



**Città di Castelfranco Veneto**

Provincia di Treviso

Via F.M. Preti, 36 - tel. 0423/7354 - fax 0423/735580

**Oggetto: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI "PORTAVOCE DEL SINDACO"**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1° SERVIZI GENERALI**

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 07/06/2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*";
- D.P.R. 21/09/2001 n. 442 "*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*";

Vista la propria determinazione in data 15.6.2017, n. 238;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Castelfranco Veneto (TV) indice una procedura per il conferimento dell'incarico di "PORTAVOCE DEL SINDACO".

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività istituzionali alla base del mandato del Sindaco;
- gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione;
- collaborazione alla stesura e/o alla revisione di testi istituzionali per interventi pubblici degli organi del Comune;
- cura dell'informazione relativa alle decisioni politiche ed in ordine agli atti della Giunta e del Sindaco;
- programmazione e gestione delle interviste e delle conferenze stampa del Sindaco e degli Assessori;
- organizzazione di conferenze stampa.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito descritti:

- a)** iscrizione all'Albo Nazionale dei giornalisti da almeno 3 anni;
- b)** conoscenza della lingua inglese;
- c)** conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediale.

È, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- d)** età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e)** godimento dei diritti civili o politici e non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego c/o la Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- f)** non essere stati interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e di non aver riportato

condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento del conferimento dell'incarico.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo da corrispondersi all'incaricato è di € 6.000,00 lordi.

La liquidazione del compenso previsto dal comma 2 dell'art. 7 della L. n. 150/2000 avverrà come segue:

- € 6.000,00 nell'anno 2017 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/09/2017 e la seconda entro il 31/12/2017, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta);
- € 6.000,00 nell'anno 2018 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/06/2018 e la seconda entro il 31/12/2018, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta);
- € 6.000,00 nell'anno 2019 (da liquidare in 2 rate di equal importo, la prima entro il 30/06/2019 e la seconda entro il 31/12/2019, entrambe a seguito di presentazione di una relazione da parte dell'interessato e di verifica dell'attività svolta).

### **Art. 4 - Durata e modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico sarà formalizzato mediante disciplinare d'incarico di "Portavoce del Sindaco". La durata dell'incarico è per un periodo triennale 2017/2018/2019, prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro - tempore.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto individuato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro.

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per recarsi presso la sede del Comune o per eventuali spostamenti.

Il titolare dell'incarico - come stabilito dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000 - non può, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

### **Art. 5 - Presentazione delle domande**

La domanda di interesse, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere datata e sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale (in formato europeo) datato e sottoscritto dall'interessato, e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le esperienze professionali, con indicazione precisa dei contenuti delle prestazioni rese, della durata e dei risultati ottenuti, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Nel caso di inoltro della domanda con schema diverso da quello allegato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso.

La domanda, indirizzata al Comune di Castelfranco Veneto (TV), potrà essere inoltrata mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, in via F.M. Preti n. 36, nei seguenti orari:

lunedì - martedì - mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.15;

venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.45;

- posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda scansionata in formato pdf, unitamente a copia del documento di identità e copia del curriculum vitae, all'indirizzo **PEC: [comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it](mailto:comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it)**;

- con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Castelfranco Veneto, Via F.M. Preti n. 36, 31033 - Castelfranco Veneto (TV), indicando sulla busta:

**“Domanda per l'individuazione del Portavoce del Sindaco di Castelfranco Veneto (TV)”**.

**Le domande, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 GIUGNO 2017.**

#### **Art. 6 - Modalità di individuazione.**

L'individuazione, trattandosi di incarico fiduciario, sarà effettuata dal Sindaco visti i curricula ed il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

#### **Art. 7 - Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità.**

Il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali, a seguito dell'individuazione del Sindaco, provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un disciplinare d'incarico. In nessun caso il disciplinare può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale autonomo in quello di lavoro dipendente. Il Comune renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione, sul proprio sito web nella sezione “Amministrazione trasparente”, del soggetto individuato e del curriculum vitae, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

Castelfranco Veneto, 15.6.2017

Il Dirigente del Settore 1° Servizi Generali  
dott.ssa Maria Teresa Miori

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.lgs. 39/1993*

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI  
"PORTAVOCE DEL SINDACO"**

Al Comune di Castelfranco Veneto  
Via F.M. Preti, n. 36  
31033 - Castelfranco Veneto (TV)  
comune.castelfrancoveneto.tv@pecveneto.it

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a (cap) \_\_\_\_\_  
(Città) \_\_\_\_\_ (Provincia) \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente avviso:

- corrisponde al luogo della mia residenza;  
 (*se diverso dalla residenza*) è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

**presento**

**la mia candidatura relativamente all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di  
collaborazione esterna di "Portavoce del Sindaco".**

A tal fine **dichiaro** sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti da almeno tre anni;
- di avere conoscenza del pacchetto office e degli strumenti di comunicazione multimediali;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di avere il godimento dei diritti civili o politici e di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego c/o la Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del

rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale);

di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e agli incarichi in essere;

di essere a conoscenza dell'obbligo e di impegnarsi, per tutta la durata dell'incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della Legge n. 150/2000;

di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso;

di aver preso visione del Codice di comportamento del Comune di Castelfranco Veneto e di impegnarsi, in relazione a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, ad osservare il Codice di Comportamento e ad adeguarsi alle norme nello stesso contenute;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

*Barrare le caselle relative ai requisiti di cui si è in possesso (X).*

Firma

---

allegati:

- 1. curriculum vitae formato europeo debitamente firmato;**
- 2. fotocopia non autenticata di un documento d'identità.**