

Città di Castelfranco Veneto

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Scuola

VADEMECUM PER LA MENSA SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

Egregi Genitori,

il sistema informatizzato di gestione dei pasti sarà riattivato già a partire dal **primo giorno di mensa del nuovo A.S. 2018-2019**.

Con tale sistema i genitori potranno controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico attraverso il portale web <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>, oppure ricevere direttamente al proprio indirizzo mail o sul cellulare un semplice avviso di credito in esaurimento.

Di seguito trovate ulteriori utili informazioni, ricordandovi che l'Ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto resta comunque a disposizione per qualsiasi dubbio.

I SUOI DATI PERSONALI INSERITI SONO I SEGUENTI:

E risulta essere l'intestatario dei pagamenti per :

Si prega di segnalare immediatamente all'**ufficio Scuola del Comune di Castelfranco Veneto (Municipio – 1° piano) al n. 0423 735672 / 671 - mail scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it** - qualsiasi anomalia riscontrata nei propri dati o la mancanza di questi in qualsiasi campo che dev'essere necessariamente compilato.

✓ QUALI SONO LE MODALITÀ DI RICARICA?

La ricarica viene effettuata su un conto elettronico virtuale associato al genitore (tutore del minore) che è stato registrato come "Intestatario". Il conto è identificato da un codice numerico personale del Genitore a cui sono collegati i suoi dati anagrafici e fiscali.

1. La ricarica può essere effettuata attraverso i punti autorizzati:

1. **MASSARO LIBRI SAS**, Via Giorgio Saviane n. 9 (Complesso Cinema Hesperia) tel. 0423 497998
2. **BRUNATO ANDREA SNC**, Via Capitello n. 7/a Salvarosa tel. 0423 720080;
3. **CARTOLERIA GIORGIONE** – Borgo Treviso n. 89, tel. 0423 420115;
4. **CARTOLERIA E NON SOLO**, Via Priuli n. 15F/10 Treville tel. 0423 472167;
5. **GIOCOMANIA** – Borgo Pieve n. 51 tel. 0423 720229
6. **CARTOLERIA TABACCHI VENTURIN DARIO** – Via Valsugana n. 59/C, Villarazzo tel. 0423 493285;
7. **MARKET TABACCHERIA MAZZON** - Via Postioma di S. Floriano n. 18, S. Floriano tel. 0423 476585;
8. **SUPERMERCATO MAXI' REGINATO**, Borgo Padova n. 74 , tel. 0423 420428 – 334 9959996
9. **CARTOLERIA GHIRIGORI** – Borgo Monte Grappa n. 19, Tel.0423 491202
10. **TECNOCOPIE SNC** – Borgo Treviso n. 49, Tel. 0423 721923

con le seguenti modalità:

- a. indicando il Cognome e Nome dell'intestatario (meglio il codice numerico personale per evitare le omonimie), oppure il codice fiscale;
- b. comunicando la somma che si intende ricaricare.

Se l'operazione di ricarica va a buon fine, il sistema registra sul conto elettronico dell'intestatario un aumento del credito per l'importo richiesto ed il gestore del punto di ricarica rilascia una ricevuta sulla quale devono essere indicati:

- Cognome e Nome dell'intestatario
- importo ricaricato;
- saldo aggiornato del credito pasti.

N.B. Al termine dell'operazione è importante controllare la correttezza dei dati anagrafici (Cognome e Nome) e la somma versata indicati sulla ricevuta. Si raccomanda di conservare con la massima cura la ricevuta rilasciata poiché, per qualunque evenienza, la stessa rappresenta il documento di prova dell'avvenuto pagamento.

2. tramite carta di credito accedendo al sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>, inserendo le credenziali fornite ed entrando nella sezione del servizio di interesse selezionando Esegui Ricarica.

✓ VI E' UN IMPORTO MINIMO DI RICARICA?

SI'. Al genitore/tutore che utilizza la modalità di ricarica **tramite i sopraelencati punti autorizzati** viene obbligatoriamente richiesto di ricaricare inizialmente un importo minimo di € 42,00. Successivamente, le ricariche dovranno essere da non meno di € 21,00.

NO. per chi invece utilizzerà la modalità di ricarica tramite **carta di credito**, come sopra descritto.

✓ LA RICARICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA SOLO DALL'INTESTATARIO?

NO. Può essere effettuata anche dal genitore non intestatario purché fornisca al sistema il cognome e nome, o meglio, il codice identificativo dell'intestatario (per evitare pagamenti a favore di omonimi).

✓ COME AVVIENE L'ADDEBITO DEL PASTO?

Il costo del pasto viene addebitato sul conto di ogni intestatario per ogni giorno di presenza alla mensa come previsto nel calendario scolastico.

Non viene invece addebitato in caso di scioperi o se l'intestatario ha inviato, nei tempi e con le modalità di seguito indicate, la disdetta del pasto.

✓ COME COMUNICARE LA DISDETTA DEL PASTO?

L'intestatario, avente uno o più figli iscritti al servizio di Refezione Scolastica, potrà disdire **entro le ore 9.00 del giorno stesso** la presenza del figlio alla mensa, secondo le procedure seguenti:

1. **via WEB**: sarà possibile registrare online l'assenza del figlio accedendo all'area riservata del sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it>, con le proprie credenziali:
 - All'interno del proprio profilo sulla sinistra del menù cliccare su "Prenotazione Pasti";
 - Cliccare sul Dettaglio dell'alunno per il quale si ha la necessità di disdire il pasto o modificarlo;

- All'interno del dettaglio si ha la possibilità di modificare il pasto dell'alunno per i 10 giorni successivi;
- In corrispondenza della giornata interessata, dal menù a tendina è infatti possibile selezionare "Pasto Bianco" (non più di 2 giorni consecutivi) o "Assente" (il Pasto base è proposto in automatico) e poi clickare su Conferma Modifiche.

2. via APP EcivisWEB sarà necessario effettuare il download dell'app direttamente da Play Store oppure da Apple Store

Ci sono 2 opzioni per effettuare il download dell'applicazione:

- Accedere su Play Store o Apple Store e cercare tra le applicazioni inserendo la parola chiave "ecivis".

Tra le applicazioni proposte scegliere quella identificata dal nome "ECivisWEB" e dal logo formato da un "tangram" con sovrapposto un cappello da laureato

- Oppure effettuare la scansione del "QR CODE" di seguito



3. con un SMS: messaggio da cellulare (**no WhatsApp**) al numero **334 8399233** dalle **16.00 alle 24.00 del giorno precedente** oppure **dalle ore 6.00 alle ore 09.00 del giorno stesso**, ove si indica il **codice badge corrispondente all'alunno** ed il **numero di giorni di assenza**. Nel caso di sms inviato al di fuori della fascia di orario sopra indicati, il sistema risponderà con un sms che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico dal sistema e, pertanto, dovrà essere inviato nuovamente nella fascia oraria corretta per evitare che il pasto venga automaticamente decurtato.

✓ **COME DEVE ESSERE FORMULATO L'SMS DI DISDETTA? - Esempio testo: 123456 A 2**

Le comunicazioni tramite sms al numero **334 8399233** dovranno essere formulati nel modo seguente:

- digitare il **CODICE BADGE** seguito da uno spazio. Il codice badge identifica in modo univoco l'alunno sul quale si intende effettuare la modifica ed è riportato nel riquadro qua sotto
- digitare **A** (seguito da uno spazio)
- digitare il numero di giorni per i quali si desidera effettuare la disdetta (es. 1 se si disdice un giorno; 2 se si disdicono due giorni consecutivi, 3 se si disdicono tre giorni consecutivi, ecc); in caso di un periodo prolungato, si ricordi che è necessario indicare il numero di giorni consecutivi, inclusi sabati e domeniche, per i quali l'alunno è assente, e non il numero corrispondente ai pasti che l'alunno andrà a saltare. Se il numero non viene specificato l'operazione è da intendersi con il valore 1 quindi ha valenza per la giornata in corso (**10 giorni consecutivi – compresi i sabati e le domeniche - il numero massimo di giorni consentiti per l'assenza es: se il bambino sta a casa per 15 giorni, dopo il 10° giorno, il tutore dovrà provvedere al rinnovo dell'assenza tramite nuovo SMS**).

Le possibili opzioni sono le seguenti:

- **A** = Assenza

- **B** = Pasto in bianco

- **N** = Annulla ultima operazione (questa opzione serve per annullare una richiesta fatta, anche dopo diversi giorni. Esempio: se ho mandato un messaggio con la disdetta per 9 giorni ma il figlio/a rientra prima basta mandare l'annullamento dell'ultima richiesta)

ESEMPIO: nel caso in cui l'alunno Mario Rossi (codice BADGE **123456**) rimane Assente per 8 giorni: nel testo dell'sms si dovrà scrivere : **123456 A 8**

- il Tutore potrà inviare un massimo di 3 SMS al giorno di disdetta/annullamento della disdetta indicando il badge del figlio/a.
- Per poter inviare l'sms è indispensabile che sulla SIM del Tutore ci sia del credito.

ATTENZIONE: L'INVIO DEGLI SMS DI DISDETTA PASTI / ASSENZA DAL SERVIZIO MENSA DA UN NUMERO DI CELLULARE NON ABILITATO NON VIENE LETTO DAL SISTEMA E PERTANTO COMPORTE L'ADDEBITO AUTOMATICO DEL COSTO DEL PASTO!

✓ **COME POSSO VERIFICARE SE LA RICHIESTA DI DISDETTA È ANDATA A BUON FINE?**

Il sistema risponderà con un sms di conferma della disdetta del pasto.

Nel caso in cui il Tutore voglia annullare una disdetta andata a buon fine, oppure abbia la necessità di comunicare l'assenza dopo l'orario prestabilito, dovrà telefonare **entro le ore 9.15** al numero del **Centro Cottura della Ditta Sodexo Italia Spa**, gestore del servizio: **049 8532201-2-5**.

✓ **COME POSSO VERIFICARE IL CREDITO DEL CONTO ELETTRONICO?**

Si potrà controllare in tempo reale la situazione del proprio conto elettronico, inclusi pasti erogati e disdette effettuate, dal sito internet <https://castelfrancoveneto.ecivis.it> inserendo:

Username:

Password:

Entrando nel servizio di refezione si troveranno tre sottovoci:

- Dettagli servizio: verranno visualizzati, oltre ai dati della scuola e classe di appartenenza dell'alunno, il costo pasto dei figli per i quali è attivo il servizio selezionato (il costo del pasto è lo stesso per ogni ordine di scuola).
- Stato Contabile: verranno visualizzati i dati degli alunni fruitori del servizio abbinati alla persona pagante, con il costo del pasto ed il saldo.
- Esegui Ricarica: per effettuare la ricarica con carta di credito

RICORDIAMO CHE LA PASSWORD DEVE ESSERE CAMBIATA DOPO IL PRIMO ACCESSO, INOLTRE L'INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO EMAIL E' OBBLIGATORIA, IN QUANTO IN CASO DI PERDITA DELLA PASSWORD, L'UTENTE POTRA' RECUPERARLA IN AUTONOMIA!

Sarà inoltre **possibile conoscere il saldo del conto elettronico recandosi direttamente presso i punti di ricarica** dislocati sul territorio.

✓ **COSA SUCCEDDE IN CASO DI MOROSITÀ?**

Il genitore che ha esaurito il credito pre-pagato e che continua ad utilizzare il servizio di refezione scolastica per i propri figli, riceverà un avviso di sollecito in presenza di saldo negativo.

In caso di ulteriore morosità (al maturare di un totale di € 42,00 - n. 10 pasti) si procederà alla riscossione forzata del debito maturato, con spese a carico dello stesso genitore.

In caso di persistenza della morosità verrà fatta segnalazione al Servizio Assistenza Sociale del Comune di residenza e non verrà accolta la domanda al servizio per l'anno successivo per tutti i figli appartenenti al nucleo familiare.

L'Amministrazione Comunale si riserva di disporre, con proprio atto, la cessazione del servizio a singoli soggetti che risultino morosi senza accertate motivazioni di natura economica e sociale.

✓ **COSA SUCCEDDE CON UN EVENTUALE CREDITO RESIDUO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO?**

Il credito residuo verrà restituito all'utente – su richiesta scritta - nel caso in cui nell'anno successivo non utilizzi più il servizio. Il credito residuo viene mantenuto, altrimenti, sul conto elettronico come acconto per l'anno scolastico successivo.

✓ **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

Per il Comune di Castelfranco Veneto:

- **Ufficio Scuola: tel. 0423-735672-1 email: scuola@comune.castelfrancoveneto.tv.it**
- Orario di apertura al pubblico: lun – mar – ven dalle 9.00 alle 12.30 e gio pomeriggio dalle 16.00 alle 17.30
mercoledì chiuso

Per Sodexo, per informazioni inerenti l'addebito dei pasti:

- Contattare il centro cottura - di pomeriggio - al numero **049 8532204**
- Inviare mail a federico.piva@sodexo.com