Allegato “1”

Al Comune di Castelfranco Veneto

Ufficio Protocollo

Via F. M. Preti. 36

31044 CASTELFRANCO VENETO

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO VENETO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA (CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3) A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROTOCOLLO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all’oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

c) di essere in servizio alla data di pubblicazione del bando;

1. di essere stato inquadrato nella categoria A posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e quindi di aver maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella predetta categoria;

ovvero

di essere stato inquadrato nella categoria B posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e quindi di aver maturato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella predetta categoria;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso

con votazione finale di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

f) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 g) di accettare espressamente tutte le norme di cui all’avviso pubblico della procedura in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l’eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, nonché dal Regolamento Europeo GDPR (n.2016/679).

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d’identità (pena l'esclusione).

Allega alla presente (a pena di esclusione):

1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

2) Curriculum professionale, datato e sottoscritto

3) Informativa sulla privacy (Allegato B).

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegato “2”

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art.13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679 - recepito dal D.Lgs.101/2018, ai fini della ricerca e selezione del personale.)**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato in base ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei propri diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castelfranco Veneto.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DI TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è la progressione economica verticale prevista dal bando; in particolare, nel corso del suddetto procedimento, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti l’adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;

- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all’Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;

- alla gestione dell’accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

DIRITTI DELL’INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE L’interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all’oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Castelfranco Veneto, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all’Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all’anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell’Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l’impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell’Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto.

Gli incaricati e/o i dipendenti, sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell’informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede

(firma leggibile)