%	Obiettivi raggiunti per la parte di competenza dell'ufficio edilizia privata			24		6,00		
104	Pubblica Amministrazione più vicina alle imprese e ai cittadini	Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS	Mantenimento del nuovo sistema con correzione a seguito prima sperimentazione	Obiettivo n. 2 Gestione telematica delle pratiche edilizie con UNIPASS <i>Personalizzazione settaggi e utilizzo di modulistica personalizzata</i>	Termine	30%	31/12/2018	31/12/2018	100%	Il portale Unipass è stato aggiornato secondo le richieste dell'ufficio edilizia privata.			24		7,20		
105a	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni	Controllo a campione delle attestazioni di agibilità mediante sopralluogo nei limiti delle risorse del personale.	Obiettivo n. 3 Gestione dei controlli e applicazione sanzioni sopralluogo controllo	Nr. Pratiche controllate	25%	Almeno 20	22	110%				25		6,25		
106	Corretta informazione agli utenti	Promozione di punti di incontro con i professionisti	Organizzazione di incontri tematici con categorie di operatori su problematiche di rilevanza urbanistica ed edilizia. Invio news letter	Obiettivo n. 4 Pubblicazioni novità normative e operative e invio newsletter	Nr Operazioni effettuate	20%	Almeno 5	5	100%	Complessivamente tra incontri tematici con i professionisti e comunicazioni l'obiettivo è stato raggiunto.			23		4,60		
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 5				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 4				100%									

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
	Istruttore tecnico direttivo	D1	100%
	Istruttore tecnico direttivo	D1	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
	Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
	Ufficiale tecnico - Istruttore	C	100%
	Ufficiale tecnico - Istruttore	C	100%
	Ufficiale tecnico - Istruttore	C	100%
	Collaboratore	B	100%
	Collab.prof. terminalista Esecutore	B	100%
	Collaboratore	B	100%
	Collab.prof. terminalista Esecutore	B	100%
	Coll.Prof.le Terminalista Esecutore	B	100%

SETTORE		4° EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIE		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione					
CENTRO DI RESPONSABILITA'		43 - Ambiente									A	B	C	D	E	Punteggio
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon <i>ad iterim</i>									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Maura Gallina									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Marica Galante		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018												
INDIRIZZO STRATEGICO: Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità																
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)
114	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, netturbino di quartiere	Mantenimento e miglioramento delle condizioni igieniche della città	Obiettivo n. 1 Mantenimento e miglioramento dei servizi accessori alla raccolta differenziata dei rifiuti: spazzamento strade, svuotamento cestini, netturbino quartiere. Mantenimento e miglioramento delle condizioni igieniche della città.	Mantenimento servizio anno 2018-2019-2020	5%	100%	100%	100%	Servizio regolarmente eseguito.			23			1,15
115	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono	Diminuzione abbandoni	Obiettivo n. 2 Rifiuti abbandonati: controllo, segnalazioni, lotta all'abbandono e diminuzione. Lavorazione di tutte le segnalazioni pervenute sull'applicazione "Segnalazioni sul territorio"	Termine	20%	entro 31.12.2018	208 su 208	100%	Nel 2018 sono pervenute 208 segnalazioni, per tutte l'ufficio ha provveduto a verificare il buon esito e l'allontanamento dei rifiuti abbandonati.			25		5	
116	Garantire il decoro della città e i servizi di pulizia e raccolta dei rifiuti abbandonati	Pulizie di piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento	Mantenimento e miglioramento delle condizioni degli spazi urbani	Obiettivo n. 3 Pulizie piazze e parcheggi non compresi nel programma di spazzamento. Mantenimento e miglioramento delle condizioni degli spazi urbani.	Termine realizzazione attività di pulizia	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Servizio regolarmente eseguito.			23		1,15	
118	Incentivi alla cittadinanza per riduzione inquinamento urbano	Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunale	Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti	Obiettivo n. 4 Erogazione contributi per riduzione amianto nel territorio comunali. Erogare il 100% dei contributi alle famiglie richiedenti (se finanziati in bilancio)	Termine erogazione contributi	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Sono stati erogati i contributi richiesti con fondi residui. Si evidenzia che i fondi sono esauriti.			23		1,15	
118 A	Incentivi alla cittadinanza per riduzione inquinamento urbano	Controllo della qualità dell'aria	Valutazione delle misure attuative possibili	Obiettivo n. 5 Valutazione e attuazione possibili misure di controllo dell'aria, in collaborazione con l'Arpav, per la riduzione dell'inquinamento.	Termine	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Realizzata una campagna di monitoraggio aria da parte di Arpav, iniziata a ottobre.			24		1,2	
119	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Giornata ecologica (fine marzo/inizio aprile): in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio.	Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili	Obiettivo n. 6 Giornata ecologica in collaborazione con le Ass. Frazionali e di Quartiere, pulizia del territorio, anche in aree nascoste. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili.	Termine	10%	entro 07.10.2018	07/10/2018	100%	Realizzata la Giornata Ecologica il 7 ottobre, con partecipazione di 5 associazioni e 100 volontari.			24		2,4	
120	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Puliamo il mondo (settembre): manifestazione ambientale diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente	Pulizia di aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili	Obiettivo n. 7 Realizzazione manifestazione Puliamo il mondo, diretta agli scolari delle ultime classi delle elementari; in collaborazione con Lega-Ambiente. Pulizia aree nascoste del territorio. Incentivi a comportamenti ecoresponsabili.	Termine	5%	entro 30.10.2018	30/09/2018	100%	Realizzata la manifestazione con la partecipazione di 4 classi delle scuole primarie e circa 100 studenti.			24		1,2	
121	Programmazione attività di educazione ambientale e di prevenzione per la salute	Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città"	Realizzare il progetto per l'educazione alle buone pratiche per la salute e la prevenzione - anno 2018	Obiettivo n. 8 Progetto "Promozione delle attività di cammino: per la salute del Cittadino e della Città". Realizzare il progetto per l'educazione alle buone pratiche per la salute e la prevenzione - anno 2018.	Termine	10%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Progetto realizzato			23		2,3	
122	Contenimento insetti e animali infestanti	Zanzare: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate	Diminuzione zanzare nel territorio comunale	Obiettivo n. 9 Diminuzione zanzare nel territorio comunale: campagne larvicide e adulticide, in collaborazione con ULSS, tramite ditte specializzate.	Termine	15%	entro 30.10.2018	30/10/2018	100%	Realizzata la campagna di trattamenti ordinari. Realizzata la campagna regionale straordinaria di disinfestazione su disposizione della Regione Veneto e con la supervisione dell'Ulss n. 2.			25		3,75	

OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>						RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018								
						Fascia di Valutazione					Punteggio			
						A	B	C	D	E				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30				
						NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE				
						L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)			
Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
Programmazione e controllo	Controllo numerico delle nutrie	Obiettivo n. 10 Programmazione interventi e controllo territorio. Controllo numerico delle nutrie. Stipula della convenzione con la Provincia di Treviso.	Termine stipula convenzione	5%	entro 31.12.2018	22/11/2018	100%	Approvata la Convenzione con deliberazione di Giunta Comunale n. 286/2018			23			1,15
Campagne di informazione su ratti cittadini	Controllo della popolazione di ratti cittadini	Obiettivo n. 11 Controllo della popolazione di ratti cittadini: campagne di derattizzazione sui luoghi storicamente infestati e su nuovi su segnalazioni, in collaborazione con l'ULSS	Termine	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Servizio regolarmente eseguito.			23			1,15
Controllo del territorio sopralluoghi e predisposizione di segnalazioni e con ausilio delle	Diminuzione potenziali danni ambientali	Obiettivo n. 12 Controllo del territorio mediante sopralluoghi mirati e predisposizione interventi di videosorveglianza ambientale con ausilio fototrappole. Installazione fototrappola e mantenimento del servizio. Diminuzione potenziali danni ambientali	Termine installazione fototrappola mantenimento servizio durante gli anni 2019 e 2020	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Fototrappola in funzione.			23			1,15
Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale	Diminuzione attività potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente	Obiettivo n. 13 Controllo puntuale delle segnalazioni pervenute in collaborazione con la Polizia Municipale. Diminuzione attività potenzialmente pericolose per la salute e per l'ambiente.	Termine controllo segnalazioni	5%	entro 31.12.2018	31/12/2018	100%	Attività realizzate in collaborazione con la Polizia Municipale			23			1,15
2020 n 15				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 13		100%								
Risorse Umane assegnate al Servizio:						Livello	% tempo lavorato							
						Funzionario	D3	100%						
						Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%						

SETTORE		4° EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIE		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione									
CENTRO DI RESPONSABILITA'		44 - Polizia Locale									A	B	C	D	E	Punteggio				
RESPONSABILE		Miori Maria Teresa		OBIETTIVI PEG 2018-2020		indicatore		Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo			L'obiettivo non è stato raggiunto		L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Pina Moffa		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020		Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale		4		10		Sono stati svolti diversi incontri con enti e associazioni di diverso tipo								
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco		INDIRIZZO STRATEGICO: Il Comune: un'organizzazione al servizio dei cittadini e delle imprese		Obiettivo n. 1 Installazione di un nuovo impianto di controllo automatico delle violazioni con il transito al semaforo rosso per due direzioni di marcia.		Termini installazione		Entro 31.12.2018		In fase di procedimento			50%		Strumenti di controllo ai semafori: uno è stato installato a Gennaio 2017, per l'altro da installare nella SR53 intersezione via Montebelluna di Salvarosa, si è in fase di procedimento, e sarà prevista acquisizione autorizzazione ente proprietario della strada (Veneto Strade spa). Per controllo velocità strade, il procedimento prevede autorizzazione Prefettura la quale non è stata rilasciata.			
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo										
92	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza stradale come priorità per tutti i cittadini	Attivazione di strumenti di controllo ai semafori in almeno due incroci pericolosi e installazioni di postazioni controllo velocità in strade a veloce scorrimento. (azione sviluppabile se approvata da Prefettura). Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale	Obiettivo n. 1 Installazione di un nuovo impianto di controllo automatico delle violazioni con il transito al semaforo rosso per due direzioni di marcia.	Termini installazione	30%	Entro 31.12.2018	In fase di procedimento	50%	Strumenti di controllo ai semafori: uno è stato installato a Gennaio 2017, per l'altro da installare nella SR53 intersezione via Montebelluna di Salvarosa, si è in fase di procedimento, e sarà prevista acquisizione autorizzazione ente proprietario della strada (Veneto Strade spa). Per controllo velocità strade, il procedimento prevede autorizzazione Prefettura la quale non è stata rilasciata.									7,20	
				Sviluppo di azioni comuni con associazioni e enti per la promozione alla sicurezza stradale	Nr. Incontri		4	10	100	Sono stati svolti diversi incontri con enti e associazioni di diverso tipo										
93 trasv	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Sicurezza in tutti i luoghi pubblici con sistemi di video sorveglianza	Pattuglie serali attive della Polizia Locale nel periodo estivo. Revisione e potenziamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Obiettivo n. 2 Controllo autoveicoli sprovvisti di assicurazione, controllo autoveicoli non revisionati, soste illecite in centro storico, esposti dei cittadini, servizio di vigilanza alla manifestazioni serali/notturne	Nr. Soste Nr. Esposti Nr. Sequestri Amm.vi Nr. Violazioni per mancate revisioni	35%	Non meno di 100 soste 6 esposti 7 Sequestri amm.vi 10 Violazioni	167 soste e sono stati superati anche i numeri di esposti ed altri accertamenti.	100											8,75
				Obiettivo n. 3 Obiettivo trasversale in collaborazione con servizio Sistemi Informativi Controllo quotidiano sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	Controllo sul funzionamento del sistema di videosorveglianza con avviso di malfunzionamento al CED	10%	15 richieste evase e controllo minimo di 180 giorni	57 richieste evase e 250 controlli	100											2,50
94	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Adeguamento Regolamenti di Polizia Urbana	Aggiornamento del regolamento di polizia urbana	Obiettivo n.4 Adeguamento con modifiche e aggiornamenti del Nuovo Regolamento di Polizia Urbana secondo le normative successivamente entrate in vigore per gli anni 2018/2020	Termini Pubblicazione Termini aggiornamento	20%	31.12.2018	1 aggiornamento "Daspo Urbano"	100											4,80
95	Garantire sicurezza e ordine pubblico per tutti i cittadini	Monitoraggio situazioni di potenziale pericolo per l'ordine pubblico in collaborazione con le forze di pubblica sicurezza	Incontri periodici (trimestrali) e conferenze di servizi con i servizi sociali e le forze di polizia locale (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Ferroviaria)	Obiettivo n.5 Incontri interforze per eventi sul territorio e servizi coordinati	Nr. Incontri interforze	5%	3	3	100%	Incontri informali interforze e qualche servizio coordinato.										1,25
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 4				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 5				100%												

Risorse Umane assegnate al Servizio:		Livello	% tempo lavorato
Comandante		D1	50%
Addetto coordinamento e controllo (Istr. Direttivo di PM)		D1	20%

IA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIE

Polizia Locale

Polizia Teresa

AZIONE 2018-2020

zione al servizio dei cittadini e delle

zioni

risultato atteso
DUP 2018

OBIETTIVI PEG 2018-2020
approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Fascia di Valutazione

A	B	C	D	E	Punteggio
0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE	
L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato superato e	(Peso*Valutazione)

OBIETTIVI PEG 2018-2020

indicatore

Peso

Valore atteso 2018 (target 2018)

Valore raggiunto 2018

% Raggiungimento target 2018

Note sul raggiungimento dell'obiettivo

Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Agente di Polizia Locale	C	100%
Addetto Amministrativo	D1	20%
Addetto Amministrativo	C	100%
Ufficiale Amministrativo - Istruttore	C	100%

da 01/07/18

da 16/07/18



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

5° Settore **LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA**

DIRIGENTE: DOTT. LUCA POZZOBON

51	<i>Manutenzioni e Protezione Civile</i>
52	<i>Lavori Pubblici</i>
53	<i>Urbanistica</i>

DOTT. LUCA POZZOBON

SETTORE		5° LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018 OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018				Fascia di Valutazione						
CENTRO DI RESPONSABILITA'		51 - Manutenzioni e Protezione Civile								A	B	C	D	E	Punteggio	
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Amedeo Siviero								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTE		
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Roberto Filippetto (Manutenzioni)				DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018 INDIRIZZO STRATEGICO: Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il										
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Sindaco (Protezione Civile)														
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Franco Pivotti (Edilizia Scolastica)														
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)
70	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Piano straordinario delle manutenzioni ordinarie e straordinarie.	Avviare manutenzioni straordinarie agli edifici scolastici in tema di serramenti, coperture, ecc	Manutenzioni Immobili Obiettivo n. 1 Completamento esecuzione appalti di n. 4 interventi di riqualificazione energetica nelle scuole: Primaria Borgo Padova (€ 424.000,00) Materna Borgo Padova (€ 306.000,00) Primaria Zona Ovest (€ 590.000,00) Media di Treville (€ 680.000,00) Importo complessivo euro 2milioni (80% contributo POR FESR). Prevede tra le altre lavorazioni la sostituzione degli infissi e la coibentazione delle pareti con isolante	ultimazione dei lavori Collaudo / C.R.E.	10%	30.03.2018 07.09.2018 29.09.2018 26.11.2018 17/07/2018 20/10/2018 22/11/2018 29/11/2018	si	100%				25			2,50
INDIRIZZO STRATEGICO: Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità				Manutenzioni Immobili Obiettivo n. 4 Ristrutturazione dell'immobile ex scuole elementari di Treville, per creare altri spazi per le scuole ed eventualmente per sede associazione frazionale o affidamento incarico	Termine	5%	18/10/2018 15/11/2018 07/12/2018	si	100%				24			1,20
97	Manutenzioni: garantire il mantenimento in stato di usabilità dei fabbricati e degli impianti	Mantenimento in stato di usabilità e adeguamento, ove necessario, alle normative di sicurezza dei fabbricati	Provvedere alla manutenzione dei beni patrimoniali e mobili, sulla base della programmazione degli interventi e delle necessità, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, dando priorità alle situazioni di rischio (vedi elenco annuale dei lavori e il triennale delle opere pubbliche)	Manutenzioni Immobili Obiettivo n. 5 Intervento di manutenzione straordinaria della Sede Municipale Restauro dei controsoffitti, manutenzione straordinaria tetto Municipio e manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento che è considerato sede strategica per la protezione civile - costo previsto € 500.000,00	Termine	5%	04/09/2018 12/09/2018 29/10/2018	si	100%	APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO IN DATA 07.12.2018			24			1,20
108	Tutela dell'assetto idraulico del territorio	Approvazione del Piano delle Acque	Approvazione Piano delle acque	Obiettivo n. 6 Piano delle Acque Mantenimento dell'aggiornamento delle informazioni e monitoraggio	Termine	5%	entro 31 Dicembre 2018	si	100%				23			1,15
				Obiettivo n. 8 Viabilità e segnaletica Rifacimento della pavimentazione stradale in porfido Corso XXIX Aprile. importo lavori Euro 149.000,00.	Termine	5%	03/03/2018 08/03/2018 06/06/2018 21/06/2018	si	100%				24			1,20
				Obiettivo n. 9 Viabilità e segnaletica Rifacimento pavimentazione stradale in Via Riccati. importo lavori Euro 115.000,00.	Termine	5%	02/04/2018 17/04/2018	si	100%				23			1,15
				aggiudicazione gara	Termine		03/03/2018	si	100%							
				stipula e consegna lavori	Termine		08/03/2018	si	100%							
				ultimazione lavori	Termine		06/06/2018	si	100%							
				collaudo / C.R.E.	Termine		21/06/2018	si	100%							
				aggiudicazione gara	Termine		02/04/2018	si	100%							
				stipula e consegna lavori	Termine		17/04/2018	si	100%							
				ultimazione lavori	Termine			x	-	lavori rinviati al 2019 per problemi di viabilità						
				collaudo / C.R.E.	Termine			x	-	lavori rinviati al 2019 per problemi di viabilità						

PUBBLICI, URBANISTICA				Fascia di Valutazione									
Interventi e Protezione Civile Pozzobon Pavonieri Pavonieri (Manutenzioni) Pavonieri (Protezione Civile) Pavonieri (Edilizia Scolastica) AZIONE 2018-2020 Pavonieri n. 18 del 26/02/2018 Pavonieri sportiva: risorse per il Pavonieri corso a Pavonieri interventi ,per Pavonieri titolari di Pavonieri produttive per Pavonieri interventi di Pavonieri sismico				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione					
OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018								A	B	C	D	E	Punteggio
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	
								L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(Peso*Valutazione)
Continuare l'iter procedurale di supporto alle domande di contributo per l'assegnazione dei fondi stanziati dallo Stato mediante la Regione secondo quanto previsto dall'OCDPC 293/2015 - e istruire le pratiche per i contributi per interventi edilizi antisismici				nr.pratiche istruite / nr. domande pervenute per i contributi (n. 3)	100% entro 30 settembre 2018	SI	100%						
obiettivo n. 20 Protezione Civile Costituzione Gruppo Protezione Civile comunale					5%	-	-	-	rinvio al 2019				
Approvazione Regolamento Protezione Civile comunale				termine approvazione	-	-	-	REGOLAMENTO IN BOZZA					
Esercitazioni del Gruppo Protezione Civile comunale				nr. Esercitazioni	2	SI	100%	In dicembre n. 2 sottopassi sommersi d'acqua liberati (esercitazione per l'uso della pompa idrovora)					
Obiettivo n. 21 Protezione Civile Monitorare i tempi e i bandi regionali per poter accedere ai contributi messi a disposizione dalla Regione per l'acquisto di materiale e attrezzature per la formazione e l'allestimento dei volontari del gruppo di P.C. comunale Prevista spesa per la formazione in tema di sicurezza e la dotazione dei DPI dei volontari, eventualmente da reperire tramite i suddetti bandi.					5%								
Acquisizione dotazione strumentale e DPI, per i membri della Protezione Civile e corsi di formazione				Termine acquisizione dotazione strumentale e DPI	-	SI	100%	(n. 2 rilevatori gps, n. 4 radio, n. 2 set antinfortunistico motosega, ...)					
				nr. Corsi di formazione	-	-	-	-					
Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 18					100%								

20 n. 15

Risorse Umane assegnate al Servizio:

Livello

% tempo lavorato

Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D1	100%
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
Istruttore Direttivo tecnico	D1	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Tecnico - Istruttore	C	100%
Ufficiale Amm.vo - Istruttore	C	100%
Collab prof.Assistente tecnico	B3	100%
Collab prof.Assistente tecnico	B3	100%
Collab prof.le terminalista - Esecutore	B3	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Esecutore tecnico	B1	100%
Operatore servizi di supporto	A	100%
Operatore tecnico	A	100%

TORE TECNICO				OBIETTIVI PEG 2018-2020 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018					RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018					Fascia di Valutazione																																																			
Lavori pubblici Luca Pozzobon Goffredo Gatti Giovanni Filippetto Pianificazione 2018-2020 Tempo libero														A					B					C					D					E					Punteggio																										
Azioni				risultato atteso DUP 2018				OBIETTIVI PEG 2018-2020				indicatore				Peso				Valore atteso 2018 (target 2018)				Valore raggiunto 2018				% Raggiungimento o target 2018				Note sul raggiungimento dell'obiettivo				NON ADEGUATO					PARZIALMENTE ADEGUATO					ADEGUATO					PIU' CHE ADEGUATO					ECCELLENTE					(Peso*Valutazione)				
				Obiettivo n.4 Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate:				rispetto della tempistica prevista nel cronoprogramma				100%				100												L'obiettivo non è stato raggiunto					L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente					L'obiettivo è stato pienamente conseguito					L'obiettivo è stato conseguito e superato																	
Azioni Risultato atteso DUP 2018 Obiettivo n.4 Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate: Miglioramento sicurezza stradale nelle vie del centro di S.Floriano Importo lavori € 133.000,00 Restauro e consolidamento Ponte via Garibaldi Importo lavori €180.000,00 Pista ciclabile Castelfranco-Campigo (via Larga) - Importo lavori € 1.050.000,00 Percorso pedonale e ciclabile viale Italia-via Ospedale-completamento Importo lavori € 500.000,00 Pista ciclabile S.Floriano Salvarosa II° stralcio Importo lavori € 700.000,00 Pista ciclabile via Castellana Treville Importo lavori € 240.000,00 Rotatoria all'incrocio tra via Postioma (SP 102) e via Loreggia Importo lavori € 250.000,00 Riqualificazione Piazza di Salvatonda Importo lavori € 150.000,00 Passerella sotto ferrovia sentiero degli Ezzelini Importo lavori € 200.000,00 Percorso pedonale via Bella Venezia - II° stralcio Importo lavori € 600.000,00												25%				30/09/2018				50%								24					6,00																																
																13/11/2018								termini spostati al 2019																																									
																31/10/2018				50%				Progetto esecutivo sviluppato ma obiettivo non raggiungibile per sopravvenuto obbligo di effettuare lavori di scavo archeologico per accertamento di strutture murarie su substrato in travi di legno reperite nel subalveo in corso di indagini di verifica, compresa datazione dendrocronologica 14C sui reperti lignei. Nuova previsione: 01/09/2019																																									
																28/10/2018				60%				Progetto esecutivo ridefinito suddiviso in due stralci esecutivi per coordinare con intervento SFMR, ripreso di recente. Nuova previsione (1° stralcio di € 950.000,00) : 31/07/2019 Nuova previsione: 31/01/2020 Nuova previsione: 31/07/2020																																									
																15/09/2018				0%				Nessuna attività - opera ulteriormente differita al 2021 per mancanza stanziamento di bilancio																																									
																15/12/2018				0%				All'intervento si sovrappone al progetto l'esecuzione di lavori di posa della rete di fognatura nera e acquedotto, di competenza di ATS s.r.l., il cui progetto preliminare è stato ultimato nel mese di settembre ed inviato al Comune. Opera differita al 2019.																																									
																31/10/2018				0%				Nessuna attività - opera differita al 2021 per mancanza stanziamento di bilancio																																									
																30/09/2018				0%				Nessuna attività - opera differita al 2020 per mancanza stanziamento di bilancio																																									
																				0%				Nessuna attività - opera differita al 2020 per mancanza stanziamento di bilancio																																									
																				0%				Nessuna attività - opera differita al 2021 per mancanza stanziamento di bilancio																																									
																				02/11/2018				0%				Nessuna attività - opera differita al 2021 per mancanza stanziamento di bilancio																																					

TORE TECNICO		OBIETTIVI PEG 2018-2020		RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018				Fascia di Valutazione						
Lavori pubblici		approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018						A	B	C	D	E	Punteggio	
Luca Pozzobon								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
Goffredo Gatti								NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI	(Peso*Valutazione)	
Giovanni Filippetto								L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato		
Pianificazione 2018-2020														
Tempo libero														
Azioni	risultato atteso DUP 2018	OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)	Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo						
		Obiettivo n. 5 Rispettare il cronoprogramma delle opere pubbliche previste e finanziate:	<i>rispetto della tempistica prevista nel cronoprogramma</i>	25%	100%	100			24					6,00
		Restauo cinta muraria - Lotto 2, 1° stralcio: Torre NW Importo lavori € 600.000,00	<i>termine collaudo/C.R.E.</i>		01/07/2018	100%		13/06/2018						
		Restauo cinta muraria - stralcio B Torre SW Importo lavori € 600.000,00	<i>termine approvazione progetto preliminare</i>		30/09/2018	10%		Aggiornato Documento preliminare; non avviata la procedura di affidamento; opera differita al 2020						
		Restauo mura tra la Torre civica e la torre del Giorgione Importo lavori € 1.100.000,00	<i>termine approvazione progetto esecutivo</i>		31/10/2018	30%		Lo studio per l'eventuale inserimento di una scala di accesso a sud e la conseguente necessità di risolvere alcuni problemi di interferenza con le proprietà limitrofe provocano, in attesa di decisioni in merito, il differimento della conclusione della stesura del progetto definitivo. Opera differita al 2020 . Previsione approvazione esecutivo: 31/10/2019						
			<i>termine ultimazione lavori</i>					Previsione differita al 31/12/2020						
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>					Previsione differita al 30/06/2021						
		PIRUEA Area M2 - II° stralcio Autostazione Importo lavori € 1.300.000,00	<i>stipula e consegna lavori</i>		15/09/2018	100%		Progetto approvato 11/10/2018. Gara non avviata per intervenuta convenzione urbanistica per l'intervento privato nell'area ex Piruea M2 nella quale è stata inserita l'opera (come urbanizzazione primaria).						
			<i>termine ultimazione lavori</i>											
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>											
		Biglietteria e pensiline nuovo terminal BUS Importo lavori € 350.000,00	<i>stipula e consegna lavori</i>		13/12/2018	100%		Predisposto il progetto definitivo. L'opera è differita al 2019 per l'importo di Euro 920.000,00.						
			<i>termine ultimazione lavori</i>											
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>											
		Restauo e riuso funzionale Casa del Trombetta Importo lavori € 330.000,00	<i>termine approvazione progetto esecutivo</i>		15/10/2018	1000%		L'opera è stata ricollocata nel 2019 pertanto la tempistica di gara è necessariamente differita. Progetto esecutivo acquisito 30/11/2018 ; verifica, validazione ed approvazione differite al 2019						
			<i>termine aggiudicazione gara</i>		15/12/2018			Nuova previsione: 15/10/2019 comunque non finanziata						
			<i>termine ultimazione lavori</i>				Nuova previsione: 30/04/2020 comunque non finanziata							
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>				Nuova previsione: 31/07/2020 comunque non finanziata							
		Ampliamento Scuola elementare di Salvatronda Importo lavori € 950.000,00	<i>termine bando per affidamento incarico progettazione</i>	31/10/2018	0%		Nessuna attività - Intervento differito al 2021							
			<i>termine affidamento incarico progettazione</i>											
			<i>termine approvazione progetto preliminare</i>											
		Palestrina elementare Villarazzo Importo lavori € 272.000,00	<i>termine ultimazione lavori</i>	26/09/2018	100%		Lavori sospesi in data 30/08/2018 per redazione perizia di variante - previsione aggiornata 15/12/2018							
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>	31/10/2018										
		Centro culturale q.re Avenale e autorimessa PM	<i>termine stipula e consegna lavori</i>	06/03/2018	100%		Effettiva: 23/03/2018							
			<i>termine ultimazione lavori</i>	01/11/2018			Effettiva: 26/10/2018							
			<i>termine collaudo/C.R.E.</i>	06/12/2018			Effettiva: 21/12/2018							
		Restauo Barchessa degli Strepiti (in comodato d'uso) Importo lavori € 500.000,00	<i>termine approvazione progetto preliminare</i>	02/11/2018	0%		Intervento gestito direttamente dal Dirigente di Settore. L'opera differita al 2021 per mancato finanziamento.							
2020 n. 7		Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 5		100%										
		Risorse Umane assegnate al Servizio:												
		Funzionario tecnico												
		Funzionario tecnico												
		Ufficiale Tecnico - Istruttore												
		Ufficiale Amm.vo Istruttore												

SETTORE		5° LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA		OBIETTIVI PEG 2018-2020 <i>approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 15 Marzo 2018</i>				RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018			Fascia di Valutazione															
CENTRO DI RESPONSABILITA'		53 - Urbanistica									A	B	C	D	E	Punteggio										
RESPONSABILE		Arch. Luca Pozzobon									0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
FUNZIONARIO ADDETTO AL C.D.R.		Arch. Luca Pozzobon									NON ADEGUATO	PARZIALMENTE ADEGUATO	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	ECCELLENTI											
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO		Petronilla Olivato		DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 26/02/2018				L'obiettivo non è stato raggiunto L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente L'obiettivo è stato pienamente conseguito L'obiettivo è stato conseguito e superato (Peso*Valutazione)																		
INDIRIZZO STRATEGICO: Formazione, cultura, educazione sportiva: risorse per il futuro				OBIETTIVI PEG 2018-2020	indicatore	Peso	Valore atteso 2018 (target 2018)				Valore raggiunto 2018	% Raggiungimento target 2018	Note sul raggiungimento dell'obiettivo													
NR. azione	OBIETTIVO STRATEGICO:	Azioni	risultato atteso DUP 2018																							
INDIRIZZO STRATEGICO: Territorio e ambiente: una città sostenibile e di qualità																										
105	Favorire la chiarezza dei rapporti tra P.A. e cittadini, puntale e trasparente definizione delle rispettive responsabilità	Adeguamento degli strumenti di politica di governo del territorio all'evoluzione delle necessità della città. Gestione dei controlli e applicazione di sanzioni	Approvazione Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi.	Obiettivo n. 1 Approvazione Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi.	Termine approvazione		entro il 30/11/2018	28/09/2018	100%	Piano degli interventi approvato in consiglio comunale il 28/9/2018																
				Aggiornamento e/o adeguamento nuove Norme Tecniche Operative del Piano degli Interventi.	Termine aggiornamento	45%	-	-	-	-											25			11,25		
109	Riduzione consumo di suolo	Varianti verdi per rendere inedificabili aree edificabili	Pubblicazione avviso e adozione e approvazione Variante al P.I.	Obiettivo n. 2 Pubblicazione avviso e adozione e approvazione Variante al P.I.	Termine	45%	entro 31 gennaio 2018		100%	Pubblicato avviso - non sono pervenute richieste														25		11,25
107	Processo di confronto con interlocutori privati orientato alla condivisione di temi edilizio-costruttivi puntuali	Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche	Predisposizione avviso pubblico per proposte di accordo pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004	Obiettivo n. 3 Condivisione delle problematiche e delle tematiche edilizio urbanistiche Predisposizione avviso pubblico per proposte di accordo pubblico-privato ex art. 6 L.R. 11/2004	Termine	10%	entro 30 giugno 2018		100%	Rinviato al 31.12.2018 a seguito dell'emanazione della DGRV 15.5.2018 n. 668 sul consumo di suolo. Pubblicato avviso e raccolto le proposte di accordo.														25		2,50
Totale azioni DUP 2018-2020 n. 3				Totale obiettivi PEG 2018-2020 n. 3				100%																		
				Risorse Umane assegnate al Servizio:					Livello	% tempo lavorato																