

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	
Protocollo	Assegnata al Settore _____

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente / con Sede a _____

Via _____ n. _____

Estremi documento di riconoscimento _____

in qualità di *(specificare ove occorra, i poteri rappresentativi)*

CHIEDO

ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile, 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e del Regolamento comunale di esecuzione, approvato con delibera CC n. 121/28.11.1997:

di prendere visione

di avere copia in carta semplice

di avere copia in carta autentica per uso _____
(precisare l'uso che ne consente il rilascio in esenzione dal bollo)

dei seguenti documenti amministrativi:

(specificare se sono conosciuti, gli estremi del documento, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

La richiesta di accesso è motivata da:

(specificare una motivazione giuridicamente ammissibile che giustifichi la richiesta di accesso):

Resto in attesa che mi vengano comunicate le date, il luogo e l'orario per poter procedere all'accesso personalmente (o tramite la seguente persona da me indicata):

Recapito telefonico/E-mail

Sig./Sig.ra _____
Nato/a a _____ il _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelfranco Veneto, _____

IL RICHIEDENTE

Io sottoscritto/a

dichiaro di aver ricevuto la documentazione richiesta:

Castelfranco Veneto, _____

IL RICHIEDENTE

NOTE:

1. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile, 2006, n. 184 la presente richiesta sarà notificata agli eventuali controinteressati.
2. Il rilascio di copie è subordinato ai rimborsi dovuti secondo quanto previsto dalla deliberazione della G.C.NR. 87/07.04.2016 e dal Bilancio di previsione dell'anno corrente.
Il pagamento di Euro _____ può essere effettuato nei seguenti modi:
 - presso _____ dove si ritirano i documenti **solo in contanti**.
 - presso Cassa di Risparmio del Veneto, Filiale di Castelfranco Veneto - Via Podgora, n. 43, Codice IBAN IT 35 T 06225 12186 100000460057, con causale "Diritti di accesso e riproduzione documenti" a favore della Tesoreria del Comune di Castelfranco Veneto.