

# CURRICULUM VITAE



**Stefania Guidolin**

Data di nascita: 24/06/1991

## Istruzione

---

- Laurea magistrale in Economia e Gestione delle Aziende, Università Cà Foscari di Venezia, conseguita nel Marzo 2017 con votazione 100/110.
- Laurea in Economia e Commercio, Università Ca' Foscari di Venezia, conseguita nel 2014.
- Perito aziendale e corrispondente in lingue estere, Istituto tecnico Statale e per Geometri A. Martini di Castelfranco Veneto, diploma conseguito nel 2010 con votazione 80centesimi.

## Esperienze di tirocinio

---

- |   |   |
|---|---|
| Dal 30/01/2017 ad oggi<br>Stage fino al 29/04/2017                      | ✓ Ufficio risorse umane presso Stefanel spa.  |
| Dal 15/06/2015<br>Al 13/07/2015   | ✓ Ufficio contabilità e bilancio presso Azienda ULSS 8 di Castelfranco Veneto.  |
| Dal 10/06/2013<br>Al 02/08/2013   | ✓ Controllo di gestione e tesoreria, ufficio risorse umane presso Breton S.p.a. di Castello di Godego, via Giuseppe Garibaldi,27. |
| Dal 15/06/2009<br>Al 03/07/2009<br>e<br>Dal 09/06/2008<br>Al 30/07/2008 | ✓ Ufficio comunicazione, ufficio risorse umane e ufficio commerciale presso Fraccaro Radioindustrie S.p.a., via Cazzaro, 3.       |
-

## Altre esperienze

---

- Viaggi studio a Canterbury in Gran Bretagna, Kassel in Germania e Valencia in Spagna durante la scuola superiore.
- Nel corso del 2015 e 2016 partecipazione presso la Camera di Commercio di Padova all'Open Day Imprenditoria Femminile e partecipazione ad un corso per Futuri Imprenditori.
- Nel 2016 partecipazione ad un corso di Business English presso Oxford School di Castelfranco Veneto.
- Durante gli anni universitari ripetizioni a bambini e ragazzi delle scuole elementari, medie e superiori.
- Da Giugno 2015 Consigliere Comunale presso il Comune di Castelfranco Veneto, Membro della Commissione "Cultura, Istruzione, Turismo e Sport", e "Bilancio, Patrimonio e Tributi", Presidente della Commissione Pari Opportunità.

## Lingue straniere conosciute

---

- Inglese scritto e parlato livello buono
- Spagnolo scritto e parlato livello buono
- Tedesco scritto e parlato livello buono

## Conoscenze informatiche

---

Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Publisher e Access)

Buona capacità nella navigazione in internet

## Ulteriori informazioni

---

- Patente B e automunita
- Disponibilità a trasferte
- Flessibilità negli orari lavorativi

---

<sup>i</sup> Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

*Stefano Guidolin*